



Ministry Education and Science of RA
State Pedagogical Institute of Vanadzor Named After H. Toumanyan SNPO

2001 Վանաձոր, Տիգրան Մեծի 36
2001 Ванадзор, пр Тигран Меци 36
2001 Vanadzor, Tigran Mets 36

☎ 0322 4-63-87
☎/☒/☒ 0322 4-18-56

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

«12» հունիսի 2014 թվականի N 730 L/Կ

«ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԻՆՍՏԻՏՈՒՏ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ
ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱՎԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014թ. ապրիլի «30»-ի թիվ 485-Ն որոշումը «Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական մանկավարժական ինստիտուտ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը «Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն վերանվանելու մասին և ղեկավարվելով «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենքի 17-րդ հոդվածով՝ **հրամայում են.**

1. «Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական մանկավարժական ինստիտուտ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանել «Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն:
2. «ՎՊՄԻ» ՊՈԱԿ-ի ներքին իրավական ակտերում կատարել համապատասխան փոփոխություններ՝ համաձայն ՀՀ կառավարության 2014թ. ապրիլի «30»-ի թիվ 485-Ն որոշման և սույն հրամանի:
3. Կադրերի և հատուկ բաժնի վարիչին՝ «ՎՊՄԻ» ՊՈԱԿ-ի աշխատակիցների աշխատանքային գրքույկներում կատարել գրառումներ, որ «ՀՀ կառավարության 2014թ. ապրիլի «30»-ի թիվ 485-Ն որոշմամբ «Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական մանկավարժական ինստիտուտ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանվել է «Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն»:
4. Գնումների համակարգողին՝ համալսարանի ստորաբաժանումների համար ձեռք բերել կնիքներ, դրոշմակնիքներ և նոր խորհրդանիշներ:
5. Ընդհանուր բաժնի վարիչին՝ գործավարության կարգին համապատասխան պատրաստել նոր ձևաթղթեր:
6. Սույն հրամանը ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

ՌԵԿՏՈՐ՝

Գ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

«ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»

ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

ՎՊՄԻ-ի ռեկտոր

_____ Գ. Կ. Խաչատրյան

“29” __06__ 2012թ.

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

«ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»

ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ

ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ

ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ

Ընդունվել է ՎՊՄԻ գիտխորհրդում

(արձանագր. թիվ _6_ “_29_ “ _____06_____ 2012թ.)

Վանաձոր

2012թ.

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. Սույն փաստաթղթով սահմանվում է «Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետ՝ Համալսարան) պրոֆեսորադասախոսական կազմի որակավորման բարձրացման (այսուհետ՝ ՈԲ) ծրագիրը կրեդիտային համակարգով կազմակերպելու կարգը:

1.2. Կանոնակարգը մշակված է «Կրթության մասին», «Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության մասին» ՀՀ օրենքներին, ինչպես նաև Համալսարանի կանոնադրությանը Համալսարանի զարգացման ռազմավարական ծրագրին համապատասխան:

1.3. Համալսարանում պրոֆեսորադասախոսական կազմի ՈԲ ծրագիրը կազմակերպվում է ըստ «Կրեդիտային համակարգով դասախոսների որակավորման բարձրացման կրթագիտական ծրագրի կառուցվածքը և բովանդակությունը» մեթոդական փաստաթղթի:

1.4. ՈԲ-ն դասախոսների տեսական ու գործնական գիտելիքների համակարգումը և նորացումն է՝ կապված նրանց որակավորման մակարդակին ներկայացվող պահանջների բարձրացման և մասնագիտական ու մանկավարժական խնդիրների լուծման ժամանակակից մեթոդների յուրացման անհրաժեշտության հետ:

1.5. Կրեդիտային համակարգով ՈԲ ծրագրի նպատակն է՝ համալրել ու բարելավել Համալսարանի պրոֆեսորադասախոսական կազմը որակի հավաստման միջազգային չափանիշներին համապատասխան և ապահովել դասախոսների ընդհանուր ու մասնագիտական կոմպետենցիաների շարունակական զարգացումը:

1.6. Դասախոսների ՈԲ ծրագրի խնդիրներն են՝ ապահովել նրանց ակադեմիական շարժունությունը, ստեղծել որակի հավաստման ներքին մեխանիզմներ և ընդլայնել տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառումը ուսումնական գործընթացում:

1.7. ՈԲ-ն (հնգամյա շրջափուլով) համարվում է պարտադիր Համալսարանի 55 տարին չլրացած հիմնական դասախոսների համար մանկավարժական առնվազն մեկ տարվա անընդհատ ստաժի դեպքում: Համալսարանի մյուս դասախոսները ՈԲ ծրագրին կարող են մասնակցել կամընտրաբար՝ գործատուի համաձայնությամբ:

1.7.1. Հանրապետության մյուս բուհերի դասախոսները Համալսարանի պրոֆեսորադասախոսական կազմի համար կազմակերպվող ՈԲ ծրագրին կարող են մասնակցել նրա կրթական կառուցամասով կամ ըստ գործատուի պահանջի՝ լրացուցիչ կրթության այլ ծրագրով:

1.8. Համալսարանի դասախոսների ՈԲ ծրագիրը ֆինանսավորվում է Համալսարանի կենտրոնացված միջոցների հաշվին, այլ բուհերի դասախոսներինը՝ վճարովի հիմունքով, ինչը սահմանվում է ռեկտորի հրամանով:

1.9. Կանոնակարգում օգտագործվում են հետևյալ հիմնական հասկացությունները.

- դասախոսների որակավորման բարձրացման հենքային ծրագիր (այսուհետ՝ Հենքային ծրագիր)՝ «Կրեդիտային համակարգով դասախոսների որակավորման բարձրացման կրթագիտական ծրագիր»,
- դասախոսի որակավորման բարձրացման անհատական ծրագիր (այսուհետ՝ Անհատական ծրագիր)՝ Համալսարանի դասախոսի Հենքային ծրագրի հիման վրա իր նախասիրություններին և մասնագիտության ոլորտի նոր պահանջներին համապատասխան կազմած ծրագիր:

2. Դասախոսի որակավորման բարձրացման անհատական ծրագրի ձևավորումը

2.1. Դասախոսը ՈԲ է անցնում հնգամյա ժամկետում (2012/2013 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակից սկսած)՝ Անհատական ծրագրով, որը ձևավորվում է Հենքային ծրագրի հիման վրա:

2.1.1. Այլ ժամկետում ծրագրին միանալու դեպքում դասախոսի ՈԲ հնգամյա շրջափուլը հաշվարկվում է տվյալ կիսամյակից սկսած:

2.2. Դասախոսի Անհատական ծրագրի հնգամյա բեռնվածությունը կազմում է 30 կրեդիտ, որից 13-ը նա հավաքում է պարտադիր մոդուլներից, 17-ը՝ ընտրողաբար:

Պարտադիր բեռնվածությունն ունի հետևյալ բաշխվածությունը.

Մոդուլի անվանումը	Սահմանված կրեդիտը	Ժամա-քանակը լսար./իմքն.	Գնահատման ձևը
Ա. ԿՐԹԱԿԱՆ ԿԱՌՈՒՑԱՄԱՍ	10		
1.Անգլերեն ակադեմիական միջավայրում (սահմանված վեց մակարդակներից մեկը)	3	60/30	քննություն
2.Համակարգչային գրագիտություն (կիրառական ծրագրեր՝ Word, Excel, Internet Explorer և այլն)	2	20/40	ստուգարք
3.Լսարանային ցուցադրությունների պատրաստում (Power Point և այլն)	2	20/40	ստուգարք
4.Դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման ժամանակակից մեթոդներ	1	10/20	ստուգարք
5.Մասնագիտության արդի հիմնախնդիրները	2	20/40	ստուգարք
Բ.ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ-ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԿԱՌՈՒՑԱՄԱՍ	3		Հավաստագրում
1. Գիտական հոդված	1		
2. Ուսումնամեթոդական աշխատանք	1		
3. Զեկուցում համաժողովում (աշխատաժողովում կամ գիտաժողովում)	1		
ԸՆԴԱՄԵՆԸ	13	130/170	

2.3. 13 կրեդիտ պարտադիր բեռնվածության դասախոսն ըստ իր նախասիրությունների ավելացնում է ևս 17-ը՝ լրացնելով պահանջվող կրեդիտային աշխատածավալը:

2.3.1. Կրթական կառուցամասի առաջին՝ «Անգլերենը ակադեմիական միջավայրում» մոդուլն ունի 6 մակարդակ՝ 3-ական կրեդիտ բեռնվածությամբ: ՈԲ ծրագրի հնգամյա շրջափուլում ունկնդրի համար պարտադիր է մեկ մակարդակի ուսումնասիրումը և յուրացումը՝ 3 կրեդիտ բեռնվածությամբ: Ըստ դասախոսի մասնագիտության և պատրաստության՝ պարտադիր բեռնվածություն է սահմանվում տարբեր մակարդակներից:

Այլ մասնագիտությամբ դասախոսը հնգամյա շրջափուլում սույն մոդուլից կարող է ձեռք բերել 3-9 կրեդիտ: Եթե նա ունի անգլերենից որոշակի նախորդող պատրաստություն, սկզբում, առանց որևէ դասընթացի մասնակցելու, անցնում է թեստավորում՝ փաստելու, թե մոդուլի 6 մակարդակներից որին է տիրապետում ըստ սահմանված պահանջների: Տվյալ՝ սահմանային մակարդակի իմացության համար ունկնդիրը միայն քննությամբ կարող է վաստակել լրացուցիչ 3 կրեդիտ, բայց այս դեպքում նրա համար պարտադիր (շեմային) է դառնում հաջորդ մակարդակի յուրացումը՝ ձեռք բերելու պահանջվող 3 կրեդիտը: Իր նախաձեռնությամբ դասախոսը կարող է յուրացնել ևս մեկ մակարդակ՝ ստանալով լրացուցիչ 3 կրեդիտ:

2.3.1.1. «Անգլերեն լեզու» մասնագիտությամբ դասախոսի համար շեմային է 5-րդ մակարդակը, նվազագույն բեռնվածությունը՝ 3 կրեդիտ, առավելագույնը՝ 6: Եթե նա ունի 5-րդ մակարդակի համար նախորդող բավարար պատրաստություն, կարող է միայն քննությունը հանձնել՝ վաստակելով լրացուցիչ 3 կրեդիտ: Այս դեպքում ունկնդրի համար պարտադիր է դառնում հաջորդ՝ 6-րդ մակարդակի յուրացումը՝ ձեռք բերելու պահանջվող 3 կրեդիտը:

2.4. «Մասնագիտական պատրաստություն» կրթամասից պարտադիր է առաջին մոդուլի յուրացումը: Կրթամասի մյուս մոդուլները դասախոսը իր նախասիրությամբ է ընտրում՝ ըստ մասնագիտության կամ մասնագիտացման:

3. Որակավորման բարձրացման ծրագրի կառավարումը

3.1. Ծրագրի իրականացումն ապահովելու և համալսարանական ու ֆակուլտետային գործընթացները համադրելու նպատակով ռեկտորի հրամանով ստեղծվում է ՈԲ ծրագրի պատասխանատուի ինստիտուտ՝ ըստ ֆակուլտետների և համահամալսարանական ամբիոնների:

3.1.1. Ծրագրի կազմակերպական հարցերով ընդհանուր պատասխանատվությունը և համակարգումը վերապահվում են դասախոսների և ուսումնաօժանդակ աշխատակազմի որակավորման բարձրացման (ՈԲ) բաժնին,

3.1.1. Ծրագրի բովանդակային հարցերով՝

3.1.1.1. Ընդհանուր պատասխանատվություն են կրում Համալսարանի համապատասխան ստորաբաժանումները և նրանց ղեկավարները,

3.1.1.2. Հենքային ծրագրի առաջին և երկրորդ կրթամասերի համար՝ համապատասխան ֆակուլտետների պատասխանատուները,

3.1.1.3. Երրորդ և չորրորդ կրթամասերի համար՝ յուրաքանչյուր ֆակուլտետի պատասխանատուն:

3.1.2. Ֆակուլտետի պատասխանատուին է վերապահվում նաև ծրագրի հետազոտական մեթոդական կառուցամասի իրականացման ուղղորդումը:

3.1.3. Ծրագրի պատասխանատուի համար սահմանվում է տարեկան 30 ժամ լրացուցիչ բեռնվածություն:

3.2. ՈԲ-ի համակարգում ապահովվում է նաև բաց տեղեկատվություն՝ Համալսարանի կայքէջի միջոցով: ՈԲ ծրագրի և գործընթացի մասին տեղադրվում է մշտապես թարմացվող տեղեկատվություն, որից յուրաքանչյուր դասախոս կարող է իրազեկ դառնալ իր կուրսակաձ կրեդիտների գրանցված լինելուն:

3.3. Ծրագրի կատարման շահագրգիռ անձը և գլխավոր պատասխանատուն ունկնդիր դասախոսն է: Յուրաքանչյուր ունկնդիր վարում է «Դասախոսի որակավորման բարձրացման անհատական ծրագրի իրականացման օրագիր»՝ ինքնավերահսկելով իր իսկ ծրագրի կատարումը: Նա ինքը պետք է ժամանակին իրազեկի ՈԲ բաժնին հիմնական կրթական ծրագրից դուրս (որակավորման բարձրացման այլ ձևերով) իր վաստակած կրեդիտների մասին՝ ներկայացնելով համապատասխան փաստաթուղթ, և հավաստիանա, որ այդ կրեդիտները գրանցվել են իր հաշվին:

3.4. Ամբիոնները և ֆակուլտետները նույնպես պետք է վերահսկեն իրենց դասախոսական համակարգի կողմից ծրագրի կատարումը՝ նկատի ունենալով, որ այդ մասին ամենամյա տեղեկատվություն է ներկայացվում գիտխորհուրդ:

4. Որակավորման բարձրացման ծրագրի կազմակերպումը

4.1. Սույն կանոնակարգի պահանջներին համապատասխան՝ Համալսարանի ռեկտորի հրամանով հաստատվում են՝

4.1.1. Համալսարանի պրոֆեսորադասախոսական կազմի ՈԲ հնգամյա հեռանկարային պլանը,

4.1.2. ՈԲ ծրագրի ֆակուլտետային պատասխանատուների կազմը,

4.1.3. կանոնակարգային փաստաթղթերի ձևերը:

4.2. Կրթական մոդուլների ուսումնական ծրագրերը մշակում են պատասխանատու ստորաբաժանումները (ֆակուլտետ կամ ամբիոն), և իրականացնում՝ ՈԲ բաժինը՝ պատասխանատուների հետ համատեղ:

4.3. Մանկավարժական առնվազն մեկ տարվա անընդհատ ստաժ ունեցող և 55 տարին չլրացած Համալսարանի հիմնական դասախոսները 2012 թ. սեպտեմբերին ձեռք են բերում (ֆակուլտետային պատասխանատուից, ՈԲ բաժնից կամ Համալսարանի կայքէջից) «Դասախոսի որակավորման բարձրացման անհատական ծրագրի իրականացման օրագիրը» դառնալով ՈԲ ծրագրի առաջին շրջափուլի ունկնդիրներ:

4.4. Ուսումնական տարվա յուրաքանչյուր կիսամյակի առաջին շաբաթվա վերջին օրը նախատեսվող դասընթացների ժամանակացույցը տեղադրվում է Համալսարանի կայքէջում, ինչպես նաև ուղարկվում ֆակուլտետներ: Տեղադրվում են նաև ուսումնական ծրագրերը:

4.5. Դասախոսը, ծանոթանալով ժամանակացույցին, ընտրում է տվյալ կիսամյակում լսելիք դասընթացը (դասընթացները) և կիսամյակի երկրորդ շաբաթվա ընթացքում ՈԲ բաժին ներկայացնում մասնակցության հայտ՝ էլեկտրոնային ձևով (doc ձևաչափով) կամ թղթային տարբերակով:

4.5.1. Հայտի բոլոր տողերի լրացումը պարտադիր է: Ոչ լրիվ կամ ոչ ճիշտ լրացված հայտը չի ընդունվում:

4.5.2. Հայտի բովանդակության փոփոխությունը հնարավոր է միայն մինչ հայտերի ներկայացման հայտարարված ժամկետի ավարտը:

4.5.3. Վճարովի հիմունքով մասնակցության հայտում պետք է նշվի նաև ֆինանսավորման աղբյուրը:

4.6. Ներկայացված հայտերի կազմակերպական-տեխնիկական ընտրությունն իրականացնում է ՈԲ բաժինը կիսամյակի երրորդ շաբաթվա ընթացքում: Հայտը համարվում է ընդունված, եթե այն գրանցվում է, և նրան տրվում է գրանցման համար: Ուշ ներկայացված հայտերը չեն ընդունվում:

4.7. Հայտարարված դասընթացը կազմակերպվում է, եթե նրան մասնակցելու հայտ են ներկայացրել սահմանված թվակազմով ունկնդիրներ (8-15՝ ըստ դասընթացների) ճշգրտված ժամանակացույցը հաստատվում է պրոռեկտորների կողմից և տեղադրվում Համալսարանի կայքէջում, ինչպես նաև ուղարկվում մասնակից ունկնդիրներին:

4.8. Խմբերի ձևավորումը, ունկնդիրների ցուցակը և պարապմունքների սկիզբն ու ավարտը ձևակերպվում են պրոռեկտորների հրամանով: Պարապմունքներն սկսվում են կիսամյակի չորրորդ շաբաթվանից:

4.9. Դասընթացի յուրացումն ավարտվում է ատեստավորումով (քննությամբ կամ ստուգարքով):

4.9.1. Պարապմունքներին մասնակցած, բայց ատեստավորում չանցած ունկնդիրը քննությունը կամ ստուգարքը կարող է նորից հանձնել՝ կրկնելով դասընթացը:

4.9.2. Ընդհանուր պատրաստության կրթամասի որևէ բաղադրիչից բավարար պատրաստություն ունենալու և այն ընդունված կարգով փաստելու դեպքում (ճանաչվում է ներկայացված փաստաթուղթը, կամ անցնում է ատեստավորում) ունկնդիրը ստանում է սահմանված Կրեդիտները՝ առանց մասնակցելու դասընթացին:

4.9.3. Համալսարանից դուրս (հանրապետությունում կամ արտերկրում) դասախոսի որակավորման բարձրացման, վերապատրաստման կամ կատարելագործման արդյունքները կարող են ճանաչվել՝ հաշվարկվելով Հենքային ծրագրի համապատասխան բաղադրիչի համար սահմանված Կրեդիտների շնորհմամբ:

4.10. Կրթական կառուցամասի չորրորդ կրթամասից («Որակավորման բարձրացման այլ ձևեր») և հետազոտական-մեթոդական կառուցամասից ունկնդիրը կրեդիտներ է կուտակում միայն ՈԲ ծրագրի հնգամյա շրջափուլում կատարած աշխատանքի համար:

5. Որակավորման բարձրացման ծրագրի արդյունքների ամփոփում

5.1. Դասախոսի Անհատական ծրագիրն ավարտվում է ամփոփիչ ատեստավորմամբ, որի համար հիմնական չափանիշ է Հենքային ծրագրով սահմանված պահանջների կատարումը:

5.2. Շրջանավարտ ունկնդիրը լրացնում է ՈԲ ծրագրի կատարման մասին հաշվետվության ձևաթուղթը՝ կցելով հավաստող փաստաթղթերը, և ներկայացնում ՈԲ բաժին:

5.3. ՈԲ բաժինը ստացած հաշվետվությունների վերլուծությամբ ճշգրտում է ներկայացված փաստաթղթերի իսկությունը, հավաստում ունկնդիրների մասնակցությունը և ընդհանուր հաշվետվություն ներկայացնում ամփոփիչ (փաստաթղթային) ատեստավորման:

5.4. ՈԲ ծրագիրն ավարտած և ամփոփիչ ատեստավորումն անցած դասախոսին տրվում է սահմանված նմուշի փաստաթուղթ՝ վկայական: Ամփոփիչ ատեստավորում չանցածները ստանում են տեղեկանք ծրագրին մասնակցելու մասին՝ կատարման ծավալի նշումով:

5.4.1. Համալսարանի պրոֆեսորադասախոսական կազմի ՈԲ ծրագրի համամասնակից այլ բուհերի ունկնդիր դասախոսներին տրվում է հավաստագիր՝ կրթական կառուցամասով ծրագրի կատարման ծավալի նշումով: