

<<ՎԱՆԱԶՈՐԻ ՀՈՎՀ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ>>

ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

ՎՊՀ ՌԵԿՏՈՐ

Գ.Կ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ

<<____>> _____ 2015թ.

ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ

ՆԵՐՔԻՆ ԱՈՒԴԻՏԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ

Ընդունված է գիտական խորհրդի նիստում

Արձանագրություն թիվ 2

<<27>> _____ 02 _____ 2015թ.

Վանաձոր- 2015

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՄԿԾ-ի աուդիտի ընթացակարգի մշակման և կազմակերպման խումբ.....	2
ՄԿԾ-ի աուդիտի կազմակերպման և անցկացման խումբ	3
Ընդհանուր դրույթներ	3
2.ՄԿԾ-ի աուդիտի կազմակերպման նպատակը.....	4
3. ՄԿԾ-ի աուդիտի կազմակերպման խնդիրները.	5
4.ՄԿԾ-ի աուդիտի նախապատրաստական աշխատանքներ.....	5
5.ՄԿԾ-ի աուդիտի կազմակերպման գործողությունները.	6
6.ՄԿԾ-ի աուդիտի անցկացման ընթացակարգ.....	7
7.Ներքին աուդիտի գործիքները.....	8
8.Աուդիտի անցկացման նկարագրություն և գրաֆիկական նկարագրություն	10
9.Աուդիտորական խմբի պարտականությունները	11
Աուդիտի չափանիշերը.....	12
Չափանիշ 1. Ծրագրի նպատակը.....	12
Չափանիշ 2. ԿԾ-ի բովանդակությունը.....	12
Չափանիշ 3 Ուսանողները և կրթական գործընթացը.....	13
Չափանիշ 4. Պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմ.....	14
Չափանիշ 5. Մասնագիտական գործունեության նախապատրաստում	15
Չափանիշ 6. Նյութատեխնիկական բազա	16
Չափանիշ 7. Տեղեկատվական ապահովվածություն.....	16
Հավելված 1 Ներքին աուդիտի անցկացման ծրագիր.....	17
Հավելված 2 Որակի կամակարգի ներքին աուդիտի պլան	18
Հավելված 3 Անհամապատասխանությունների արձանագրություն N__	19
Հրահանգներ հաշվետվության ձևի լրացման վերաբերյալ.....	20
Չափանիշների նախնական գնահատում (Ինքնագնահատման զեկույցի հիման վրա)	21
ուսումնական պլանի վերլուծություն.....	22
Աուդիտի խմբի անդամի աշխատանքային թերթիկ	24
ԿԾ-ի որակի կառավարման իրականացման աստիճանը	27
Գործատուի ներկայացուցչի աշխատաթերթ.....	28
Ծրագրի վերջնական գնահատման ձևը	30

Պաշտոնը	Ա.Ա.Հ / ստորագրություն	ամսաթիվ

Աուդիտի գործընթացի ղեկավար _____

ՄԿԾ-ի աուդիտի կազմակերպման և անցկացման խումբ

ՄԿԾ _____

_____ աուդիտի պատասխանատու

	Աուդիտորներ	Պաշտոնը

1.1. Ընդունելով Բոլոնյան գործընթացի հիմնարար սկզբունքները՝ մուհը փորձում է ստարածաշրջանում առաջնորդվել դրանցով և նպաստել մասնագիտացումների փոխձանաչման համակարգի ստեղծմանը:

Համաձայն ԿԾ-ի որակին ներկայացվող Բոլոնյան գործընթացի պահանջների՝ յուրաքանչյուր ծրագիր պետք է համապատասխանի հասարակության և աշխատաշուկայի պահանջներին, ընդունվի հանրության կողմից, ունենա բավականաչափ թափանցիկ կառուցվածք, որը թույլ կտա համադրել այն այլ մուհերի ծրագրերի հետ՝ դրանով ապահովելով ուսանողների շարժունությունը և այլ երկրներում ուսուցման արդյունքների ձանաչումը: ԿԾ-ն նաև պետք է լինի մատչելի, հասկանալի, ընդունելի և գրավիչ ուսանողների համար:

1.2. Սույն ընթացակարգով սահմանվում է ՎՊՀ-ի ԿԾ-ի աուդիտի անցկացման կարգը, որը բխում է մուհի և ՈԱԿ-ի աուդիտի կանոնակարգից և ընթացակարգից:

1.3 Աուդիտի անցկացման հիմքում դրված են ՄԿԾ-ի որակի ապահովման չափանիշերը:

1.4. Սույն ընթացակարգում գործածվում են հետևյալ հապավումները.

ՄԿԾ- մասնագիտության կրթական ծրագիր,

ԿԾ – կրթական ծրագիր,

ՈԱՇ- որակավորումների ազգային շրջանակ,

ՈԱ- որակի ապահովում,

ՈԱԿ- որակի ապահովման կենտրոն,

ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System:

Կրեդիտների փոխանակման և կուտակման եվրոպական համակարգ

2.ՄԿԾ-ի աուդիտի կազմակերպման նպատակը .

2.1. ներբուհական կրթության որակի ապահովման արդյունավետ համակարգի նախագծման և ներդրման ռիսկերի բացահայտում կրթության որակի վերահսկման միջոցով,

2.2. ԿԾ-ների ներքին ստուգումներ իրականացնում,

2.3. վերլուծությունների հիման վրա ուսանողների մասնագիտական պատրաստվածության որակի բացահայտման փորձաքննության անցկացում,

2.4. տվյալ մասնագիտությունների գծով շրջանավարտների իմացության մակարդակից

գործատուի բավարարվածության աստիճանի բացահայտում:

3. ՄԿԾ-ի աուդիտի կազմակերպման խնդիրներն են.

- 3.1. բացահայտել ԿԾ-ի որակի վերահսկման և ապահովման հնարավոր ռիսկերը,
- 3.2. տրամադրել ԿԾ-ն իրականացնող աշխատակազմին առաջարկություններ և երաշխիքներ կրթության որակի բարձրացման նպատակով,
- 3.3. առաջավոր փորձի փոխանակման նպատակով բացահայտել ԿԾ-ի իրականացման գործում համագործակցային դաշտում (տեղական և միջազգային) կողմերի մասնակցության աստիճանը:

4. ՄԿԾ-ի աուդիտի նախապատրաստական աշխատանքները.

ՄԿԾ-ի աուդիտի կազմակերպման աշխատանքների հիմքում ընկած է մուհում ընդունված ՄԿԾ-ների մշակման քաղաքականությունը, որն անցկացվում է հետևյալ կերպ.

- 4.1. ՄԿԾ-ի մշակման գործում որակի ապահովման համակարգի ներդրում թյունի նգ-մեթոդաբանությամբ,
- 4.2. ՄԿԾ-ի պլանավորման, մշակման և իրականացման մոնիթորինգի փաստաթղթերի պատրաստում,
- 4.3. ՄԿԾ-ով մասնագետների պատրաստման անհրաժեշտության հիմնավորում,
- 4.4. ԿԾ-ի մշակման և որակի ապահովման գործընթացներում շահակից կողմերի ներգրավում,
- 4.5. մուհի դասախոսների համար կլոր սեղանների, խորհրդատվությունների, սեմինարների անցկացում՝ նորարարական մոտեցումների վերաբերյալ իրազեկվածության մակարդակի բարձրացման նպատակով,
- 4.6. մագիստրատուրայի, բակալավրիատի ուսանողների և շրջանավարտների ներգրավում մասնագիտության կրթական ծրագրերի մշակման և որակի ապահովման գործընթացներում,
- 4.7. անհրաժեշտ ռեսուրսների նկարագրություն (դասախոսական կազմ, ենթակառուցվածքներ, տեղեկատվական ռեսուրսների որակ և քանակ, նյութատեխնիկական բազա),
- 4.8. բոլոր մասնագիտություններին համապատասխանող ընդհանուր, միջանձնային, համակարգային և առարկայական կոմպետենցիաների մշակում,

4.9. առանձին մոդուլների վերջնարդյունքների գնահատման շեմային չափանիշերի մշակում՝ արտահայտված կրեդիտային միավորներով,

4.10. դասընթացային առանձին մոդուլներից ուսանողների ձեռքբերած կրթական արդյունքների գնահատման առավելագույն արդյունավետ մոդելների մշակում,

4.11. ՄԿԾ-ում նորարարական տեխնոլոգիաների մշակում և ներդրում,

4.12. ուսանողների ձեռքբերումների գնահատման ձևերի մշակում և ներդրում,

4.13 ՄԿԾ-ի մոնիթորինգի, գնահատման և վերանայման պարբերականության ընթացակարգերի որոշում,

4.14 թյունինգ-մեթոդաբանությանը համապատասխանող առանձին մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի կազմում՝ ըստ հետևյալ սխեմայի.

- ծրագրի ուղղվածությունը (նպատակը, խնդիրները) և նկարագրությունը,
- ծրագրի վերջնական արդյունքները՝ ընդհանուր և բուն մասնագիտական կոմպետենցիաների տեսքով,
- բակալավրների և մագիստրանտների միջանկյալ և վերջնական ձեռքբերումների գնահատման մեթոդները,
- որակի վերահսկման ապահովման մեխանիզմները:

4.15. ԿԾ-ի մշակման ընթացքի և յուրաքանչյուր փուլի արդյունքների քննարկում՝ համապատասխան ամբիոնների, ֆակուլտետների խորհուրդների, ՎՊՀ-ի գիտական խորհրդի նիստերին,

4.16. ուսումնամեթոդական փաթեթի մշակում՝ ներառյալ ECTS կրեդիտային համակարգի հիման վրա կազմված ուսումնական պլանները՝ բոլոր դասընթացների/մոդուլների համար վերջնական արդյունքների/կոմպետենցիաների հստակ շարադրմամբ,

4.17. մշակված ԿԾ-ի և ուսումնամեթոդական փաթեթների ներքին և արտաքին փորձաքննություն, անցկացում:

5. ՄԿԾ-ի աուդիտի կազմակերպման գործողությունները.

5.1. ՄԿԾ-ի աուդիտի կազմակերպմանն առնչվող խնդիրների լուծման նպատակով անհրաժեշտ է կատարել հետևյալ գործողությունները.

- մասնագիտական կրթական ծրագրերի նախագծում և մշակում,
- ուսանողների ընդունելություն,

- կրթական ծրագրերի իրականացում (հիմնական և կամընտրական),
- ուսանողների հետ տարաբնույթ (ներառյալ դաստիարակչական) աշխատանքների իրականացում,
- բարձր որակավորում ունեցող պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի վերապատրաստում,
- գիտահետազոտական գործունեություն,
- աշխատակազմի կառավարում,
- կրթական միջավայրի կառավարում,
- հասարակական հաշվետվողականություն,
- տեղեկատվական (ներառյալ գրադարանային) ռեսուրսների տրամադրում:

6.ՄԿԾ-ի աուդիտի անցկացման ընթացակարգը.

6.1.նախապատրաստում.

- ✓ աուդիտորային խմբի ղեկավարի նշանակում,
- ✓ աուդիտորային խմբի անդամների նշանակում և նրանց պարտականությունների որոշում,
- ✓ ՄԿԾ-ի աուդիտի փաթեթի մշակում, որն ընդգրկում է աուդիտի խնդիրները, նպատակը և չափորոշիչները,
- ✓ նախորդ աուդիտի կատարած աշխատանքների ստուգում և նրա շտկողական գործողությունների կատարում (առկայության դեպքում),
- ✓ ՄԿԾ-ի ստորաբաժանումների հետ պլանի քննարկվում և համակարգում, հանձնախմբի անդամների և ժամկետների որոշում,
- ✓ ՄԿԾ-ի աուդիտի հաստատում ստուգումից առնվազն 7 օր առաջ,
- ✓ աուդիտի խմբի մասնակիցներին անհրաժեշտ փաստաթղթերով ապահովում,

6.2. աուդիտի խմբի ժողովի անցկացում, որի ընթացքում քննարկվում է աշխատանքային պլանը և ամփոփվում իրականացված աշխատանքները:

6.3. տեղեկատվության հավաքագրում և ստուգում, որն իր մեջ ներառում է ԿԾ-ի շրջանակում տվյալ մասնագիտության համար անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերի ստուգում,

6.4. ստորաբաժանման գործունեության համապատասխանություն (ստուգում) այն պահանջներին, որոնք ամրագրված են որակի ապահովման փաստաթղթերում,

6.5. ասանձնակազմի համապատասխանության ստուգում:

Այս փուլում գրանցվում են ստուգումների տվյալները.

- աուդիտորական խմբի կողմից աուդիտի արդյունքների վերաբերյալ եզրակացության պատրաստում, որը հետագայում անցկացվում է «Աուդիտի հաշվետվության» մեջ: Աուդիտի եզրակացության ձևակերպման ժամանակ արձանագրվում է, թե նախատեսված պլանի համաձայն՝ աուդիտի նպատակը կատարվել է, թե՞ ոչ:
- եզրափակիչ խորհրդակցության անցկացում, որտեղ ստուգվող ստորաբաժանումների ղեկավարներին են ներկայացվում աուդիտի տվյալները և աուդիտի արդյունքների մասին եզրակացությունը:

6.6. աուդիտի հաշվետվության պատրաստում, հաստատում և ուղարկում:

Աուդիտի հաշվետվությունը պետք է պարունակի.

1. աուդիտի նպատակ,
2. աուդիտի ծավալը (աուդիտի շրջանակը և ժամկետները),
3. տեղեկություններ աուդիտորական խմբի ղեկավարի և կազմի մասին,
4. աուդիտի չափորոշիչները,
5. աուդիտի դիտարկումները,
6. եզրակացություններ աուդիտի արդյունքների վերաբերյալ,
7. բարելավմանն ուղղված առաջարկություններ,
8. աուդիտի հաշվետվություն (որը պետք է ներկայացվի գիտխորհրդին):

6.7. Աուդիտի անցկացումից հետո 2 շաբաթվա ընթացքում աուդիտորական խմբի ղեկավարը ռեկտորին է ուղարկում հաշվետվությունը՝ հաստատման և պահպանման համար: Աուդիտի հաշվետվության կրկնօրինակներն ուղարկվում են բոլոր ստուգում անցած ստորաբաժանումներին:

6.8. «Աուդիտի հաշվետվությունը» ստանալուց հետո ստորաբաժանումների ղեկավարները պարտավոր են համապատասխան քայլեր ձեռնարկել անհամապատասխանությունների շտկման և վերացման ուղղությամբ՝ համաձայն գործընթացի, ինչպես նաև հաշվի առնեն գործընթացի բարելավմանն ուղղված առաջարկությունները:

7.Ներքին աուդիտի գործիքները

Որակի ապահովման փաստաթղթերի ստուգում (համարժեքության աուդիտ)

7.1. Որակի ապահովման փաստաթղթերի ստուգումն իրականացվում է աուդիտի ծրագրի և պլանի համաձայն:

7.2. Որակի ապահովման փաստաթուղթերը պետք է բավարարեն մուհի գործավարության և փաստաթղթավորման ընդունված ընթացակարգի պահանջները:

7.3. Համարժեքության աուդիտի ժամանակ փաստաթղթերի ստուգումն իրականացվում է հետևյալ կերպ.

- փաստաթղթերի կոմպլեկտավորում և ամբողջության ստուգում,
- փաստաթղթերի արտաքին տեսք,
- համապատասխանություն փաստաթղթերի ձևավորման նախատեսված կանոններին,
- փաստաթղթեր կազմողների, ստուգողների, համաձայնեցնողների և հաստատողների ստորագրություն, կողավորում, ամսաթիվ և պաշտոն,
- հասկացությունների և ձևակերպումների ճշգրիտ և միանշանակ կիրառում,
- տարբեր գործողությունների ժամանակ շարունակականության ապահովում,
- գործողության նկարագրում մանրակրկիտ կերպով,
- որակի ապահովման գործողության համար անհրաժեշտ պայմաններ:

7.4. Աուդիտորների կողմից բացահայտված անհամապատասխանությունները գրանցվում են արձանագրություններում:

7.5. Աուդիտի ավարտից հետո աուդիտի խմբի ղեկավարի կողմից կազմվում է հաշվետվություն, որը ներառում է ամբողջական, ճշգրիտ և միանշանակ հասկացվող տեղեկատվություն աուդիտի անցկացման վերաբերյալ: Այդ հաշվետվությունը իրենից ներկայացնում է որակին առնչվող ամբողջական գրանցում, որն անհրաժեշտաբար ներառում է որակի ապահովման գնահատման և նրա բարելավմանն ուղղված որոշումների ընդունում:

7.6. Ներքին աուդիտի վերաբերյալ հաշվետվությունները և այլ փաստաթղթեր պահպանվում են 3 տարվա ընթացքում, իսկ հետո փոխանցվում են պահոց (արխիվ):

7.7. Ներքին աուդիտորները չեն կարող ստուգել իրենց գործունեությունը:

7.8. ՄԿԾ-ի աուդիտը կարող է անցկացնել մեկ աուդիտի մասնագետ կամ մասնագետների խումբ: Այդ դեպքում աուդիտի մասնագետների ղեկավար է հանդիսանում գլխավոր աուդիտորը:

7.9. Ներքին աուդիտի մասնագետից պահանջվող ընդհանուր պահանջներ.

- բարձրագույն կրթության առկայություն և աշխատանքային փորձ 3 տարուց ոչ պակաս,
- ներքին աուդիտի անցկացման հատուկ նախապատրաստում:
- ոլորտի նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների իմացություն՝ ըստ կազմակերպության ներքին աուդիտի մասնագետների սկզբունքների և մեթոդների,
- անձնական, հաղորդակցային շփումներ հաստատելու ունակություն, հավասարակշռվածություն, ինքնատիրապետման կարողություն,
- անաչառություն, վերլուծաբար և ճկուն մտածելու կարողություն, նպատակասլացություն,
- սեփական մտքերը բանավոր ու գրավոր արտահայտելու կարողություն, տակտի գզացողություն և աշխատասիրություն:

7.10. Ներքին աուդիտի մասնագետները պետք է պատասխանատվությամբ վերաբերվեն տեղեկատվության գաղտնիությունը:

7.11 Ներքին աուդիտի մասնագետը պատասխանատվություն է կրում իր գործունեության շրջանակներում աուդիտի պլանավորման, ներքին աուդիտի տեղեկատվության հավաստիության և անաչառության համար:

8.Աուդիտի անցկացման նկարագրություն և գրաֆիկական նկարագրություն.

8.1. Որակի հարցերի լիազոր պատասխանատուն (որակի կենտրոնի ղեկավարը) մշակում և հաստատում է ներքին աուդիտի մասնագետների ծրագիրը հաստատության ղեկավարի մոտ:

Ներքին աուդիտի ծրագրի մշակման ժամանակ հաշվի է առնվում հետևյալը. շահառուների պահանջները կրթական հաստատության թողարկած մասնագետի նկատմամբ, ինչպես նաև հաստատության ստորաբաժանումների դիտարկումներն ու առաջարկությունները:

8.2. Աուդիտի մասնագետի և աուդիտի մասնագետների փաստաթղթավորման գործընթացի հիման վրա մշակվում և հաստատվում են աուդիտի կազմակերպման և իրականացման պլանը և չափորոշիչները:

8.3. Աուդիտի գործընթացի սկզբում մասնագետների խմբի ղեկավարն անցկացնում է ծանոթագրական նիստ, որին մասնակցում են ԿԾ-ի աուդիտորները, ղեկավարը և ստուգվող ստորաբաժանումների ներկայացուցիչներ:

Աուդիտի մասնագետների ղեկավարը ներկաներին ծանոթացնում է աուդիտի ծրագրին և պլանին:

8.4. Աուդիտորներն իրականացնում են տեղեկատվության հավաստագրումն ու ստուգումը՝ համաձայն աուդիտի ծրագրի, նպատակների և խնդիրների:

Աշխատանքի արդյունքներն անցկացվում են բացահայտված անհամապատասխանությունների արձանագրության մեջ (հավելված):

8.5. Աուդիտորների ղեկավարը պատրաստում է հաշվետվություն աուդիտի արդյունքների վերաբերյալ: Հաշվետվության պատրաստման գործընթացում օգտագործվում են աուդիտի մասնագետների աշխատանքային նյութեր (այն է՝ ստուգման ցուցակներ, անհամապատասխանությունների արձանագրություններ, հաշվետվությանն առնչվող առաջարկություններ և այլն):

8.6. Աուդիտի ավարտից և հաշվետվության կազմումից հետո անցկացվում է աուդիտի մասնագետների ամփոփիչ նիստ, որի ժամանակ աուդիտի արդյունքները ներկայացվում են ստուգվող ստարաբաժանման ղեկավարին:

8.7. Որակի ապահովման պատասխանատուն (կենտրոնի ղեկավարը) կազմակերպում է աուդիտի արդյունքների քննարկում, հաստատում, ներքին աուդիտի հաշվետվության պահպանում և ներկայացում պատասխանատու անձանց ու ստորաբաժանումները՝ համաձայն համապատասխան ցուցակի:

8.8. Համաձայն աուդիտի արդյունքների վերաբերյալ ընդունված որոշումների՝ ստուգվող ստորաբաժանման ղեկավարը կազմակերպում է հետևյալ աշխատաքները.

- շտկում է անհամապատասխանությունները,
- ընթացք է տալիս զգուշացման գործողություններին,
- տալիս է աշխատանքի բարելավմանն առնչվող երաշխավորություն:

Իրականացված աշխատանքների արդյունքները փաստաթղթավորվում և ներկայացվում են որակի ապահովման կենտրոնին հաստատված ժամանակահատվածում:

9. Աուդիտորական խմբի պարտականությունները

9.1. ՈԱԿ-ի ղեկավարը հանդիսանում է գործընթացի նախապատրաստման, մշակման, կազմակերպման և ներդրման պատասխանատու:

9.2. ՈԱԿ-ի աուդիտի պատասխանատուներն իրականացնում են ՄԿԾ-ի աուդիտի նախապատրաստման, կազմակերպման և իրականացման աշխատանքներ:

9.3. ՈԱԿ-ի անձնակազմը մասնակցում է ՄԿԾ-ի աուդիտի կազմակերպման և իրականացման աշխատանքներին:

9.4. Աուդիտորական խումբը կազմվում և համալրվում է հաստատության մասնագիտական բարձր որակավորում ունեցող աշխատակիցներով, ուսանողներով և գործատուներով, որը հաստատվում է ռեկտորի կողմից: Խմբի ղեկավարն ընտրվում է աուդիտորական խմբի անդամներից:

Աուդիտի չափանիշերը

Չափանիշ 1. Ծրագրի նպատակը

1.1 Կրթական ծրագիրը պետք է ունենա.

1.1.1. Հստակ ձևակերպված և փաստաթղթավորված նպատակ, որը համապատասխանում է ՈԱԾ-ի շրջանակներին, մուհի առաքելությանը և ծրագրի պոտենցիալ շահառուների պահանջներին:

1.1.2. Նվաճումների ապահովման արդյունավետ մեխանիզմներ և նպատակների վերանայում և հստակեցում:

1.2. Նպատակները պետք է ընդունելի լինեն ԿԾ-ն իրականացնողների կողմից, հրապարակվեն և հասանելի լինեն բոլոր շահագրգիռ կողմերի համար:

Չափանիշ 2. ԿԾ-ի բովանդակությունը

2.1. ԿԾ-ն պետք է ունենա հստակ ձևակերպված և փաստաթղթավորված վերջնարդյունքներ, որոնք համապատասխանում են ծրագրային նպատակներին:

2.2. Մագիստրոսական ծրագիրը պետք է ապահովի 120 ECTS կրեդիտ: Բակալավրի ծրագիրը պետք է ապահովի 240 ECTS կրեդիտ:

2.3. Ուսումնական պլանը և յուրաքանչյուր մոդուլ պետք է համապատասխանի ԿԾ-ի նպատակներին և ապահովի բոլոր շրջանավարտների կրթական վերջնարդյունքների առկայությունը:

2.4. ԿԾ-ի բոլոր խմբերը պետք է ապահովեն մասնագետի համապատասխան նախապատրաստվածություն, որով կապահովվի մասնագետների հետագա պատրաստման գործընթացը:

2.4.1. ԿԾ-ի յուրաքանչյուր առարկայախումբ պետք է ներառի առնվազն 15 կրեդիտ և դասընթացի խորացված ուսումնասիրության հնարավորություն:

2.4.2. ԿԾ-ի ընդհանուր խմբի մոդուլները պետք է նպաստեն ընդհանրական, միջանձնային կոմպետենցիաների յուրացմանը և հիմք հանդիսանան մասնագիտական առարկայախմբի դիսցիպլինների յուրացման համար:

2.4.3. Ճշգրիտ և բնագիտական առարկաների ուղղությամբ նախապատրաստումը պետք է հնարավորություն ընձեռի հետագայում ավելի խորը և համակողմանի կիրառելու յուրացված գիտելիքները մասնագիտական գործունեության մեջ:

2.5. Ընդհանուր մասնագիտական և հատուկ առարկայախումբը պետք է ապահովի մասնագետի պատրաստման համար պայմաններ, որոնք կնպաստեն նրա մասնագիտական գործունեության յուրացմանը, կազմակերպչական ընդունակությունների ի հայտ գալուն և կառավարչական հմտությունների ձևավորմանը:

2.5.1. Առարկայախմբի ծավալը պետք է կազմի առնվազն 30 կրեդիտ, որը պետք է ապահովի մասնագիտացումը ապահովող դասընթացների խոր ուսումնասիրություն:

2.5.2. Մանկավարժական խմբի առարկաների ուսումնասիրությունը պետք է համապատասխանի մանկավարժական գիտությունների արդի նվաճումներին և ապահովի այնպիսի հմտություններ, որոնք կիրառելի են գործունեության մեջ:

2.5.3. Մասնագիտական խմբի առարկաները պետք է նպաստեն ստեղծագործական մտածողության զարգացմանը, որոնք հնարավորություն կտան լուծելու գործնական խնդիրներ:

2.6. Գիտահետազոտական աշխատանքը պետք է ապահովի առնվազն 20 կրեդիտ:

2.7. ԿԾ-ի ավարտին շրջանավարտը պետք է ներկայացնի 24 կրեդիտ ապահովող ավարտական աշխատանք:

Չափանիշ 3 Ուսանողները և կրթական գործընթացը

3.1. Բակալավրիատի ուսանողները պետք է ամբողջությամբ յուրացնեն դասընթացը:

3.2. Ուսանողները պետք է ունենան բազային գիտելիքներ և նախապատրաստված լինեն կրթական ծրագրի յուրացման համար:

3.3. Ուսումնական գործընթացը պետք է ապահովի բոլոր ուսանողների կողմից հասանելի ուսումնական արդյունքներ: ԿԾ-ն պետք է ունենա հետադարձ կապ

ապահովող մոնիթորինգային մեխանիզմներ, որոնք միտված են նրա շարունակականությանը և բարելավմանը:

3.4. Ավարտական կուրսի ուսանողների համար պետք է ստեղծել հետազոտության համար անհրաժեշտ պայմաններ պրակտիկան լաբորատորիաներում, կրթական հաստատություններում և գործարաններում անցկացնելու համար:

3.5. Ակադեմիական շարժունությունը հնարավորություն է տալիս ուսանողներին ուսումնասիրելու մի շարք առարկաներ այլ համալսարաններում՝ երկրի ներսում / կամ արտասահմանում:

Չափանիշ 4. Պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմ

4.1. Պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմում պետք է ընդգրկվեն ԿԾ-ին անհրաժեշտ ոլորտների մասնագետներ:

4.2. Դասախոսները պետք է ունենան որակավորման համապատասխան մակարդակ.

4.2.1. Պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմը պետք է ունենա համապատասխան բազային գիտելիքներ և պարբերաբար բարձրացնի իր որակավորումը լրացուցիչ կրթության և վերապատրաստման միջոցով:

4.2.2. Պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմը պետք է ունենա փորձառություն համապատասխան ոլորտում, ինչպես նաև մասնակցություն գիտահետազոտական նախագծերում:

4.2.3. Պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմը պետք է ընդգրկված լինի ինչպես ամբողջական ԿԾ-ի բարելավման աշխատանքներում, այնպես էլ նրա առանձին առարկաների մշակման և հետադարձ կապի ապահովման գործընթացներում:

4.2.4. Պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմը պետք է մասնակցի մասնագիտական ծրագրերի և դրամաշնորհների իրականացման գործում:

4.3. ԿԾ-ն իրականացնող պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի ոչ պակաս քան 50% պետք է լինեն գիտությունների դոկտորներ և թեկնածուներ:

4.4. Պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմը պետք է ակտիվ մասնակցություն ունենա գիտա-հետազոտական , գիտա-մեթոդական աշխատանքների կատարման գործում (գիտական կոնֆերանսների, գիտական հրապարակումների)՝ վերջին մեկ տարվա կտրվածքով:

4.5. Յուրաքանչյուր դասախոս պետք է իմանա և կարողանա ապացուցել իր առարկայի տեղը ուսումնական պլանում, նրա կապը նախորդ առարկաների հետ և գիտակցել տվյալ առարկայի դերը մասնագետի ձևավորման հարցում:

4.6. Պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի շարժունությունը չպետք է գերազանցի 40% -ը հավատարմագրման գործընթացում:

Չափանիշ 5. Մասնագիտական գործունեության նախապատրաստում

5.1. ԿԾ-ն պետք է ապահովի բոլոր ուսանողներին կրթական արդյունքներով, որոնք անհրաժեշտ են մասնագիտական գործունեության համար:

Ուսանողը պետք է.

5.2. ցուցաբերի հիմնարար գիտելիքներ և հմտություններ, որոնք ընկած են մասնագիտական գործունեության հիմքում:

5.3. Իրազեկ լինի մասնագիտական գործունեությանն առնչվող համընդհանուր գիտելիքին և բարեփոխումներին:

5.4. Կիրառի ստացած գիտելիքը իր առջև դրված խնդիրների սահմանման, ձևակերպման և լուծման համար՝ համապատասխան մեթոդների գործադրմամբ:

5.5. Կարողանա ընտրել և օգտագործել համապատասխան մասնագիտությանն առնչվող վերլուծական և համադրական մեթոդներ:

5.6. Կարողանա հայթայթել անհրաժեշտ գրականություն, տվյալների բազա և տեղեկատվական այլ աղբյուրներ:

5.7. Կարողանա պլանավորել և անցկացնել փորձը, մեկնաբանել տվյալները և հանգել եզրակացությունների:

5.8. Կարողանա ընտրել և օգտագործել համապատասխան սարքավորումներ:

5.9. Կարողանա համադրել տեսությունը, պրակտիկան և մեթոդները մասնագիտական նյութի վերլուծության ընթացքում:

5.10. Արդյունավետ աշխատել ինչպես ինքնուրույն, այնպես և խմբի մեջ:

5.11. Բավարար մակարդակով տիրապետի օտար լեզուների, որոնք հնարավորություն կստեղծեն աշխատելու միջազգային միջավայրում՝ հասկանալու մշակութային, լեզվական և սոցիալ-քաղաքական տարբերություններն ու տարբերակումները:

5.12. Հետևի մասնագիտական էթիկայի կանոններին, ինչպես նաև պատասխանատվություններին ու նորմերին:

5.13. Հասկանա գիտելիքի անհրաժեշտության աստիճանը և կարողանա սովորել ու բարձրացնել որակավորումը իր մասնագիտական գործունեության ողջ ընթացքում:

5.14. Բուհում պետք է իրականացվի ծրագրային գնահատման ամբողջական մեխանիզմ:

Չափանիշ 6. Նյութատեխնիկական բազա

6.1 Նյութական ապահովվածությունը պետք է լինի լիցենզավորված չափանիշերի սահմաններում:

6.2 Լսարանները, լաբորատորիաները և նրանց հագեցվածությունը պետք է լինեն ժամանակակից և համապատասխանեն ծրագրային նպատակներին:

6.3 Ուսանողները պետք է ունենան բավարար հնարավորություններ ինքնակրթվելու և հետազոտական աշխատանք կատարելու համար:

6.4 Մուհը պետք է անընդհատ համալրվի, կատարելագործվի և ընդլայնի նյութատեխնիկական բազան:

Չափանիշ 7. Տեղեկատվական ապահովվածություն

7.1 Տեղեկատվական ապահովվածությունը պետք է համապատասխանի ծրագրի նպատակներին:

7.2 Մուհը պետք է ունենա ԿԾ-ին համապատասխանող մասնագիտական գրադարան:

7.3 Ուսանողների և դասախոսների համար բուհը պետք է ապահովի համակարգչային լսարաններ՝ համացանցի և ներքին ցանցի առկայությամբ:

7.4 Մուհը պետք է ուսանողների և դասախոսական կազմի համար ստեղծի հնարավորություն տեղեկատվական ռեսուրսներից ազատ օգտվելու:

7.5 Մուհը պետք է անընդհատ վերագինվի, կատարելագործվի և ընդլայնի իր տեղեկատվական բազան:

Հավելված 1 ՆԵՐՔԻՆ ԱՈՒԴԻՏԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

ՎՊՀ-ի ռեկտոր

_____ Գ.Խաչատրյան

_____ 2014

ՆԵՐՔԻՆ ԱՈՒԴԻՏԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Ստուգման օբյեկտը		Ստուգման ժամանակա հատվածը Մկիզբը/ ավարտը	Աուդիտի անցկացման պատասխանատու
ստորաբաժանում	ՈԱ ստուգվող գործընթացները		

ՀԱՄԱՁԱՅՆԵՑՎԱԾ Է

Որակի ապահովման կենտրոնի ղեկավար՝ _____

Գործընթացի պատասխանատու՝ _____

Ստորաբաժանման պատասխանատու՝ _____

Հավելված 2 ՈՐԱԿԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՆԵՐՔԻՆ ԱՈՒԴԻՏԻ ՊԼԱՆ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

ՎՊՀ-ի ղեկավար

_____ Գ.Խաչատրյան

_____ 2014

ՈՐԱԿԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՆԵՐՔԻՆ ԱՈՒԴԻՏԻ ՊԼԱՆ

1. Աուդիտի անցկացման հիմքեր _____

Ծրագիր, հրաման

2. Ներքին աուդիտի տեսակը (պլանային, ոչ պլանային)

3 Աուդիտորների խմբի ղեկավարը _____

ԱԱՀ

4. Աուդիտի նպատակը

1

2

Աուդիտի չափանիշերը	Աուդիտի ծավալը		Աուդիտորներ	Մտուցվող ստորաբաժանումների ներկայացուցիչներ
	Աուդիտի ոլորտը (գործունեությունը, գործընթացը, ստորաբաժանումը)	Աուդիտի անցկացման ժամանակաշրջանը		

Հավելված 3 ԱՆՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

N__

		Աուդիտի N _____ Էջ _____
Ստորաբաժանում		Աուդիտորական խմբի ղեկավար՝ (ԱԱՀ)
Աուդիտոր՝ _____ (անուն, ազգանուն, հայրանուն)		Ստորաբաժանման ղեկավար (ԱԱՀ)
Տվյալներ անհամապատասխանության վերաբերյալ		
Չափանիշի բնութագիրը		
Անհամապատասխանության հակիրճ նկարագիրը Աուդիտոր _____		
Անհամապատասխանությունների վերացման պլանավորվող գործողությունները		Նշում իրականացման վերաբերյալ
Աուդիտորական խմբի կարծիքը անհամապատասխանության վերաբերյալ		
Անհամապատասխանության պատճառը		
Անհամապատասխանությունը հիմնավորող օբյեկտիվ տվյալներ		
Աուդիտոր՝ _____ 200...		
Նպատակահարմա՞ր են շտկողական /կանխարգելիչ գործողությունները		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Այո	Ոչ	
Ստորաբաժանման ղեկավար՝ _____		
(ԱԱՀ) ստորագրություն		
<< _____ >> _____		20...
Շտկողական /կանխարգելիչ գործողությունը իրականացված է		
Ստորաբաժանման ղեկավար՝ _____		
<< _____ >> _____		20...
Շտկողական /կանխարգելիչ գործողության իրականացումը		
Բավարար _____		
Անբավարար _____		
Աուդիտոր՝ _____ 20...		

Հրահանգներ հաշվետվության ձևի լրացման վերաբերյալ

Առողիտի հաշվետվողականության ձևերին են վերաբերում.

- ա) Ձ-1 – ինքնավերլուծության արդյունքների հիման վրա տրված նախնական գնահատականը,
- բ) Ձ-2 – ուսումնական պլանի վերլուծությունը,
- գ) Ձ-3 – կրթական փաստաթղթերի վերլուծությունը,
- դ) Ձ-4 – փորձագետի աշխատանքային թերթիկը,
- ե) Ձ-5 – կրթական գործընթացում որակի կառավարման գործընթացի իրականացման աստիճանը,
- զ) Ձ-6 – գործատուի աշխատանքային թերթիկը կրթական ծրագրի վերաբերյալ,
- է) Ձ-7 – ծրագրի գնահատման ընդհանրական ձևը:

Ուշադրություն

Ձ-3, Ձ-5 և Ձ-7 ձևաթղթերը լրացվում են մեկ օրինակով քննարկման արդյունքում և ստորագրվում են խմբի բոլոր անդամների կողմից:

Ձ-6 ձևը լրացվում է միայն գործատուի կողմից:

Ձ-1, Ձ-2 և Ձ-4 ձևաթղթերը լրացվում են աշխատախմբի բոլոր մասնակիցների կողմից՝ ներառյալ ղեկավարին:

**ՉԱՓԱՆԻՇԵՐԻ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ
(ԻՆՔՆԱԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԶԵԿՈՒՅՑԻ ՀԻՄԱՆ ՎՐԱ)**

Ձև - 1

(լրացվում և ստորագրվում է հանձնախմբի յուրաքանչյուր անդամի կողմից)

ԿԾ _____

Ստորագրածանում՝ _____

Փորձագետ՝ _____

Լրացման ամսաթիվ _____

ԿԾ-ի առուղիտի չափանիշերը	գնահատում
Չափանիշ 1. ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐԸ	
Չափանիշ 2. ԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԸ	
Չափանիշ 3. ԴԱՍԱՎԱՆԴՈՒՄԸ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅՈՒՆԸ	
Չափանիշ 4. ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՂՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ	
Չափանիշ 5. ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԵՎ ՍՏԵՂԾԱԳՈՐԾԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ	
Չափանիշ 6. ԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐ	
Չափանիշ 7. ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ	

Գնահատման համակարգը

- Չափանիշը իրականացված է լրիվ «+»
- Կան հակասական հարցեր «0»
- Մասնագիտական ծրագիրը ունի թույլ կողմեր «-1»
- Մասնագիտական ծրագիրը ունի թերություններ «-2»

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԼԱՆԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Ձև-2

(լրացվում է խմբի յուրաքանչյուր անդամի կողմից)

ՄԿԾ _____

Առուդիտի խմբի անդամ՝ _____
(ԱԱՀ)

Լրացման ամսաթիվը _____

Աղյուսակ 1

Ուսումնական պլանի վորլուծությունը ըստ առարկաների խմբերի

Առարկաների խումբ	Ծավալը, ECTS ¹ կրեդիտ			
	Ինքնավերլուծության նյութի հիման վրա	Այցի արդյունքների հիման վրա	Մինիմումը ըստ ՎՊՀ-ի կրթական ծրագրի ռազմավարության	
			Բակալավրի ծրագիր	Մագիստրատուրայի ծրագիր
Հիմնական բաղադրամաս, բնագիտական առարկաներ և մաթեմատիկա				
Մասնագիտական խորացված առարկաներ				
Ընդհանուր մասնագիտական և հատուկ առարկաներ				
Խորացված դասընթացներ				
Հումանիտար առարկաներ				
Սոցիալտնտեսական առարկաներ				
Մանկավարժական առարկաներ				
Այլ առարկաներ				
Ծրագրի ընդհանուր ծավալը				

ԿՐԹԱԿԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Ձև-3

(լրացվում և ստորագրվում է աուդիտի խմբի անդամների կողմից)

ՄԿԾ

Ներկայացնել կրթական ծրագրով ուսուցանվող 2<ուժեղ> և 2 <թույլ> ուսանողների փաստաթղթերը

Առարկաների ցանկը	Առարկաների Միջին միավորը					
	«Ուժեղ»		«Միջին»		«Թույլ»	
Միջին միավոր						
Բնական գիտություններ և մաթեմատիկա						
Ընդհանուր մասնագիտական և հատուկ առարկաներ						
Հումանիտար և սոցիալտնտեսական առարկաներ						
Այլ առարկաներ						

Աուդիտորական խմբի ղեկավար՝ _____ ԱԱՀ

Աուդիտի խմբի անդամներ՝ _____ ԱԱՀ

_____ ԱԱՀ

_____ ԱԱՀ

Ամսաթիվ՝ _____

ԱՌԻԴԻՏԻ ԽՄԲԻ ԱՆԴԱՄԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԹԵՐԹԻԿ

Ձև - 4

(լրացվում և ստորագրվում է առևտրային խմբի յուրաքանչյուր անդամի կողմից)

Մոտև՝ _____

Ծրագիր՝ _____

Փորձագետ՝ _____

(ԱԱՀ)

Լրացման
ամսաթիվը՝ _____

Օգտագործեք համապատասխան սյունակում ուղեցույցի հետևյալ նշանակումները

- « + » - «չափանիշի պահանջները բավարված են լրիվ»
- « 0 » - «հակասական ցուցանիշ»
- «-1 » - «թույլ կողմ»
- «-2 » - «բացակայություն»

I.	ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐԸ <i>Մասնագիտության կրթական ծրագիրը (այսուհետ՝ ՄԿԾ) համապատասխանում է ՀՀ կրթության որակավորումների ազգային ընթացակարգի, որակավորման բնութագրի և պետական կրթական չափորոշիչի պահանջներին, ինչպես նաև ՄՈՒՀ-ի առաքելությանը:</i>	
1.1	ՄԿԾ-ի նպատակները և խնդիրները համահունչ են ուսումնական հաստատության առաքելությանը և նպատակներին:	
1.2	ՄԿԾ-ն հանդիսանում է ՄՈՒՀ-ի պլանավորման և ռեսուրսների բաշխման մաս:	
1.3	ՄԿԾ-ն մանրամասն նկարագրված է՝ ըստ շնորհվող որակավորման ուսումնառության ակնկալվող արդյունքների:	
1.4	ՄԿԾ-ն համապատասխանում է ՈԱՇ-ին, մասնագիտության կրթության որակավորումների բնութագրին և մասնագիտության պետական կրթական չափորոշիչին:	
1.5	ՄԿԾ-ն բովանդակային առումով հստակ մշակված և համահունչ է նմանատիպ այլ ճանաչված մասնագիտության կրթական ծրագրերին, նպաստում է ուսանողների և դասախոսական կազմի շարժունությանը, միջազգայնացմանը:	
1.6	ՄԿԾ-ի ուսումնառության ակնկալվող արդյունքները բավարարում են ուսանողների և այլ շահակիցների կարիքները:	
1.7	Առկա են հստակ ընթացակարգեր ու մեխանիզմներ, որոնք ապահովում են ՄԿԾ-ի մշակման, հաստատման, մշտադիտարկման, գնահատման և	

	բարելավման իրականացումը:	
II.	ԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԸ <i>ՄԿԾ-ն ապահովված է մասնագիտական անհրաժեշտ որակավորումներ ունեցող դասախոսական կազմով՝ ՄԿԾ-ի նպատակներն իրականացնելու համար:</i>	
2.1	ՄԿԾ-ի համար սահմանված են դասախոսական կազմի մասնագիտական որակավորումներին ներկայացվող հստակ պահանջներ և դասախոսական կազմի հավաքագրման քաղաքականություն և ընթացակարգեր:	
2.2	ՄԿԾ-ի շրջանակներում սահմանվել է դասախոսական կազմի պարբերաբար գնահատման հստակ քաղաքականություն ու ընթացակարգեր, որոնք նպաստում են դասախոսների մասնագիտական կարիքների վերհանմանը և զարգացմանը:	
2.3	ՄԿԾ-ն նպաստում է դասախոսական կազմի կայացմանը և մասնագիտական առաջընթացին:	
2.4	Հիմնական դասախոսական կազմն ապահովում է ՄԿԾ-ի կայուն իրականացումը:	
III.	ԴԱՍԱՎԱՆԴՈՒՄԸ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅՈՒՆԸ <i>ՄԿԾ-ի շրջանակում կիրառվող դասավանդման և ուսումնառության մեթոդներն ապահովում են ուսանողների՝ ուսումնառության ակնկալվող արդյունքների ձեռքբերումը:</i>	
3.1	ՄԿԾ-ի շրջանակում հստակ սահմանված են դասավանդման և ուսումնառության մոտեցումները, մեթոդները, որոնք անհրաժեշտ են ուսումնառության ակնկալվող արդյունքները ձևավորելու համար:	
3.2	ՄԿԾ-ն իրականացվում է հաշվի առնելով միջազգային մակարդակում կիրառվող դասավանդման առաջավոր փորձը և մոտեցումները	
3.3	Առկա են դասավանդման և ուսումնառության գործընթացների գնահատման և բարելավման մեխանիզմները:	
IV.	ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՂՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ <i>ՄԿԾ-ն ունի ակադեմիական ազնվությանը նպաստող գնահատման համակարգ, որը թույլ է տալիս հավաստել ուսանողի առաջընթացը և ուսումնառության ակնկալվող արդյունքների ձևավորումը և ձեռքբերումը:</i>	
4.1	ՄԿԾ-ի շրջանակներում կիրառվում է ուսումնառության ակնկալվող արդյունքների ձևավորումը գնահատող հստակ և հուսալի համակարգ, որի չափանիշները հասանելի են դասախոսներին և ուսանողներին:	
4.2	ՄԿԾ-ի շրջանակներում առկա են որակավորումների շնորհման նպատակով ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքների ձեռքբերումը հավաստող հստակ մեխանիզմներ:	
4.3	ՄԿԾ-ի շրջանակներում առկա են գնահատման համակարգի բարելավման հստակ մեխանիզմներ:	
4.4	ՄԿԾ-ի շրջանակներում հավասար և անաչառ մոտեցում է ցուցաբերվում ուսանողներին հստակ սահմանած քաղաքականության և ընթացակարգերի միջոցով՝ հաշվի առնելով նրանց պարտականությունները և բողոքները:	
4.5	ՄԿԾ-ի շրջանակներում խրախուսվում է ուսանողի ուսումնագիտական ինքնուրույնությունը և պայքարը գրագողության դեմ:	

V.	ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԵՎ ՍՏԵՂԾԱԳՈՐԾԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԿԾ-ի շրջանակում ապահովվում է կապը հետազոտական ու ստեղծագործական գործունեության և ուսումնառության միջև:	
5.1	ՄԿԾ-ի շրջանակում առկա են երկարաժամկետ ռազմավարություն, միջնաժամկետ և կարճաժամկետ ծրագրեր, որոնք արտահայտում են հետազոտական ոլորտում մուլտի-հետաքրքրությունները և հավակնությունները:	
5.2	ՄԿԾ-ն հստակ քաղաքականության ու ընթացակարգերի միջոցով նպաստում է հետազոտությունների զարգացմանն ու նորարարություններին:	
5.3	ՄԿԾ-ի շրջանակում կարևորվում է հետազոտական գործունեության միջազգայնացումը:	
5.4	ՄԿԾ-ի շրջանակներում առկա են հետազոտական ու ստեղծագործական գործունեությունը և ուսումնական գործընթացը փոխկապակցելու և բարելավելու հստակ մեխանիզմներ:	
VI.	ԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐ ՄԿԾ-ն նպաստում է որակյալ կրթություն իրականացնելուն՝ ձևավորելով ուսումնառության համար բարենպաստ միջավայր:	
6.1	ՄԿԾ-ի իրականացման համար առկա են անհրաժեշտ ռեսուրսներ, որոնք նպաստում են սահմանված առաքելության և նպատակների արդյունավետ իրականացմանն ու ուսումնական միջավայրի ստեղծմանը:	
6.2	Ուսանողներին տրամադրվում են ծրագրի սահմաններում ուսումնառությանը նպաստող օգտակար ու մատչելի տեղեկատվություն և խորհրդատվություն:	
6.3	ՄԿԾ-ն ապահովված է իր բովանդակությանը համապատասխան ուսումնամեթոդական անհրաժեշտ բազայով:	
VII.	ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ ՄԿԾ-ի շրջանակում առկա է որակի ներքին համակարգ, որն ապահովում է ՄԿԾ-ի որակի կայունությունը և շարունակական զարգացումը:	
7.1	Որակի ապահովման ներքին համակարգը մշակված է և գործում է հասարակական կարիքներին և ուսանողների պահանջներին հետևելու, ինչպես նաև՝ իր գործունեությունը գնահատելու համար:	
7.2	ՄԿԾ-ի շրջանակում առկա են որակի ներքին ապահովման արդյունավետ քաղաքականություն և ընթացակարգ (ընթացակարգեր):	
7.3	ՄԿԾ-ի շրջանակում հետադարձ կապի մեխանիզմներով հավաքագրվում է իրականացվող գործընթացների մասին հավաստի տեղեկատվություն, որը վերլուծվում է ծրագրի նպատակների և գործընթացների բարելավման համար:	
7.4	ՄԿԾ-ի ներքին և արտաքին շահակիցները ներգրավված են որակի ներքին ապահովման գործընթացներում:	
7.5	ՄԿԾ-ի շրջանակում իրականացվում է օրինակելի փորձի տարածում:	

ԿԾ-Ի ՈՐԱԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԱՍՏԻՃԱՆԸ

Ձև-5

(լրացվում և ստորագրվում է հանձնաժողովի կողմից)

ՄԿԾ՝ _____

Ստորագրածանում՝ _____

	Անվանում	Միավոր (1-5)
1.	Ծրագրի նպատակը	
2.	Սպառողներ	
3.	Գործընթացներ	
4.	Կրթական արդյունքների գնահատում	
5.	Կրթական արդյունքները	
6.	Որակի կառավարման համակարգ	

Առողջտորական խմբի նախագահ՝ _____ Ա.Ա.Հ

Փորձագետներ՝ _____ Ա.Ա.Հ

_____ Ա.Ա.Հ

_____ Ա.Ա.Հ

« ____ » _____ Բ.

ԳՈՐԾԱՏՈՒԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՑՉԻ ԱՇԽԱՏԱԹԵՐԹ

Ձև-6

(լրացվում և ստորագրվում է միայն գործատուների կողմից)

ՄԿԾ՝ _____

ՓՈՐՁԱԳԵՏ՝ _____

(Ա.Ա.Հ.)

_____ 201..

Գնահատման սյունակում օգտագործեք հետևյալ նիշերը.

- « + » - «չափանիշի պահանջները բավարված են լրիվ»
- « 0 » - «հակասական ցուցանիշ»
- «-1 » - «թույլ կողմ»
- «-2 » - «բացակայություն»

Չափորոշի բովանդակությունը	Գնահատական
ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՆՊԱՏԱԿԸ	
ԿԾ-ի նպատակները համապատասխանում են գործատուների պահանջներին:	
ԿԾ-ի նպատակները հրապարակված են և հասանելի բոլոր շահագրգիռ կողմերին:	
ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՆԹԱՑ	
Ավարտական կուրսերում նախատեսված է պրակտիկաների անցկացում գիտական լաբորատորիաներում և հիմնարկներում:	
ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ	
Պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմը ներկայացված է կրթական ծրագրի շրջանակում ժամանակակից մասնագետներով:	
ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ	
ԿԾ-ն ապահովում է անհրաժեշտ գիտելիքներով և փորձով:	
ԿԾ-ն հնարավորություն է ստեղծում ուսանողների համար հասնելու ուսումնառության արդյունքների, որոնք անհրաժեշտ են իրենց հետագա աշխատանքի համար:	
ՈՒՍՈՒՄՆԱՏԵՆՆԻԿԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ	
Լսարանները, լաբորատորիաները և նրանց կահավորումը	

Չափորոշի բովանդակությունը	Գնահատական
ՇՐՋԱՆԱՎԱՐՏՆԵՐ	
Բուհում կամ ստորաբաժանումներում առկա է աշխատատեղերի ուսումնասիրման, պահանջարկի և զբաղվածության կարիերայի աջակցման կենտրոն:	
Կարիերայի աջակցման կենտրոնի միջոցով ստացված տվյալները օգտագործվում են կրթական ծրագրի կատարելագործման համար:	
Գործատուները և շրջանավարտները հաստատում են կրթական ծրագրի նպատակները:	
Շրջանավարտները աշխատում են իրենց մասնագիտությանը համապատասխան:	



ԾՐԱԳՐԻ ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՁԵՎԸ

Ձև-7

(լրացվում և ստորագրվում է հանձնաժողովի բոլոր անդամների կողմից)

ՄԿԾ

Օգտագործեք համապատասխան սյունակում ուղեցույցի հետևյալ նշանակումները

« + » - «չափանիշի պահանջները բավարված են լրիվ»

«-1 » - «թույլ կողմ»

«-2 » - «բացակայություն»

I.	ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐԸ <i>Մասնագիտության կրթական ծրագիրը (այսուհետ՝ ՄԿԾ) համապատասխանում է ՀՀ կրթության որակավորումների ազգային շրջանակի, որակավորման բնութագրի և պետական կրթական չափորոշի պահանջներին, ինչպես նաև՝ մուհ-ի առաքելությանը:</i>	
1.1	ՄԿԾ-ի նպատակները և խնդիրները համահունչ են ուսումնական հաստատության առաքելությանը և նպատակներին:	
1.2	ՄԿԾ-ն հանդիսանում է մուհ-ի պլանավորման և ռեսուրսների բաշխման մաս:	
1.3	ՄԿԾ-ն մանրամասն նկարագրված է՝ ըստ շնորհվող որակավորման ուսումնաստության ակնկալվող արդյունքների:	
1.4	ՄԿԾ-ն համապատասխանում է ՈԱՇ-ին, մասնագիտության կրթության որակավորումների բնութագրին և մասնագիտության պետական կրթական չափորոշիչին:	
1.5	ՄԿԾ-ն բովանդակային առումով հստակ մշակված է և համահունչ նմանատիպ այլ ճանաչված մասնագիտության կրթական ծրագրերին և նպաստում է ուսանողների և դասախոսական կազմի շարժունությանը և միջազգայնացմանը:	
1.6	ՄԿԾ-ի ուսումնառության ակնկալվող արդյունքները բավարարում են ուսանողների և այլ շահակիցների կարիքները:	
1.7	Առկա են հստակ ընթացակարգեր ու մեխանիզմներ, որոնք ապահովում են ՄԿԾ-ի մշակման, հաստատման, մշտադիտարկման, գնահատման և բարելավման իրականացումը:	
II.	ԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԸ <i>ՄՈՒՀ-ն ապահովված է մասնագիտական անհրաժեշտ որակավորումներ ունեցող դասախոսական կազմով՝ ՄԿԾ-ի նպատակներն իրականացնելու համար:</i>	
2.1	ՄԿԾ-ի համար սահմանված են դասախոսական կազմի մասնագիտական որակավորումներին ներկայացվող հստակ պահանջներ և դասախոսական կազմի հավաքագրման քաղաքականություն և ընթացակարգեր:	



2.2	ՄԿԾ-ի շրջանակներում սահմանվել է դասախոսական կազմի պարբերաբար գնահատման հստակ քաղաքականություն ու ընթացակարգեր, որոնք նպաստում են դասախոսների մասնագիտական կարիքների վերհանմանը և զարգացմանը:	
2.3	ՄԿԾ-ն նպաստում է դասախոսական կազմի կայացմանը և մասնագիտական առաջընթացին:	
2.4	Հիմնական դասախոսական կազմն ապահովում է ՄԿԾ-ի կայուն իրականացումը:	
III.	ԴԱՍԱՎԱՆՆՈՒՄ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅՈՒՆԸ <i>ՄԿԾ-ի շրջանակում կիրառվող դասավանդման և ուսումնառության մեթոդներն ապահովում են ուսանողների՝ ուսումնառության ակնկալվող արդյունքների ձեռքբերումը:</i>	
3.1	ՄԿԾ-ի շրջանակում հստակ սահմանված են դասավանդման և ուսումնառության մոտեցումները, մեթոդները, որոնք անհրաժեշտ են ուսումնառության ակնկալվող արդյունքները ձևավորելու համար:	
3.2	ՄԿԾ-ն իրականացվում է հաշվի առնելով միջազգային մակարդակում կիրառվող դասավանդման առաջավոր փորձը և մոտեցումները	
3.3	Առկա են դասավանդման և ուսումնառության գործընթացների գնահատման և բարելավման մեխանիզմները:	
IV.	ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՂՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ <i>ՄԿԾ-ն ունի ակադեմիական ազնվությանը նպաստող գնահատման համակարգ, որը թույլ է տալիս հավաստել ուսանողի առաջընթացը և ուսումնառության ակնկալվող արդյունքների ձևավորումը և ձեռքբերումը:</i>	
4.1	ՄԿԾ-ի շրջանակներում կիրառվում է ուսումնառության ակնկալվող արդյունքների ձևավորումը գնահատող հստակ և հուսալի համակարգ, որի չափանիշները հասանելի են դասախոսներին և ուսանողներին:	
4.2	ՄԿԾ-ի շրջանակներում առկա են որակավորումների շնորհման նպատակով ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքների ձեռքբերումը հավաստող հստակ մեխանիզմներ:	
4.3	ՄԿԾ-ի շրջանակներում առկա են գնահատման համակարգի բարելավման հստակ մեխանիզմներ	
4.4	ՄԿԾ-ի շրջանակներում հավասար և անաչառ մոտեցում է ցուցաբերվում ուսանողներին հստակ սահմանած քաղաքականության և ընթացակարգերի միջոցով՝ հաշվի առնելով նրանց պարտականությունները և բողոքները	
4.5	ՄԿԾ-ի շրջանակներում խրախուսվում է ուսանողի ուսումնագիտական ինքնուրույնությունը և պայքարը գրագողության դեմ:	
V.	ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԵՎ ՍՏԵՂԾԱԳՈՐԾԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ <i>ՄԿԾ-ի շրջանակում ապահովվում է կապը հետազոտական ու ստեղծագործական գործունեության և ուսումնառության միջև:</i>	
5.1	ՄԿԾ-ի շրջանակում առկա են երկարաժամկետ ռազմավարություն, միջնաժամկետ և կարճաժամկետ ծրագրեր, որոնք արտահայտում են հետազոտական ոլորտում մուհ-ի հետաքրքրությունները և հավակնությունները:	
5.2	ՄԿԾ-ն հստակ քաղաքականության ու ընթացակարգերի միջոցով	



	նպաստում է հետազոտությունների զարգացմանն ու նորարարություններին:	
5.3	ՄԿԾ-ի շրջանակում կարևորվում է հետազոտական գործունեության միջազգայնացումը:	
5.4	ՄԿԾ-ի շրջանակներում առկա են հետազոտական ու ստեղծագործական գործունեությունը և ուսումնական գործընթացը փոխկապակցելու և բարելավելու հստակ մեխանիզմներ:	
VI.	ԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐ <i>ՄԿԾ-ն նպաստում է որակյալ կրթություն իրականացնելուն՝ ձևավորելով ուսումնառության համար բարենպաստ միջավայր:</i>	
6.1	ՄԿԾ-ի իրականացման համար առկա են անհրաժեշտ ռեսուրսներ, որոնք նպաստում են սահմանված առաքելության և նպատակների արդյունավետ իրականացմանն ու ուսումնական միջավայրի ստեղծմանը:	
6.2	Ուսանողներին տրամադրվում են ծրագրի սահմաններում ուսումնառությանը նպաստող օգտակար ու մատչելի տեղեկատվություն և խորհրդատվություն:	
6.3	ՄԿԾ-ն ապահովված է իր բովանդակությանը համապատասխան ուսումնամեթոդական անհրաժեշտ բազայով:	
VII.	ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ <i>ՄԿԾ -ի շրջանակում առկա է որակի ներքին համակարգ, որն ապահովում է ՄԿԾ-ի որակի կայունությունը և շարունակական զարգացումը:</i>	
7.1	Որակի ապահովման ներքին համակարգը մշակված է և գործում է հասարակական կարիքներին և ուսանողների պահանջներին հետևելու, ինչպես նաև իր գործունեությունը գնահատելու համար:	
7.2	ՄԿԾ-ի շրջանակում առկա են որակի ներքին ապահովման արդյունավետ քաղաքականություն և ընթացակարգ (ընթացակարգեր):	
7.3	ՄԿԾ-ի շրջանակում հետադարձ կապի մեխանիզմներով հավաքագրվում է իրականացվող գործընթացների մասին հավաստի տեղեկատվություն, որը վերլուծվում է ծրագրի նպատակների և գործընթացների բարելավման համար:	
7.4	ՄԿԾ-ի ներքին և արտաքին շահակիցները ներգրավված են որակի ներքին ապահովման գործընթացներում:	
7.5	ՄԿԾ-ի շրջանակում իրականացվում է օրինակելի փորձի տարածում:	

Փորձագիտական խմբի նախագահ՝ _____ Ա.Ա.Հ.

Փորձագետ -աուդիտորներ՝ _____ Ա.Ա.Հ.

_____ Ա.Ա.Հ.

_____ Ա.Ա.Հ.

« _____ » թ.



ՀԱՐՑԱԹԵՐԹԻՎ

Բարև Ձեզ, իմ անունն է _____, ես ներկայացնում եմ ՈԱԿ բաժինը: Մեր նպատակն է պարզել՝ պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնագիտության կրթական ծրագրերին (այսուհետ՝ ԿԾ) իրազեկվածության աստիճանը:

1. Նշեք խնդրեմ Ձեր զբաղեցրած պաշտոնը ՎՊՀ-ում.
 1. Ասիստենտ,
 2. Դասախոս,
 3. ավագ դասախոս,
 4. դոցենտ,
 5. պրոֆեսոր:

2. Որքա՞ն ժամանակ եք աշխատում ՎՊՀ-ում:

3. Ասացեք խնդրեմ արդյոք ԿԾ-ի նպատակները և խնդիրները համապատասխանո՞ւմ են ՎՊՀ-ի առաքելությանն ու նպատակներին:
 1. այո,
 2. ավելի շուտ այո, քան ոչ,
 3. ոչ,
 4. դ.պ :

4. Արդյոք կրթական ծրագրում հստակ սահմանվա՞ծ է շրջանավարտ-մասնագետի նկարագիրը:
 1. այո,
 2. ավելի շուտ այո, քան ոչ
 3. ոչ
 4. դ.պ.:



5. Ովքե՞ր են մասնակցում ԿԾ մշակմանը և հաստատմանը /մանրամասնել/

6. Արդյոք ԿԾ-ն մինչ հաստատվելը, վերանայվո՞ւմ է այլ մասնագետների կողմից:

1. այո,
2. ոչ,
3. դ.պ.:

7. Արդյոք ԿԾ-ում մանրամասն նկարագրվա՞ծ են ուսումնառության ակնկալվող արդյունքները:

1. այո, նկարագրված են,
2. որոշ չափով նկարագրված են,
3. ընդհանրապես նկարագրված չեն,
4. դ.պ.:

8. Այժմյան ԿԾ-ն համապատասխանո՞ւմ է ԿԾ-ի կառուցվածքի և բովանդակության պահանջներին:

1. այո,
2. ավելի շուտ այո, քան ոչ,
3. ոչ,
4. դ.պ.:

9. Արդյոք ԿԾ-ով նախատեսվա՞ծ է մարզի շահակիցների կարիքների բավարարումը:

1. այո,
2. ավելի շուտ այո, քան ոչ,
3. ոչ,
4. դ.պ.:



10. Արդյոք կատարվում է հետազոտություն աշխատաշուկայում մինչ ԿԾ-ի մշակումը:

1. այո,
2. ավելի շուտ այո, քան ոչ,
3. աչ,
4. դ.պ.:

11. Արդյոք ԿԾ-ն բավականաչափ ճկուն է՝ փոփոխությունների ենթարկվելու տեսանկյունից:

1. այո,
2. ոչ,
3. դ.պ.:

12. Արդյոք ԿԾ-ն հետագայում հնարավորություն կտա՞ ապահովելու ուսանողների շարժունությունը:

1. այո,
2. ավելի շուտ այո, քան ոչ,
3. ոչ,
4. դ.պ.:

13. Ուսանողները հնարավորություն կունենա՞ն հետագայում ուսումը այլ /ազգային կամ միջազգային/ հաստատություններում շարունակելու:

1. այո,
2. ոչ:

14. Ուսանողներ , գործատուներ և այլ մասնագետներ ներգրավվա՞ծ են ԿԾ-ի գնահատման գործընթացում:

1. այո,
2. ոչ:

15. Առկա՞ են արդյոք ուսումնամեթոդական բազայի գնահատման մեխանիզմներ:



1. այո,

2. ոչ:

16. Արդյոք ուսումնամեթոդական բազան պարբերաբար վերանայվում է:

1. այո,

2. ոչ:

17. Ե՞րբ է վերջին անգամ վերանայվել ուսումնամեթոդական բազան:

18. Ըստ Ձեզ՝ դասախոսական կազմի հավաքագրման, աշխատանքի ընդունման և հեռացման քաղաքականությունն ու ընթացակարգերը բավարարում են մասնագիտական անհրաժեշտ որակներ ունեցող դասախոսական կազմի ընտրության համար:

1. այո,

2. ավելի շուտ այո, քան ոչ,

3. ոչ,

4. դ.պ.:

19. Արդյոք սահմանավա՞ծ է դասախոսների գնահատման քաղաքականություն:

1. այո,

2. ոչ:

20. Արդյոք գնահատման արդյունքները որևէ ազդեցություն ունենում են դասախոսական կազմի ընտրության վրա:

1. այո,

2. ոչ:

21. Ուսանողներն արդյոք մասնակցում են դասախոսական կազմի գնահատման գործընթացին:

1. այո,

2. ոչ:



22. Դասավանդման և ուսումնառության մեթոդների գնահատման մեխանիզմները և գործիքները պարբերաբար վերանայվո՞ւմ են:

1. այո,
2. ոչ:

23. Արդյոք կրթական ծրագիրը ստեղծու՞մ է բավարար հիմքեր հետազոտական գործունեություն ծավալելու համար:

1. այո,
2. ավելի շուտ այո, քան ոչ,
3. ոչ,
5. դ.պ.:

24. Ուսանողները մասնակցու՞մ են հետազոտական գործունեությանը:

1. այո,
2. ոչ:
3. Կա՞ն մեխանիզմներ, որոնք խրախուսում են ուսանողների մասնակցությունը հետազոտական գործունեությանը:

1. այո / մանրամասնել/ _____
2. ոչ:

4. ԿԾ-ի սեփականությունն ու ռեսուրսները բավարարու՞մ են սահմանված առաքելության և նպատակների արդյունավետ իրականացման համար:

1. այո,
2. ավելի շուտ այո, քան ոչ,
3. ոչ:

5. Սկսնակ դասախոսներն արդյոք ներգրավվա՞ծ են դասախոսական կազմի խրախուսման քաղաքականության և ընթացակարգերի մշակման գործընթացում:

1. այո,



2. ոչ:

6. Արդյոք ԿԾ-ում սահմանված դասավանդման և ուսումնառության մեթոդները և մոտեցումները բավարա՞ր են ուսումնառության ակնկալվող արդյունքներն ապահովելու համար:

1. այո,

2. ավելի շուտ այո, քան ոչ,

3. ոչ:

7. Արդյոք հետազոտական թեմաները պարբերաբար վերանայվո՞ւմ են:

1. այո,

2. ոչ:

8. Արդյոք ուսանողները ներգրավվա՞ծ են միջազգային հետազոտություններ իրականացնելու խրախուսման մեխանիզմների մշակման գործում:

1. այո,

2. ոչ:

9. ԿԾ-ն նախատեսու՞մ է խրախուսող կանոնակարգ՝ միջազգային հետազոտական նախաձեռնություններում ներգրավելու դասախոսներին և ուսանողներին:

1. այո,

2. ոչ:

10. Արդյոք միջազգային հետազոտական նախաձեռնություններում ուսանողներին և դասախոսներին ներգրավելու կանոնակարգը վերանայվո՞ւմ է:

1. այո,

2. ոչ:

11. Արդյոք գնահատման մեթոդներն ապահովո՞ւմ են ուսանողների գիտելիքների և ուսումնառության արդյունքների համապատասխանությունը:

1. այո,



2. ավելի շուտ այո, քան ոչ,

3. ոչ:

12. Արդյոք մշակված քաղաքականությունը՝ կապված ուսանողների բողոքների վերլուծության հետ, վերահսկվո՞ւմ է:

1. այո,

2. ավելի շուտ այո, քան ոչ,

3. ոչ:

13. Արդյոք ուսանողներին կանոնավոր տեղեկությունների և խորհրդատվության տրամադրման գործընթացի կազմակերպումը վերահսկվո՞ւմ է:

1. այո,

2. ոչ:

14. Շուկայի փոփոխությունները ազդո՞ւմ են ԿԾ-ի փոփոխման և թարմացման վրա:

1. այո,

2. ոչ:

15. Արդյոք պահպանվո՞ւմ է հետադարձ կապ շրջանավարտների և ՄՈՒՀ-ի միջև՝ վերլուծելու ԿԾ-ի համապատասխանությունը արտաքին շուկայի պահանջներին:

1. այո,

2. ոչ:

16. Կազմակերպվո՞ւմ են արդյոք հանդիպումներ՝ հասարակության կարիքները վերհանելու նպատակով:

1. այո,

2. ոչ:

ՀԱՐՑԱԹԵՐԹ

Բարև Ձեզ, իմ անունն է _____, ես ներկայացնում եմ ՈԱԿ-ի բաժինը: Մեր նպատակն է պարզել՝ ուսանողներն որքանո՞վ են իրազեկ կրթական ծրագրի:



1. Ո՞ր կուրսում եք սովորում
 1. առաջին ,
 2. երկրորդ,
 3. երրորդ ,
 4. չորրորդ:
2. Իրազեկե՞ք Ձեր մուհի կրթական ոլորտում անցկացվող բարեփոխումներին:
 1. այո,
 2. ոչ:
3. Մուկում որտեղի՞ց է հնարավոր օպերատիվ ձևով ստանալ Ձեզ հետաքրքրող տեղեկատվությունը.
 1. զեկավարությունից,
 2. դեկանատներից,
 3. ամբիոններից ,
 4. ուսխորհրդից ,
 5. կադրերի բաժնից,
 6. հաշվապահությունից ,
 7. արխիվից,
 8. համացանցից,
 9. _____
4. Որքանո՞վ եք տեղեկացված ուսանողներին աջակցություն կամ ուղորդում տրամադրելու կանոնակարգին
 1. լիովին տեղեկացված եմ,
 2. որոշ չափով տեղեկացված եմ,
 3. ընդհանրապես տեղեկացված չեմ:
5. Իսկ երբևէ դիմե՞լ եք որևէ աջակցություն կամ ուղորդում ստանալու համար:
 1. այո,
 2. ոչ:
6. Որքանո՞վ եք ծանոթ ուսանողների կարիերային նպաստող ծառայություններին.
 1. լիովին տեղեկացված եմ,
 2. որոշ չափով տեղեկացված եմ,



3. ընդհանրապես տեղեկացված չեմ:
7. Դուք մասնակցում եք արդյոք Ձեր դասախոսների ընտրության գործընթացում:
1. այո,
 2. ոչ:
8. Ձեզ ընձեռվում է հնարավորություն գնահատելու ձեր դասախոսների աշխատանքը:
1. այո,
 2. ոչ:
9. Ինչքանով եք համագործակցում դասախոսական կազմի հետ ուսումնական գործընթացը կազմակերպելու հարցում:
1. լիարժեք մասնակցում ենք
 2. որոշ չափով ենք մասնակցում
 3. ընդհանրապես չենք մասնակցում:
10. Ձեր ուսումնական գործընթացում ավելի շատ շեշտը դրվում է տեսակա՞ն գիտելիքի, թե՞ կիրառական գիտելիքի վրա:
1. ավելի շուտ շեշտը դրվում է տեսական գիտելիքի վրա,
 2. ավելի շուտ շեշտը դրվում է կիրառական գիտելիքի վրա,
 3. շեշտը դրվում է և տեսական, և կիրառական գիտելիքի վրա:
11. Արդյոք կրթական ծրագիրը ստեղծում է բավարար հիմքեր ինքնուրույն աշխատանքի համար:
1. այո,
 2. ոչ,
 3. դ.պ:
12. Արդյոք կրթական ծրագիրը ստեղծում է բավարար հիմքեր հետազոտական գործունեություն ծավալելու համար:



1. այո,

2. ոչ,

3. դ.պ:

13. Իրականացրե՞լ եք արդյոք հետազոտական աշխատանքներ Ձեր ուսումնառության ընթացքում:

1. այո,

2. ոչ:

14. Ինչպիսի՞ն է եղել դասախոսի միջամտությունը այդ գործընթացում:

1. դասախոսը մեզ մղել է ինքնուրույնության և չի միջամտել,

2. դասախոսը որոշ չափով աջակցել է,

3. մեզ հետ հավասար աշխատել է:

15. Որքանո՞վ եք տեղեկացված ուսումնական ծրագրերից և գործող գնահատման համակարգից:

1. լիովին տեղեկացված եմ,

2. որոշ չափով տեղեկացված եմ,

3. ընդհանրապես տեղեկացված չեմ:

16. Ըստ Ձեզ՝ ԿԾ-ն հետազայում հնարավորություն կտա՞ ասպահովելու ուսանողների շարժունությունը ուսումը այլ /ազգային կամ միջազգային/ ուսումնական հաստատություններում շարունակելու:

1. այո,

2. ոչ,

3. դ.պ:

17. Տեղյա՞կ եք այլ /ազգային կամ միջազգային/ ուսումնական հաստատություններում սովորելու ուսումնական ծրագրերին:

1. այո,

2. ոչ /անցում 19-ին/:

18. Իսկ որտեղի՞ց եք տեղեկանում:



19. Ինչպե՞ս կգնահատեք Ձեր ուսումնական կարողությունները

1. գերազանց,
2. լավ,
3. բավարար:

20. Ի՞նչ եք կարծում, ՎՊՀ-ում ստացված գիտելիքները որքանո՞վ են նպաստում մրցունակ լինել աշխատաշուկայում:

1. լիովին նպաստում է,
2. որոշ չափով նպաստում է,
3. ընդհանրապես չի նպաստում:

ԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՀԵՏ ԱՆՑԿԱՑՎՈՂ ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ՀԱՐՑԱՇԱՐ

1. Ըստ Ձեզ՝ ի՞նչ է իրենից ներկայացնում ԿԾ-ն: Ինչպե՞ս է այն գործառնում:
2. Արդյոք կրթական ծրագրի նպատակները համապատասխանո՞ւմ են ՎՊՀ-ի առաքելությանն ու նպատակներին:



3. Արդյոք այն համապատասխանում է ԿԾ-ի կառուցվածքին և բովանդակությանը վերաբերող չափանիշներին:
4. Դասավանդման ժամանակ ինչի՞ վրա էք ուշադրություն դարձնում. տեսակա՞ն գիտելիքների, թե՞ կիրառական: Ի՞նչ մեթոդով էք հասնում Ձեր առջև դրված խնդրին:
5. Որքա՞ն հաճախ էք փոխում Ձեր առարկաների ծրագրերը: Իսկ ի՞նչն է ձեզ մղում ծրագրերի փոփոխման:
6. Արդյոք ուսանողները հաճախ են մասնակցում Ձեր կողմից մշակվող ուսումնական ծրագրերին:
7. Ինչպիսի՞ աղբյուրներից էք օգտվում գիտության ասպարեզում տեղի ունեցող նորամուծություններին հաղորդակից լինելու համար:
8. Ձեր կոլեգաների հետ քննարկում էք նորարարություններն ու փոփոխությունները:
9. Արդյոք սկսնակ դասախոսները ներգրավվա՞ծ են դասախոսական կազմի խրախուսման քաղաքականության և ընթացակարգերի մշակման գործընթացում:
10. Արդյոք ԿԾ-ում սահմանված դասավանդման և ուսումնառության մեթոդները և մոտեցումները բավարա՞ր են ուսումնառության ակնկալվող արդյունքներն ապահովելու համար:
11. Ինչպե՞ս է Ձեր ամբիոնն արձագանքում գիտական նորամուծություններին:
12. Ըստ Ձեզ՝ դասախոսական կազմի հավաքագրման, աշխատանքի ընդունման և հեռացման քաղաքականությունն ու ընթացակարգերը բավարարում են մասնագիտական անհրաժեշտ որակներ ունեցող դասախոսական կազմի ընտրության համար:
13. Ի՞նչ առաջարկներ ունեք կրթական ոլորտում փոփոխություններ իրականացնելու համար: Ինչպե՞ս կազմակերպել ուսումնական գործընթացը, որպեսզի ավելի արդյունավետ լինի:



ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ ԱՆՑԿԱՅՎՈՂ ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ՀԱՐՑԱՇԱՐ

Բարև Ձեզ: Իմ անունն է _____, ինձ հետ է նաև _____: Մենք անցկացնում ենք հետազոտություն, որպեսզի պարզենք ԿԾ-ի գործունեությունը ՎՊՀ-ում:

1. Ըստ Ձեզ ի՞նչ է ԿԾ-ն: Ինչպիսի՞ առավելություններ ու թերություններ ունի այն:
2. Ի՞նչ հմտություններ է Ձեզ տվել ԿԾ-ն ու ինչպե՞ս եք այն կիրառում:
3. Արդյոք կրթական ծրագիրը ստեղծում է բավարար հիմքեր ինքնուրույն աշխատանքի և հետազոտական գործունեություն ծավալելու համար:
4. Ինչպիսի՞ն է Ձեր մասնակցությունը ԿԾ-ի գնահատման գործընթացում:
5. Ինչքանո՞վ եք համագործակցում դասախոսական կազմի հետ ուսումնական գործընթացը կազմակերպելիս:
6. Արդյոք Ձեզ հետ միշտ պահպանվում է հետադարձ կապ և ձեր կարծիքը հաշվի է առնվում ուսումնական գործընթացը կազմակերպելիս:
7. Ձեր ուսումնական գործընթացում ավելի շատ շեշտը դրվում է տեսական գիտելիքի, թե՞ կիրառական գիտելիքի վրա: Ի՞նչ մեթոդներով է այն իրականացվում:
8. Ինչպե՞ս կգնահատեք Ձեր պրակտիկան. Ինչպե՞ս է կազմակերպվում, որտե՞ղ է անցկացվում:
9. Այսօր ԿԾ-ով վերապատրաստված մասնագետը ի՞նչ առավելություն ունի այլ բուհերում վերապատրաստված մասնագետների նկատմամբ:
10. Արդյոք ԿԾ-ն հետազայում հնարավորություն կտա՞ ապահովելու ուսանողների շարժունությունը ուսումը այլ /ազգային կամ միջազգային/ հաստատություններում շարունակելու:
11. Ի՞նչ կցանկանայիք փոխել ԿԾ-ում: Ի՞նչը կնպաստեր, որպեսզի ԿԾ-ն ավելի արդյունավետ գործեր: