

«ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»

ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

Հավելված

«Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան

պետական համալսարան» հիմնադրամի

ռեկտորի 29.12.2017 թ. թիվ 1103 Լ/Կ հրամանի

ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆՈՒՄ

ԴՊՐՈՑԱԿԱՆՆԵՐԻ ՕԼԻՄՊԻԱԴԱՆԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

Ընդունված է Համալսարանի գիտական խորհրդի կողմից

Արձանագրություն թիվ 9 28.12.2017թ.

Փոփոխվել է՝

Արձանագրություն թիվ 2 27.02.2020թ.

Վանաձոր

2017թ.

## I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՑԹՆԵՐ

1. «Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամում (այսուհետ՝ Համալսարան) դպրոցականների օլիմպիադաների անցկացման կանոնակարգը սահմանում է դպրոցականների օլիմպիադաների (այսուհետ՝ օլիմպիադա կամ օլիմպիադաներ) անցկացման նպատակները և խնդիրները, կազմակերպչական-մեթոդական ապահովումը, անցկացման և ֆինանսավորման կարգը, դպրոցականների մասնակցությունը և հաղթողներին ու մրցանակակիրներին որոշելու կարգը:

## II. ՕԼԻՄՊԻԱԴԱՆԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

2. Օլիմպիադաների անցկացման հիմնական նպատակներն են.

- տաղանդավոր, շնորհալի և ստեղծագործական կարողություններով օժտված աշակերտների հայտնաբերումը և նրանց մասնագիտության ճիշտ ընտրությանը նպաստելը:

- օժտված երեխաներին սատարելու անհրաժեշտ պայմաններ ստեղծելը:

3. Օլիմպիադաների անցկացման հիմնական խնդիրներն են.

- զարգացնել աշակերտների հետաքրքրությունները ուսումնական առարկաների նկատմամբ, նպաստել կայուն գիտելիքների ձեռքբերմանը,

- բացահայտել և խթանել հետաքրքրությունը գիտահետազոտական գործունեության նկատմամբ,

- նպաստել տեղեկատվական տեխնոլոգիաների օգտագործման ունակությունների զարգացմանը:

## III. ՕԼԻՄՊԻԱԴԱՅԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

4. Համալսարանում կազմակերպվող օլիմպիադաներին կարող են մասնակցել պետական և ոչ պետական հանրակրթական, ավագ դպրոցների ու վարժարանների 10-12-րդ դասարանների սովորողները:

5. Օլիմպիադան անցկացվում է հանրակրթական առարկաներից:

6. Համալսարանի օլիմպիադան անցկացվում է՝ օլիմպիադաների առարկայական հանձնաժողովների կողմից հանրակրթական ծրագրերի հիման վրա մշակված առաջադրանքներով:

7. Գնահատումը կատարվում է 20-միավորանոց սանդղակով՝ ըստ անհրաժեշտության պահպանելով տասնորդական միավորներով գնահատելու կարգը:

8. Առաջադրանքների կատարման համար սահմանված ժամանակը 180 րոպե է:

## IV. ՕԼԻՄՊԻԱԴԱՅԻ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

9. Օլիմպիադայի անցկացումը ֆինանսավորվում է Համալսարանի բյուջեից: Տրամադրվող միջոցները նախատեսված են անհրաժեշտ նյութերի ձեռքբերման և հաղթողների պարգևատրման համար:

#### **V. ՕԼԻՄՊԻԱԴԱՅԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ**

10. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադան անցկացվում է մեկ փուլով:

11. Օլիմպիադաները կարող են անցկացվել նաև կրթական կենտրոններում:

12. Համալսարանը տեղեկատվական նամակ է ուղարկում դպրոցների տնօրեններին Օլիմպիադայի անցկացման օրվանից առնվազն մեկ ամիս առաջ:

13. Աշակերտների մասնակցության հայտերը ընդունվում են մինչև տեղեկատվական նամակում նշված հայտագրման վերջին օրը (տես հավելված):

14. Դպրոցներից ստացված հայտերի հիման վրա կազմվում են աշակերտների ցուցակները՝ ըստ առարկաների և դասարանների:

15. Օլիմպիադայի մասնակիցները գրանցվելու համար ներկայանում են Համալսարան օլիմպիադան սկսվելու ժամից կես ժամ առաջ:

16. Օլիմպիադայի առաջադրանքները ստուգվում են օլիմպիադայի ավարտից անմիջապես հետո:

17. Օլիմպիադայի արդյունքները հայտարարվում են օլիմպիադայի ավարտից հետո՝ մեկ շաբաթվա ընթացքում և տեղադրվում են Համալսարանի կայքում:

18. Օլիմպիադայի մասնակիցների աշխատանքները պահպանվում են համագործակցության և կապերի բաժնում 5 տարի ժամանակով, որից հետո ակտավորվում են և ոչնչացվում:

#### **VI. ՀԱՂԹՈՂՆԵՐԻ ՈՐՈՇՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

19. Օլիմպիադայի հաղթողներ են ճանաչվում այն մասնակիցները, որոնք հավաքել են՝

1) 20-19 միավոր՝ 1-ին տեղ,

2) 18 միավոր՝ 2-րդ տեղ,

3) 17 միավոր՝ 3-րդ տեղ:

20. Օլիմպիադայի հաղթողներին հանձնվում են առաջին, երկրորդ, երրորդ կարգի դիպլոմներ:

21. Առաջին մրցանակային տեղը գրաված մասնակցին Համալսարանի ուսուցման վճարովի համակարգ ընդունվելու դեպքում հնարավորություն է տրվում օգտվելու ուսման վճարի մասնակի փոխհատուցումից:

22. Ձեռչեր տրամադրվում են մեկ տարվա իրավունքով՝ առաջին կուրսի երկրորդ և երկրորդ կուրսի առաջին կիսամյակներում:

23. Ձեռչերից կարող են օգտվել տվյալ ուսումնական տարվա 12-րդ դասարանի շրջանավարտները:

24. Օլիմպիադայի մասնակիցներին շնորհակալագրեր և խրախուսական մրցանակներ տրվում են հանձնաժողովի որոշմամբ:

25. Օլիմպիադայի ընդհանուր ղեկավարությունը իրականացվում է համագործակցության և կապերի բաժնի կողմից:

## **VII. ԱՍԲԻՈՆՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՕԼԻՄՊԻԱԴԱՅԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՈՒՄ**

26. Օլիմպիադայի անցկացման օրվանից առնվազն 50 օր առաջ բաժնի վարիչի կամ պրոռեկտորի ստորագրությամբ ամբիոններին ուղարկվում է տեղեկատվական գրություն՝ օլիմպիադայի անցկացման մասին:

27. Օլիմպիադայի մեթոդական ապահովման նպատակով ամբիոնների վարիչների առաջադրմամբ մեկ շաբաթվա ընթացքում կազմակերպվում են առարկայական հանձնաժողովներ և ներկայացվում են ռեկտորի հաստատմանը:

Առարկայական հանձնաժողովի գործունեությունը իրականացվում է համաձայն սույն կանոնակարգի:

28. Առարկայական հանձնաժողովը կազմում է առաջադրանքների փաթեթը, գնահատում է առաջադրանքների կատարումը, լուծում է օլիմպիադայի ընթացքում առաջացող խնդիրները:

29. Յուրաքանչյուր առարկայից ամբիոնը տրամադրում է առաջադրանքների փաթեթ.

- 12-րդ դասարանի առարկաների համար՝ առնվազն 5 տարբերակ,

- 10-րդ և 11-րդ դասարանների առարկաների համար՝ առնվազն 3 տարբերակ:

30. Ամբիոններն օլիմպիադայի անցկացման օրվանից 10 օր առաջ համագործակցության և կապերի բաժին ներկայացնում են առաջադրանքների տարբերակները, պատասխանների ձևաթղթերը, ինչպես նաև դրանց էլեկտրոնային տարբերակները:

31. Առաջադրանքներն անհամապատասխան ձևով կազմելու, ներկայացնելու և ներկայացման ժամկետները խախտելու դեպքում տվյալ առարկայից օլիմպիադա չի անցկացվում:

## Առարկայական օլիմպիադայի մասնակիցների հայտերի լրացման

	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	դպրոց	դասարան	առարկա	հեռախոսահամար
1					
2					
3					