

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
«ՎԱՆԱԶՈՐԻ ՀՈՎՀ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ
ԻՆՍՏԻՏՈՒՏ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

«Հաստատում եմ»
ՎՊՄԻ ռեկտոր
_____ Խաչատրյան Գ.Կ.
“_17_” __01_____ 2014թ.

ԿԱՐԳ

«ՎԱՆԱԶՈՐԻ ՀՈՎՀ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ
ԻՆՍՏԻՏՈՒՏ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԻՆՍՏԻՏՈՒՏԻ
ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ

Հաստատվել է ՎՊՄԻ գլխադիրը

(արձանագրություն թիվ 11 “_26_” __12__2013թ.)

1.

Ընդհանուր դրույթներ՝

Իրավական հիմքերն են << Կրթության մասին>> ՀՀ օրենքը, <<Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության մասին>> ՀՀ օրենքը:

1.1

ՎՊՄԻ-ի կրթական ծրագրերի

հաստատման (այսուհետ ԿԾ) կարգով սահմանվում է բակալավրի և մագիստրոսի ԿԾ-ի հաստատման գործընթացը.

ՎՊՄԻ-ի կրթական ծրագրերի հաստատման կարգը ներառում է.

- ԿԾ –ի նախնական հաստատում և արտոնում
- ԿԾ-ի փաթեթի ստեղծում և փորձաքննություն
- Փորձաքննության արդյունքով ծրագրի հաստատում

1.2

ՎՊՄԻ-ի ԿԾ-ի արտոնման,

փորձաքննության և հաստատման գործընթացի նպատակները և խնդիրները սահմանվում են սույն կարգով: Այն նաև որակի ապահովման մեխանիզմներից է: Բոլոր ԿԾ պետք է անցնեն հաստատման գործընթաց:

1.3

ՎՊՄԻ-ի նոր ԿԾ-ի ստեղծման

առաջարկները ներկայացնում են ուսումնական ստորաբաժանումները (ֆակուլտետ, ամբիոն) բակալավրի ծրագրի դեպքում _24_ ամիս առաջ, իսկ մագիստրոսի ծրագրի դեպքում __12__ ամիս առաջ:

1.4

ՎՊՄԻ բակալավրի և

մագիստրոսի ԿԾ-ի արտոնման, փորձաքննության և հաստատման ժամանակացույցը զետեղված է հավելված 1-ում:

2.

ՎՊՄԻ ԿԾ-ի (վերա)մշակում,

նախնական հաստատում և արտոնում

2.1 ԿԾ-ի նախնական հաստատումը կատարվում է ուսումնական ստորաբաժանումում (ֆակուլտետ, ամբիոն)՝ նպատակ ունենալով սկսելու նոր ԿԾ-ի մշակման գործընթացը:

2.2 ՎՊՄԻ ԿԾ-ի արտոնման նպատակն է գնահատել ուսումնական ստորաբաժանման ներկայացրած առաջարկը, հիմնավորել դրա համապատասխանությունը ԿԾ-ի հաստատման չափանիշներին

2.3 Գործընթացի խնդիրներն են

- Հիմնավորել, որ ԿԾ-ը նպատակահարմար է իրականացնել տվյալ ֆակուլտետում: Այն իրագործելի է և կա անհրաժեշտ ներուժ ծրագիրը մշակելու փորձագիտական կարողության տեսանկյունից, ռեսուրսային ապահովածության գնահատականը և ռեսուրսների անհրաժեշտությունը:

- Ուսումնասիրել և պարզել տարածքային շուկան, վերլուծել առաջարկվող ԿԾ-ի մրցակցային առավելությունները տարածքային այլ բուհերի կրթական ծրագրերի հետ:

2.4 ՎՊՄԻ ԿԾ-ի ստեղծման հայտը

- Նոր ԿԾ-ի ստեղծելու առաջարկությունը ներկայացվում է ֆակուլտետի խորհրդի որոշմամբ կրթական ծրագրի առաջարկի հայտ (այսուհետ ԿԾԱՀ) ձևաթղթին համապատասխան

- Ֆակուլտետի խորհրդի որոշմամբ և ՎՊՄԻ ռեկտորի հրամանով ստեղծվում է ծրագրի (վերա) մշակման մասնագիտական խումբ (այսուհետ ԾՎՄԽ), որը մշակում է նոր ԿԾ-ը:

- ԾՎՄԽ-ը կազմում ընդգրկվում են

ա) փորձառու պրոֆեսորներ, դոցենտներ,

բ) մասնագիտական ոլորտին առնչվող հիմնական գործատուների առնվազն մեկ ներկայացուցիչ,

գ) գիտակրթական համապատասխան ոլորտի արտաբուհական առնվազն մեկ մասնագետ,

դ) բարձր կուրսի ուսանողները (բակալավր, մագիստրոս) և այլ փորձագետներ:

- ԾՎՄԽ անդամներից մեկը (պրոֆեսոր կամ դոկտոր) ընտրվում է մասնագիտական խմբի ղեկավար, որը պատասխանատու է ԿԾ-ի ձևակերպման և կրթական ծրագրի հաստատման փաթեթի (այսուհետ ԿԾՀՓ) ստեղծման համար:

- ՎՊՄԻ ուսումնամեթոդական վարչությունը (այսուհետ ՈւՄՎ) անհրաժեշտ խորհրդատվություն է ներկայացնում ԾՎՄԽ-ին:

2.5 ԿԾ-ի արտոնման գործընթացը

- ԾՎՄԽ –ի ղեկավարը արտոնման հայտ է ներկայացնում (հայտի ձևաթերթը՝ տես հավելված 3-ում) ուսումնական աշխատանքների գծով (ՈւԱԳ) պրոռեկտորին:

2.6 ՈւԱԳ պրոռեկտորի կողմից արտոնումից հետո ԾՎՄԽ-ն և հավատարմագրման աշխատանքային խումբը կազմում են ԿԾ հավատարմագրմանը նախապատրաստելու առաջնահերթ գործողությունների ծրագիր (ըստ ՈւԱԳ-ի պահանջների համապատասխան) և ստեղծում է ԿԾՀՓ-ը:

3. ԿԾ փորձաքննությունը և հաստատումը

3.1 Կրթական ծրագրի հաստատման փաստաթղթային փաթեթը (ԿՕՀՓ) ներառում է

- Ծրագրի մշակման արտոնման եզրակացությունը
- Ծրագրի մասնագիրը
- Արտաքին փորձաքննության եզրակացությունը

3.2 ԿՕՀՓ կազմում է ծրագրերի (վերա)մշակման մասնագիտական խումբ (ԾՎՄԽ)

3.3 Համապատասխան ուսումնական ստորաբաժանումը և ՈւԱԳ պրոռեկտորը պատասխանատու են ծրագրի փաստաթղթային փաթեթը փորձաքննական հանձնաժողովի (ՓՔՀ) կողմից դիտարկելու համար:

3.4 Ծրագրի փորձաքննական հանձնաժողովը (ՓՔՀ) ձևավորվում է ՈւԱԳ պրոռեկտորի կողմից:

3.5 ՓՔՀ փորձագետները չպետք է անմիջական առնչություն ունենան առաջարկվող ծրագրի հետ:

3.6 Փորձաքննական հանձնաժողովը (այսուհետ ՓՔՀ) եզրակացություն է տալիս ֆակուլտետային մեթոդ խորհրդին (այսուհետ ՖՄԽ) ծրագրի հաստատման կամ մերժման մասին:

3.7 ՖՄԽ դիտարկում է ՓՔՀ զեկույցի եզրակացությունը և ԾՎՄԽ-ի կողմից պատրաստված ԿՕՀՓ-ը: Եթե ՖՄԽ գտնում է, որ ՓՔՀ պահանջները և առաջարկությունները բավարարված են, ապա ԿՕ երաշխավորվում է ՎՊՄԻ գիտական խորհրդի հաստատմանը:

ԳԽ- գիտական խորհուրդ

ՎՊՄԻ – Վանաձորի պետական մանկավարժական ինստիտուտ

ՈՒԱԳ պրոռեկտոր- Ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր

ԿԾ – Կրթական ծրագիր

ԿԾԱՀ – Կրթական ծրագրի առաջարկի հայտ

ԿԾՀՓ - Կրթական ծրագրի հաստատման փաթեթ

ԾՎՄԽ – Ծրագրերի (վերա)մշակման մասնագիտական խումբ

ՖՄԽ – Ֆակուլտետային մեթոդ խորհուրդ

ՈՒՄՎ – ուսումնամեթոդական վարչություն

ՓՔՀ – փորձաքննական հանձնաժողով

Հավելված 1

Բակալավրի ԿԾ-ի հաստատման ժամանակացույց

1.հոկտեմբեր	ԿԾ-ի հայտի ներկայացում ստորաբաժանման կողմից
15. հոկտեմբեր	ԿԾ-ի հայտի քննարկում ՖՄԽ-ում
20. հոկտեմբեր	ԿԾ-ի առաջարկի հայտի ձևակերպում և համաձայնեցում ՈՒԱԳ պրոռեկտորի հետ
1.նոյեմբեր	ԿԾ-ի ԾՎՄԽ ստեղծում
1.ապրիլ	ԿԾ-ի մասնագրի պատրաստում
1.մայիս	ԿԾ-ի հաստատման փաստաթղթային փաթեթի պատրաստում
15.մայիս	ԿԾ-ի փորձաքննական հանձնաժողովի ստեղծում (ՓՔՀ)
15.հունիս	ԿԾ-ի փորձաքննություն և եզրակացության պատրաստում
15.սեպտեմբեր	ՖՄԽ-ը քննարկում է ՓՔՀ-ի եզրակացությունը և երաշխավորվում է ՎՊՄԻ ԳԽ-ի հաստատմանը

1. հոկտեմբեր	ՎՊՄԻ ԳԽ-ը հաստատում է ԿԾ-ը:
--------------	-----------------------------

Հավելված 2

Մագիստրոսի ԿԾ-ի հաստատման ժամանակացույց

1. հոկտեմբեր	ԿԾ-ի հայտի ներկայացում ստորաբաժանման կողմից
15. հոկտեմբեր	ԿԾ-ի հայտի քննարկում ՖՄԽ-ում
20. հոկտեմբեր	ԿԾ-ի առաջարկի հայտի ձևակերպում և համաձայնեցում ՈԻԱԳ պրոռեկտորի հետ
1. նոյեմբեր	ԿԾ-ի ԾՎՄԽ ստեղծում
30. մարտ	ԿԾ-ի մասնագրի պատրաստում
30. ապրիլ	ԿԾ-ի հաստատման փաստաթղթային փաթեթի պատրաստում
15. մայիս	ԿԾ-ի փորձաքննական հանձնաժողովի ստեղծում (ՓԲՀ)
30. մայիս	ԿԾ-ի փորձաքննություն և եզրակացության պատրաստում
15. սեպտեմբեր	ՖՄԽ-ը քննարկում է ՓԲՀ-ի եզրակացությունը և երաշխավորվում է ՎՊՄԻ ԳԽ-ի հաստատմանը
30. սեպտեմբեր	ՎՊՄԻ ԳԽ-ը հաստատում է ԿԾ-ը:

Հավելված 3

Հաստատում եմ

_____ 201—թ

Ուս. աշխ. գծով պրոռեկտոր

1. Ընդհանուր դրույթներ

Ֆակուլտետը

ԿԾ-ի անվանումը և դասիչը

շնորհվող որակավորումը բակալավր, մագիստրոս

2. ՄԿԾ-ի մշակման նպատակը և խնդիրները

3. ՄԿԾ-ի մշակման ռազմավարական գործողությունները

4. ՄԿԾ-ին ներկայացվող պահանջները

5. ՄԿԾ-ի կառուցվածքը և բովանդակությունը

5.1 ՄԿԾ-ի բնութագիրը

5.2 Շրջանավարտի մասնագիտական գործունեության բնութագիրը

5.3 Ուսուցման վերջնաարդյունքներին ներկայացվող պահանջները

5.4 Սասնագիտության ընդհանուր բնութագիրը

5.5 Սասնագիտության ուսպլանը

5.6 Շրջանավարտին ներկայացվող պահանջները

5.7 ՄԿԾ-ի մոդուլային կառուցվածքը

5.8 ԿԾ-ի ուսումնամեթոդական ապահովումը

–

5.9 Պրակտիկան

5.10 Պահանջվող կոմպետենցիաների ձևավորման համար անհրաժեշտ

ռեսուրսները

5.11 ՄԿԾ իրականացման համար անհրաժեշտ կրթական տեխնոլոգիաներ և մեթոդներ

5.12 Արդյունքների գնահատում և ստուգում

ՄԿԾ (վերա)մշակման մասնագիտական խմբի

(ԾՎՄԽ) ղեկավար՝ _____

Անդամներ՝ _____

Գիտտի համարը, թիվը, ամսաթիվը

Ֆակուլտետի դեկան՝ _____