

«ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»

ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

Հավելված

«Վանաձորի Հ.Թումանյանի անվան

պետական համալսարան» հիմնադրամի

ռեկտորի 29.12.2017 թ. թիվ 1104 Լ/Կ հրամանի

ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ

ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻՆ ԿԻՑ ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

Ընդունված է ՎՊՀ-ի գիտխորհրդի կողմից

արձանագրություն թիվ 9 28.12.2017 թ.

Վանաձոր

2017

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կանոնակարգը սահմանում է «Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետ՝ Համալսարան) պրոֆեսորադասախոսական կազմի պաշտոնների տեղակալման մրցույթի անցկացման, ինչպես նաև պրոֆեսորի և դոցենտի գիտական կոչումների շնորհման նախապատրաստական աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով Համալսարանի գիտական խորհրդին (այսուհետ՝ Գիտխորհուրդ) կից մշտական մրցութային հանձնաժողովի (այսուհետ՝ Մրցութային հանձնաժողով) ձևավորման և գործունեության կարգն ու ժամկետները, հիմնական խնդիրները, իրավասությունները, աշխատակարգը, պրոֆեսորադասախոսական կազմի պաշտոնների և գիտական կոչումների հավակնորդների կողմից ներկայացվող փաստաթղթերին առաջադրվող պահանջները:

2. Սույն կանոնակարգի իրավական հիմքերն են ՀՀ սահմանադրությունը, ՀՀ աշխատանքային օրենսգիրքը, «Կրթության մասին», «Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության մասին» ՀՀ օրենքները, ՀՀ կառավարության 2001թ. հուլիսի 9-ի թիվ 615 որոշմամբ հաստատված «Հայաստանի Հանրապետությունում գիտամանկավարժական կադրերին պրոֆեսորի և դոցենտի գիտական կոչումներ շնորհելու կարգը», Համալսարանի կանոնադրությունը և ներքին իրավական ակտերը:

3. Մրցութային հանձնաժողովը ստեղծվում է գիտամանկավարժական աշխատողների ընտրության արդյունավետության բարձրացման և Համալսարանի պրոֆեսորադասախոսական որակյալ կազմ ձևավորելու նպատակով:

4. Մրցութային հանձնաժողովի հիմնական խնդիրներն են.

4.1. ըստ անհրաժեշտության՝ նիստեր հրավիրելը, պրոֆեսորադասախոսական կազմի պաշտոնների տեղակալման և որակավորման պահանջներին հավակնորդների փաստաթղթերի համապատասխանելիությունն ստուգելը և եզրակացությամբ Գիտխորհրդին ներկայացնելը,

4.2. ՀՀ կառավարության 2001թ. հուլիսի 9-ի թիվ 615 որոշմամբ հաստատված «Հայաստանի Հանրապետությունում գիտամանկավարժական կադրերին պրոֆեսորի և դոցենտի գիտական կոչումներ շնորհելու կարգի» դրույթների հիման վրա Համալսարանի հավակնորդների փաստաթղթերի համապատասխանելիությունն ստուգելը և եզրակացությամբ Գիտխորհրդին ներկայացնելը:

5. Մրցութային հանձնաժողովը գործում է Գիտխորհրդին կից և հաշվետու է Գիտխորհրդին:

6. Պաշտոնի տեղակալման և/կամ գիտական կոչման հավակնորդը կարող է ներկա գտնվել Մրցութային հանձնաժողովի նիստերին:

II. ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄԸ

7. Մրցութային հանձնաժողովի կազմը ձևավորվում և փոփոխվում է Գիտխորհրդի նիստում բաց քվեարկությամբ և հաստատվում է Համալսարանի ռեկտորի (այսուհետ՝ Ռեկտոր) հրամանով: Մրցութային հանձնաժողովի թվակազմը որոշում է Գիտխորհուրդը:

8. Մրցութային հանձնաժողովի կազմում ընտրվում են Գիտխորհրդի անդամներ, ստորաբաժանումների աշխատակիցներ, պրոֆեսորադասախոսական կազմի առաջատար և բարձր որակավորում ունեցող մասնագետներ և ուսանողներ: Յուրաքանչյուր ֆակուլտետ Մրցութային հանձնաժողովի կազմում

ունենում է պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմից մեկ ներկայացուցիչ, որը կարող է Գիտխորհրդի անդամ չլինել:

9. Ի պաշտոնն Մրցութային հանձնաժողովի անդամներ են համարվում Համալսարանի գիտական քարտուղարը, որը Մրցութային հանձնաժողովի քարտուղարն է, և Համալսարանի իրավաբանական բաժնի պետը:

10. Մրցութային հանձնաժողովը յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սկզբում ընտրում է նախագահ իր կազմից: Ուսանողը նախագահ չի կարող լինել:

11. Մրցութային հանձնաժողովի նախագահը ուստարվա ընթացքում կարող է փոխվել,

11.1. եթե հրաժարական է տվել,

11.2. մրցութային հանձնաժողովի մեծամասնության պահանջով:

12. Մրցութային հանձնաժողովի կազմը ենթակա է համալրման, եթե նրա անդամը՝

12.1. հրաժարական է տվել,

12.2. Գիտխորհրդի նախաձեռնությամբ դադարել է Մրցութային հանձնաժողովի անդամ լինելուց,

12.3 դադարել է Համալսարանի աշխատող լինելուց,

12.4. դադարել է Համալսարանի ուսանող լինելուց:

13. Մրցութային հանձնաժողովի նախագահը՝

13.1. հրավիրում է նիստեր,

13.2. ղեկավարում է Մրցութային հանձնաժողովի աշխատանքները,

13.3. Մրցութային հանձնաժողովի նիստին ներկայացնում է հավակնորդների անձնական գործերն ու նրանցից ստացված փաստաթղթերը,

13.4. Մրցութային հանձնաժողովի անդամների հետ միասին ստուգում է հավակնորդների ներկայացրած փաստաթղթերի իսկությունը, ամբողջականությունը և համապատասխանությունը պահանջվող չափանիշներին,

13.5. հավակնորդների գնահատման նպատակով ստանում է «Դասախոսը ուսանողների աչքերով» ուսանողական հարցման արդյունքները հավակնորդների վերաբերյալ,

13.6. Մրցութային հանձնաժողովի ընդունած եզրակացություն(ներ)ը գրավոր ներկայացնում է Գիտխորհրդի նախագահին,

13.7. Գիտխորհրդի նիստում ներկայացնում է թեկնածուների տվյալները և Մրցութային հանձնաժողովի եզրակացությունը,

13.8. Մրցութային հանձնաժողովի եզրակացությունից հետո նոր հանգամանքներ երևան գալու կամ եզրակացություն տալու պահին տեղ գտած բացթողումներ հայտնաբերելու դեպքում դրանք բանավոր ներկայացնում է Գիտխորհրդին:

14. Մրցութային հանձնաժողովի քարտուղարը՝

14.1. Մրցութային հանձնաժողովի նախագահին, անդամներին և հավակնորդ(ներ)ին իրազեկում է յուրաքանչյուր նիստի անցկացման տեղի և ժամանակի մասին, նրանց տրամադրում է նիստի օրակարգը,

14.2. արձանագրում է Մրցութային հանձնաժողովի նիստերը,

14.3. իրականացնում է Մրցութային հանձնաժողովի գործավարությունը,

14.4. ապահովում է Մրցութային հանձնաժողովի փաստաթղթերի պահպանումը:

15. Մրցութային հանձնաժողովի անդամը՝

15.1. մասնակցում է Մրցութային հանձնաժողովի նիստերին,

15.2. ստուգում է ներկայացված փաստաթղթերի իսկությունը, ամբողջականությունը և համապատասխանությունը պահանջվող չափանիշներին

15.3. հանդես է գալիս առաջարկություններով,

15.4. մասնակցում է քվեարկություններին:

16. Մրցութային հանձնաժողովի նախագահը, քարտուղարը կամ անդամը պաշտոնի տեղակալման կամ գիտական կոչում ստանալու հավակնորդ լինելու դեպքում իր հարցի քվեարկությանը չի մասնակցում:

III. ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳԸ

ԵՎ ՀԱՎԱԿՆՈՐԴՆԵՐԻՆ ԱՌԱՋԱԴՐՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

17. Մրցութային հանձնաժողովը նիստեր է անցկացնում ըստ անհրաժեշտության՝ համապատասխան փաստաթղթերը ստանալուց հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

18. Նիստն իրավագոր է, եթե նրան մասնակցում է Մրցութային հանձնաժողովի անդամների առնվազն երկու երրորդը:

19. Մրցութային հանձնաժողովի նիստերն արձանագրվում են և համարակալվում, յուրաքանչյուր ուսումնական տարի սկսվում է նոր համարակալում: Նիստի արձանագրությունը ստորագրում են Մրցութային հանձնաժողովի նախագահը, քարտուղարը:

20. Մրցութային հանձնաժողովը քննարկում և յուրաքանչյուր հավակնորդի համար առանձին եզրակացություն է տալիս Համալսարանի պրոֆեսորադասախոսական պաշտոնների տեղակալման, գիտական կոչումներ շնորհելու վերաբերյալ:

21. Պրոֆեսորի և դոցենտի գիտական կոչման հավակնորդների գործերը Մրցութային հանձնաժողովը քննարկում և եզրակացություն է տալիս՝ ղեկավարվելով ՀՀ կառավարության 2001թ. հուլիսի 9-ի թիվ 615 որոշմամբ հաստատված «Հայաստանի Հանրապետությունում գիտամանկավարժական կադրերին պրոֆեսորի և դոցենտի գիտական կոչումներ շնորհելու կարգի» և ՀՀ բարձրագույն որակավորման հանձնաժողովի կանոնակարգերի դրույթներով:

22. Պաշտոնի տեղակալման հավակնորդի ներկայացրած փաթեթը պետք է ներառի՝

22.1. դիմում՝ Ռեկտորի անունով,

22.2. քաղվածք աշխատանքային գրքույկից,

22.3. ինքնակենսագրություն,

22.4. բարձրագույն կրթության դիպլոմի և հավելվածի պատճենները,

22.5. գիտական աստիճանների և կամ գիտական կոչման դիպլոմների պատճենները,

22.6. հաշվետու ժամանակաշրջանում որակավորման բարձրացումը հաստատող փաստաթղթ(եր)ի պատճեն(ներ)ը կամ տեղեկանք (առկայության դեպքում),

22.7. տեղեկություններ մրցույթին նախորդած հինգ տարիներին հավակնորդի գիտական և ուսումնամեթոդական աշխատանքների մասին:

23. Եթե հավակնորդը աշխատում է Համալսարանում, ապա քննարկվում են նաև «Դասախոսը ուսանողների աչքերով» ուսանողական հարցման արդյունքները նրա վերաբերյալ:

Եթե հավակնորդը չի աշխատում Համալսարանում, ապա ներկայացնում է նաև աշխատանքային վերջին վայրից բնութագիր՝ գործատուի կամ պաշտոնատար անձի ստորագրությամբ ու կնիքով:

24. Հավակնորդների գործերը՝ Ռեկտորին ուղղված դիմումի վրա նշված հանձնարարականով, կենտրոնացվում են Մրցութային հանձնաժողովի քարտուղարի մոտ:

25. Պաշտոնների տեղակալման և գիտական կոչումների շնորհման գործընթացը Մրցութային հանձնաժողովն իրականացնում է հետևյալ կարգով.

25.1. Եթե հավակնորդի ներկայացրած փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն կանոնակարգով նախատեսված պահանջներին, ապա հավակնորդին առաջարկում է ներկայացնել անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը կամ կատարել ուղղումներ՝ դրա համար նախատեսելով առավելագույնը տասը աշխատանքային օր: Նշված ժամկետն ավարտվելուց հետո հավակնորդի կողմից փաստաթղթերը չլրացնելու դեպքում Մրցութային հանձնաժողովը ստացված փաստաթղթերը վերադարձնում է հավակնորդին առանց քննարկման,

25.2. Եթե հավակնորդի ներկայացրած փաստաթղթերը համապատասխանում են սույն կանոնակարգով նախատեսված պահանջներին, ապա այն դրվում է նիստի քննարկման,

25.3. նիստում ուսումնասիրվում և քննարկվում են հավակնորդի ներկայացրած փաստաթղթերը,

IV. ԵԶՐԱՓՈՎԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

26. Սույն կանոնակարգի ուժի մեջ մտնելու պահից ուժը կորցրած ճանաչել Գիտխորհրդի կողմից 28.04.2016 թ. ընդունված «Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարանի գիտական խորհրդին կից մրցութային հանձնաժողովի կանոնակարգը»: