

«ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»

ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

Հավելված

«Վանաձորի Հ.Թումանյանի անվան

պետական համալսարան» հիմնադրամի

ռեկտորի 26.12.2016 թ. թիվ 1087 Լ/Կ հրամանի

ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ

ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԴԵԿԱՆԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ

Ընդունված է ՎՊՀ-ի գիտխորհրդի կողմից

Արձանագրություն թիվ 9 22.12.2016թ.

Փոփոխվել է՝

Արձանագրություն թիվ 6 26.06.2018թ.

Վանաձոր

2016թ.

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՑԹՆԵՐ

1. «Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետ՝ Համալսարան) ֆակուլտետի դեկանի ընտրության ընթացակարգը (այսուհետ ընթացակարգ) սահմանում է Համալսարանի ֆակուլտետի դեկանի (այսուհետ նաև՝ դեկան) պաշտոնի թեկնածուների առաջադրման, ընտրության անցկացման և դեկանին պաշտոնում հրամանագրման կարգը:

2. Ընթացակարգի ընդունման իրավական հիմքերն են ՀՀ աշխատանքային օրենսգիրքը, «Իրավական ակտերի մասին», «Կրթության մասին», «Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության մասին» ՀՀ օրենքները, «Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի կանոնադրությունը և Համալսարանի ներքին իրավական ակտերը:

3. Ֆակուլտետի գործունեությունը իր իրավասության սահմաններում կազմակերպում և ղեկավարում է ֆակուլտետի դեկանը՝ Համալսարանի կանոնադրությանը, Համալսարանի ներքին իրավական ակտերին ու ֆակուլտետի կանոնադրությանը համապատասխան:

4. Ֆակուլտետի դեկան կարող է ընտրվել տվյալ ֆակուլտետում թողարկող ամբիոններում առնվազն հինգ տարի անընդմեջ աշխատող (ոչ ժամավճարային հիմունքներով) պրոֆեսորը կամ դոցենտը:

5. Դեկանն ընտրվում է ֆակուլտետի գիտական խորհրդում (այսուհետ նաև՝ Գիտխորհուրդ)՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբ՝ 5 տարի ժամկետով:

(փոփոխվել է 26.06.2018թ.)

6. Ֆակուլտետի դեկանի գործունեությունը համարվում է վարչական և գիտամանկավարժական աշխատանք: Ֆակուլտետի դեկանը չի կարող զբաղեցնել այլ վարչական պաշտոն:

II. ԴԵԿԱՆԻ ՊԱՇՏՈՆԻ ԹԵԿՆԱԾՈՒՆԵՐԻ ԱՌԱՋԱԴՐՈՒՄԸ

7. Դեկանի ընտրությունը նշանակվում է ռեկտորի հրամանով, և այդ մասին հայտարարությունն ընտրությունից առնվազն 30 օր առաջ հրապարակվում է Համալսարանի ինտերնետային կայքէջում:

8. Դեկանի պաշտոնի թեկնածուներն առաջադրվում են ֆակուլտետի կառուցվածքային ստորաբաժանումների (ամբիոնների, գիտական լաբորատորիաների) կողմից, առանձին անհատների կողմից կամ ինքնառաջադրմամբ: Թեկնածուների առաջադրումը դադարեցվում է ընտրություններից 15 օր առաջ:

9. Առաջադրման վերաբերյալ փաստաթղթերը (համապատասխան ստորաբաժանումների որոշումները, առանձին անհատի կողմից դիմումը կամ ինքնառաջադրվողի դիմումը) փակ ձևով ներկայացվում են Համալսարանի ընդհանուր բաժին:

10. Համալսարանի գիտական քարտուղարը ֆակուլտետի գիտական խորհրդի նիստից առնվազն 12 օր առաջ դեկանի պաշտոնի համար ներկայացված թեկնածուներին իրազեկում է ֆակուլտետի գիտական խորհրդի նիստի մասին և նրանց ցուցակը հրապարակում է Համալսարանի ինտերնետային կայքէջում: Ցուցակը կազմվում է ըստ ազգանունների այբբենական հաջորդականությամբ. նշվում է թեկնածու(ներ)ի ազգանուն-անունը, գիտական

կոչումը, զբաղեցրած պաշտոնը, ինչպես նաև նրան(ց) առաջադրած կառուցվածքային ստորաբաժանում(ներ)ը, առաջադրած անհատ(ներ)ի անուն(ներ)ը կամ տեղեկատվություն ինքնաառաջադրման մասին: Դեկանի պաշտոնի թեկնածուները պետք է ֆակուլտետի գիտական խորհրդի նիստին ներկայացնեն ֆակուլտետի առաջիկա հնգամյա գործունեության հայեցակարգը:

III. ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴՈՒՄ ԴԵԿԱՆԻ ՊԱՇՏՈՆԻ

ԹԵԿՆԱԾՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՔՆԱՐԿՈՒՄԸ

11. Ֆակուլտետի գիտական խորհրդի՝ Դեկանի ընտրության օրակարգով բաց նիստը վարում է դեկանը, իսկ դեկանի ընտրության համար ներկայացված թեկնածությունների թվում պաշտոնավարող դեկանի թեկնածության առկայության դեպքում՝ ֆակուլտետի գիտական խորհրդում ընտրված նախագահողը:

12. Դեկանի ընտրության օրակարգով ֆակուլտետի գիտական խորհրդի նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող են մասնակցել ռեկտորը և/կամ պրոռեկտոր(ներ)ը:

13. Ֆակուլտետի գիտական խորհրդի նիստն իրավագոր է ֆակուլտետի գիտական խորհրդի կազմի առնվազն երկու երրորդի ներկայության դեպքում:

14. Ֆակուլտետի գիտական խորհրդի նիստում որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ (կեսից ավելի), բաց քվեարկությամբ, եթե Գիտխորհուրդն այլ կարգ չի սահմանում:

15. Նախագահողը հարցի քննարկումը սկսում է թեկնածու(ներ)ի առաջադրման գործընթացի վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրմամբ:

Առաջադրման գործընթացում Ընթացակարգի էական խախտումներ ի հայտ գալու դեպքում ֆակուլտետի գիտական խորհուրդն իրավասու է հետաձգել նիստը մինչև ռեկտորի կողմից այդ հարցի կապակցությամբ որոշման ընդունումը:

16. Նախագահողը ներկայացնում է թեկնածու(ներ)ին:

17. Ֆակուլտետի գիտական խորհրդի նիստին դեկանի թեկնածու(ներ)ի ներկայությունը պարտադիր է:

18. Նախագահողը ծրագրային ելույթի համար, ըստ ցուցակի, ձայնը տալիս է դեկանի պաշտոնի թեկնածուներին: Ելույթի տևողությունը սահմանում է ֆակուլտետի գիտական խորհուրդը:

19. Նախագահողի առաջարկությամբ յուրաքանչյուր թեկնածուի ելույթից հետո Գիտխորհրդի անդամները և հրավիրված անձինք կարող են հարցեր տալ: Հարցերը սահմանափակվում են նախագահողի կամ Գիտխորհրդի անդամ(ներ)ի առաջարկով՝ ֆակուլտետի գիտական խորհրդի որոշմամբ:

20. Թեկնածուների ծրագրային ելույթներից հետո սկսվում է թեկնածությունների քննարկումը, որին կարող են մասնակցել նաև հրավիրված անձինք:

21. Քննարկման ժամանակ ելույթների տևողությունը սահմանում է ֆակուլտետի գիտական խորհուրդը: Անհրաժեշտության դեպքում ֆակուլտետի գիտական խորհրդի համաձայնությամբ նախագահողը կարող է ավելացնել ելույթ ունեցողին հատկացված ժամանակը:

22. Թեկնածությունների քննարկումը դադարեցվում է ֆակուլտետի գիտական խորհրդի որոշմամբ:

23. Քննարկումների ավարտից հետո թեկնածու(ներ)ին տրվում է լրացուցիչ ելույթի հնարավորություն: Ելույթի տևողությունը սահմանում է ֆակուլտետի գիտական խորհուրդը:

IV. ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻՄ ԴԵԿԱՆԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԱՆՑԿԱՑՈՒՄԸ

24. Քննարկման ավարտից հետո ինքնաբացարկ չհայտնած թեկնածուների անուն-ազգանունները ֆակուլտետի գիտական խորհրդի որոշմամբ գրանցվում են քվեաթերթիկում:

25. Նախագահողը ֆակուլտետի գիտական խորհրդի անդամներին ներկայացնում է փակ, գաղտնի քվեարկության կարգը:

26. Նախագահողի առաջարկով փակ, գաղտնի քվեարկություն անցկացնելու և դրա արդյունքներն ամփոփելու համար, ֆակուլտետի գիտական խորհրդի որոշմամբ՝ Գիտխորհրդի անդամներից ընտրվում է հաշվիչ հանձնաժողով՝ երեք հոգուց ոչ պակաս կենտ թվով: Դեկանի թեկնածուները չեն կարող լինել հաշվիչ հանձնաժողովի անդամ: Հաշվիչ հանձնաժողովն իր կազմից ընտրում է հանձնաժողովի նախագահ: Հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

27. Մեկ թեկնածուի դեպքում քվեաթերթիկի մեջ պետք է նշվի թեկնածուի ազգանունը և անունը, այդ տողի դիմաց իրար տակ՝ «կողմ» և «դեմ» բառերը, որոնցից յուրաքանչյուրի դիմաց՝ ազատ վանդակ (Հավելված 1): Մեկից ավելի թեկնածուների քվեարկության համար քվեաթերթիկի մեջ այբբենական կարգով պետք է նշվեն թեկնածուների ազգանունը, անունը և վերջին տողում «բոլորին դեմ եմ» արտահայտությունը, յուրաքանչյուրի դիմաց՝ ազատ վանդակ (Հավելված 2):

28. Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամները նախօրոք ստորագրում են բոլոր քվեաթերթիկների հակառակ երեսին, ապա ֆակուլտետի գիտական խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ստորագրում է ֆակուլտետի գիտական խորհրդի անվանացանկում, վերցնում մեկ քվեաթերթիկ և քվեախցում կատարելով գաղտնի քվեարկություն՝ քվեաթերթիկը գցում քվեատուփի մեջ:

29. Քվեարկությունն ավարտվելուց հետո հաշվիչ հանձնաժողովն ամփոփում է քվեարկության արդյունքները և կազմում հաշվիչ հանձնաժողովի նիստի արձանագրություն (Հավելված 3):

30. Վավեր են համարվում այն քվեաթերթիկները, որոնցում քվեատուփի մոտ տրամադրվող գրիչով՝

ա) մեկ թեկնածուի քվեարկության դեպքում «կողմ» կամ «դեմ» բառերի դիմաց համապատասխան ազատ վանդակում կատարված է նշում [V] նշանի տեսքով.

բ) մեկից ավելի թեկնածուների քվեարկության դեպքում քվեարկված է միայն մեկ թեկնածուի օգտին կամ «բոլորին դեմ եմ»-ի օգտին, այսինքն՝ որևէ թեկնածուի օգտին կամ «բոլորին դեմ եմ»-

ի օգտին քվեարկելու համար համապատասխան տողի ազատ վանդակում կատարված է նշում [V] նշանի տեսքով:

31. Քվեաթերթիկում չնախատեսված նշումների, ընդգծումների և այլ նշանների առկայության դեպքում քվեաթերթիկը համարվում է անվավեր:

32. Քվեաթերթիկն անվավեր ճանաչելու որոշումը կայացնում է հաշվիչ հանձնաժողովը ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

33. Դեկանի պաշտոնում ընտրված է համարվում այն թեկնածուն, ով ստացել է ֆակուլտետի գիտական խորհրդի նիստի մասնակիցների ձայների կեսից ավելին:

34. Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը հրապարակում է քվեարկության արդյունքները:

35. Հաշվիչ հանձնաժողովի արձանագրության տվյալների հրապարակման արդյունքում Գիտխորհուրդն ընդունում է հետևյալ որոշումներից որևէ մեկը՝

ա) ֆակուլտետի դեկան ընտրվելու մասին,

բ) կրկնակի քվեարկություն անցկացնելու մասին,

գ) ընտրությունները չկայացած ճանաչելու մասին:

36. Մեկից ավելի թեկնածուների դեպքում որևէ թեկնածուի կողմից ֆակուլտետի գիտական խորհրդի ներկա անդամների ձայների կեսից ավելին չհավաքելու դեպքում ֆակուլտետի գիտական խորհրդի նույն նիստում կազմակերպվում է կրկնակի քվեարկություն, որին մասնակցում են՝

ա) առավելագույն ձայներ ստացած առաջին երկու թեկնածուները, կամ՝

բ) առավելագույն ձայներ ստացած առաջին թեկնածուն և նույնքան ձայներ ստացած երկրորդ ու հաջորդ թեկնածուները կամ՝

գ) հավասար առավելագույն ձայներ ստացած երկու և ավելի թեկնածուները:

37. Կրկնակի քվեարկությունը կազմակերպվում է Ընթացակարգին համապատասխան:

Կրկնակի քվեարկության դեպքում ընտրված է համարվում ֆակուլտետի գիտական խորհրդի նիստին ներկա անդամների ձայների կեսից ավելին ստացած թեկնածուն:

38. Դեկանի ընտրությունները համարվում են չկայացած, եթե՝

ա) դեկանի պաշտոնի միակ թեկնածուն չի ստացել ֆակուլտետի գիտական խորհրդի ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությունը,

բ) կրկնակի քվեարկության արդյունքում որևէ թեկնածու չի ստացել ֆակուլտետի գիտական խորհրդի ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությունը:

39. Դեկանի ընտրական գործընթացի վերաբերյալ բոլոր փաստաթղթերը Գիտխորհրդի նիստի արձանագրության հետ միասին հաջորդ աշխատանքային օրը նիստի քարտուղարի կողմից Համալսարանի ընդհանուր բաժնի միջոցով ներկայացվում են ռեկտորին:

40. Դեկանի ընտրությունների գործընթացում Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, այլ իրավական ակտերի, Համալսարանի կանոնադրության, Համալսարանի ներքին իրավական ակտերի և Ընթացակարգի խախտումներ չհայտնաբերվելու դեպքում Համալսարանի ռեկտորի հանձնարարությամբ Համալսարանի գիտական քարտուղարը դեկանի ընտրության վերաբերյալ ֆակուլտետի գիտական խորհրդից ստացված բոլոր փաստաթղթերը ներկայացնում է Համալսարանի գիտական խորհուրդ՝ հաստատման:

V. ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԴԵԿԱՆԻ ՊԱՇՏՈՆՈՒՄ ՀՐԱՄԱՆԱԳՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

41. Ռեկտորն ընտրված թեկնածուի հետ կնքում է աշխատանքային պայմանագիր և նրան հրամանագրում է ֆակուլտետի դեկանի պաշտոնում 5 տարի ժամկետով:

42. Ֆակուլտետի դեկանի լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման դեպքում ռեկտորը նշանակում է դեկանի նոր ընտրություններ:

43. Առանձնահատուկ դեպքերում (նոր ստեղծվող ֆակուլտետ, դեկանի պաշտոնի թեկնածության բացակայություն, ընտրությունը չկայանալու կամ անվավեր ճանաչվելու, ինչպես նաև բացառիկ այլ դեպքերում) ռեկտորն իրավասու է մինչև 6 ամիս ժամկետով դեկանի պաշտոնում հրամանագրել Ընթացակարգի 4-րդ կետում նշված պահանջները բավարարող անձի և հրամանագրման ժամկետի ավարտին կազմակերպել դեկանի ընտրություններ:

Հավելված 1

ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿ

Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարանի _____
 ֆակուլտետի գիտական խորհրդի _____ նիստում դեկանի փակ, գաղտնի քվեարկության

1.	թեկնածուի ազգանուն, անուն	կողմ	
		դեմ	

«Կողմ» կամ «դեմ» լինելու դեպքում քվեաթերթիկի համապատասխան վանդակում կատարվում է **V** նշումը:

Հավելված 2

ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿ

Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարանի
ֆակուլտետի գիտական խորհրդի
նիստում դեկանի փակ, գաղտնի քվեարկության

h/h	ազգանուն, անուն	
1.	թեկնածուի ազգանուն, անուն	
2.	թեկնածուի ազգանուն, անուն	
3.	թեկնածուի ազգանուն, անուն	
4.	թեկնածուի ազգանուն, անուն	
5.	բոլորին դեմ եմ	

Որևէ թեկնածուի «կողմ» լինելու կամ «բոլորին դեմ» լինելու դեպքում քվեաթերթիկի համապատասխան վանդակում կատարվում է **V** նշումը:

Հավելված 3

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

Հաշվիչ հանձնաժողովի նիստի

« » « » 20 թ.

ք. Վանաձոր

Հաշվիչ հանձնաժողովն ընտրվել է Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարանի _____ ֆակուլտետի գիտական խորհրդի _____ նիստում հետևյալ կազմով՝

1. _____

2. _____

3. _____

Ֆակուլտետի գիտական խորհրդի _____ անդամներից ներկա էին _____ -ը:

Քվեարկվել է (են) _____ ֆակուլտետի դեկանի պաշտոնի թեկնածուները (ները):

Քվեարկությանը մասնակցել են ֆակուլտետի գիտական խորհրդի _____ անդամներ:

Բաժանվել է _____ քվեաթերթիկ:

Քվեատուփում առկա է _____ քվեաթերթիկ:

Քվեարկության արդյունքներն են՝

թեկնածուի ազգանունը, անունը կողմ, դեմ, անվավեր,

թեկնածուի ազգանունը, անունը կողմ, դեմ, անվավեր:

Անվավեր քվեաթերթիկների քանակը _____ :

Փակ, գաղտնի քվեարկության արդյունքներով _____ ընտրվել է (չի ընտրվել) _____ ֆակուլտետի դեկանի պաշտոնում:

Կամ՝

Փակ, գաղտնի քվեարկության արդյունքներով _____ ֆակուլտետի դեկանի պաշտոնի թեկնածուներից ոչ մեկը չի ընտրվում դեկանի պաշտոնում, իսկ ներքոհիշյալ թեկնածուները՝

1. _____

2. _____

3. _____

մասնակցում են կրկնակի քվեարկությանը:

Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահ՝ _____

Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամներ՝ _____