

“ՎԱՆԱԶՈՐԻ ՀՈՎՀ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ”
ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

“Հաստատում եմ”

Բուհի ռեկտոր, ք.գ.դ.

_____ Խաչատրյան Գ.Կ.

“_05_” ____05_____ 2014թ.

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«ՎԱՆԱԶՈՐԻ ՀՈՎՀ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ
ԻՆՍՏԻՏՈՒՏ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՐԻԵՐԱՅԻ և ՀԵՌԱՎԱՐ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ

Ընդունված է գիտական խորհրդի նիստում

Արձանագրություն թիվ 3

“_30_” ____04_____ 2014թ.

I. Ընդհանուր դրույթներ

1. “Վանաձորի Հովհ.Թումանյանի անվան պետական համալսարան” պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ Բուհ) կարիերայի և հեռավար ուսուցման կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) կանոնադրությունը (այսուհետ՝ Կանոնադրություն) սահմանում է Կենտրոնի կազմակերպչական և մեթոդական հիմքը և նրա հիմնական խնդիրները, գործառույթները, կազմը, կառուցվածքը, աշխատանքի ուղղությունները, գործունեության կազմակերպման կարգը, ինչպես նաև Բուհի ստորաբաժանումների և այլ կազմակերպությունների հետ համագործակցությունը:
2. Սույն կանոնակարգի իրավական հիմքերն են ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքը, ՀՀ «Բարձրագույն և հետբուհական կրթության մասին» օրենքը, Բուհի կանոնադրությունը:
3. Կենտրոնը համագործակցում է Բուհի ֆակուլտետների, ամբիոնների և այլ ստորաբաժանումների հետ:

II. Կենտրոնի հիմնական նպատակները, խնդիրներն ու գործառույթները

4. Կենտրոնի հիմնական նպատակն է ուսումնասիրել աշխատանքային շուկայում Բուհի ուսանողների և շրջանավարտների մրցունակությունը, նպաստել շրջանավարտների և Բուհի միջև մշտական կապի ամրապնդմանն ու համագործակցության զարգացմանը:
5. Կենտրոնի գործառույթներն են՝
 - 1) աջակցել Բուհի ուսանողների և շրջանավարտների աշխատանքի տեղավորմանը,
 - 2) կազմակերպել սեմինարներ, նպատակային և լրացուցիչ պատրաստման ու վերապատրաստման դասընթացներ, աշխատաշուկայում արդի պահանջների և աշխատանքի որոնման տեխնոլոգիաների ու հմտությունների, մասնագիտական կողմնորոշման և հարակից խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվական ու այլ

միջոցառումներ, համագործակցել համապատասխան դասընթացներ և այլ ծրագրեր իրականացնող կազմակերպությունների հետ,

3) շահառուներին տրամադրել տարբեր հայտարարությունների և մրցույթների մասին տեղեկատվություն, տեղեկատվական արդի տեխնոլոգիաների կիրառմամբ կազմակերպել համապատասխան տվյալների էլեկտրոնային հենքեր, էլեկտրոնային խմբեր և ինտերնետային այլ միջոցներ,

4) կազմակերպել պետական և մասնավոր սեկտորում զբաղվածության խնդիրներով զբաղվող պետական և մասնավոր կազմակերպությունների հետ համագործակցությունը,

5) կազմակերպել գործատուների հետ հանդիպումներ և այլ միջոցառումներ,

6) մասնակցել պոտենցիալ գործատուների, տարբեր կազմակերպությունների հետ համաձայնագրերի և հուշագրերի կնքման աշխատանքներին, վերահսկել այդ համաձայնագրերի իրականացման ընթացքը,

7) վերլուծել Բուհի ֆակուլտետների, ամբիոնների և այլ ստորաբաժանումների կողմից իրականացվող և կենտրոնի խնդիրներին առնչվող աշխատանքների վերաբերյալ տեղեկատվությունը,

8) ապահովել հեռահար ուսուցման տեխնիկական սպասարկումը,

9) կազմակերպել հեռահար ուսուցման դասընթացներ,

10) հեռավար ուսուցման միջոցով ապահովել դպրոց-բուհ կապը՝ ընդլայնելով համագործակցության դաշտը:

6. Կենտրոնի խնդիրներն են՝

1) աջակցել Բուհի ուսանողների և շրջանավարտների կողմից աշխատանք գտնելու հիմնախնդիրների ուղղությամբ Բուհում տարվող համակարգման, կազմակերպման ու ամփոփման աշխատանքներին,

2) աջակցել Բուհի ուսանողների, շրջանավարտների և պոտենցիալ գործատուների միջև արդյունավետ կապի ապահովմանը,

3) իրականացնել տեղական աշխատաշուկայի զարգացման միտումների մասին տեղեկատվության ամփոփում, ուսումնասիրություններ և վերլուծություններ,

4) աջակցել Բուհի ուսանողների և շրջանավարտների շրջանում նրանց կարիերայի զարգացման ակնկալիքների, աշխատաշուկայում մրցունակության

ընթացիկ վիճակի և այլ հիմնահարցերի վերաբերյալ տարբեր ուսումնասիրությունների իրականացմանը,

5) կազմակերպել Բուհի ուսանողների և շրջանավարտների համար աշխատանք գտնելու և այլ հիմնահարցերի վերաբերյալ տարբեր տեսակի խորհրդատվություններ, դասընթացներ, սեմինարներ և այլ միջոցառումներ,

6) տարածել Բուհի ուսանողների և շրջանավարտների համար աշխատանք գտնելու և այլ հիմնահարցերի վերաբերյալ տեղեկատվություն,

7) փորձի փոխանակման շրջանակներում համագործակցել այլ բուհերի կարիերայի կենտրոնների և շրջանավարտների կազմակերպությունների հետ,

8) կապեր հաստատել հայկական առաջատար կադրային գործակալությունների հետ,

9) ապահովել նորարարական ուսումնական տեխնոլոգիաների ներդրումը Բուհում հեռավար ուսուցման խթանման նպատակով:

III Կենտրոնի կառուցվածքը

7. Կենտրոնի աշխատանքը կազմակերպում է կենտրոնի պատասխանատուն, որը նշանանակվում և ազատվում է աշխատանքից ռեկտորի հրամանով՝ ըստ գործող ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքի:

8. Կենտրոնի հաստիքացուցակը սահմանում է Բուհի ռեկտորը: