

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՎԱՆԱԶՈՐԻ ՀՈՎՐԱՆՆԵՍ ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ
ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

ՊԱՏՄԱԱՇԽԱՐՀԱԳՐԱԿԱՆ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏ

ԿՐԵԴԻՏԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՎ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴՈՒԹՅԱՆ ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ
ԵՎ

ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐԻ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐՔ

031201.02.7 «ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ» ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՄԲ

ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐՈՎ

ՍՈՎՈՐՈՂ ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ

ՎԱՆԱԶՈՐ 2016

Բովանդակություն

ՄԱՍԻ. ԿՐԵԴԻՏԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ.....	4
ՄԱՍԻԻ. ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐԻ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐՔ.....	34
030400 «Հանրային կառավարում» մասնագիտության մագիստրոսական ծրագրի տեղեկահիշույթ..	35
I. Ընդհանուր մասնագիտական դասընթացների(ԸՄԴ) կրթամաս.....	35
II. Մասնագիտական պարտադիր դասընթացների կրթամաս(ՊԴ).....	36
III. Կամընտրական դասընթացների կրթամաս.....	45
IV. Այլ բաղադրիչներ.....	50

ՆԱԽԱԲԱՆ

2014 թվականը մեր բուհի պատմության մեջ եղավ իրադարձային. ՀՀ Կառավարության ապրիլի 30-ի թիվ 485-Ն որոշմամբ, Վանաձորի Հ.Թումանյանի անվան պետական մանկավարժական ինստիտուտ ՊՈԱԿ-ը վերանվանվեց, Վանաձորի Հ.Թումանյանի անվան պետական համալսարան ՊՈԱԿ: Անշուշտ, կատարվածը սոսկ անվանափոխություն չէ, քանի որ իրականում դրանից հետևում են բազմաշերտ բովանդակային փոփոխություններ և դրանցից բխող մարտահրավերներ, որոնց այսօր փորձում է դիմակայել մեր համալսարանը:

Համալսարանի վերափոխվելով՝ բուհում առաջին հերթին փոփոխվում են նաև այն ուղղությունները, որոնք նախկինում գերակայում էին մեր բուհի պատմության ողջ ընթացքում: Ասվածից դժվար չէ ենթադրել, որ ներկայումս վերանայման խնդիր ունեն համալսարանի տեսլականն ու առաքելությունները և դրանցով պայմանավորված հետագա գործունեությունը:

Կատարվածը սոսկ անվանափոխություն չէ նաև այն առումով, որ նրանով համալսարանին առաջին անգամ հնարավորություն է ընձեռվել կրթություն իրականացնելու համալսարաններին հատուկ ավանդական մասնագիտություններով, ինչը հնարավորություն է ընձեռում աշխատաշուկայի պահանջներին համապատասխան բավարարելու մեր տարածաշրջանի երիտասարդության կրթական կարիքները: Այն ժամանակաշրջանը, որում Վանաձորի պետական համալսարանը ծավալում է իր գործունեությունը, ընդհանուր առմամբ բնութագրվում է անցումային շրջանին հատուկ գծերով: Այդ է պատճառը, որ ամեն մի քայլ, որը կատարվում է համալսարանում, պետք է ավելի քան հիմնավորված և համակարգված բնույթ կրի: Խոսքը վերաբերում է համալսարանում տեղի ունեցող բոլոր գործընթացներին, մասնավորապես՝ բուհի ինքնավարությանը, որը ենթադրում է անկաշկանդ վերաբերմունք կազմակերպչաիրավական, ֆինանսատնտեսական, հաստիքային և ակադեմիական ոլորտներին, կառավարմանը, ուսանողակենտրոն կրթության կազմակերպմանը, որակի ապահովմանը, գիտական գործունեությանը և այլ ուղղություններին միտված գործողություններին, որոնք այսօր կատարվում են համալսարանում, և որոնք բոլորը միասին ձևավորում են տեսլականից դեպի իրականը տանող ճանապարհը:

Համոզված են, որ Վանաձորի պետական համալսարանն ունի մտավոր և նյութատեխնիկական անհրաժեշտ ռեսուրսներ, որոնց ճիշտ ներդրմամբ կարելի է հասնել հաջողության: Համոզված են, որ համախոհությամբ, փոխադարձ հանդուրժողականությամբ, ինչպես նաև պետության ու հասարակության առջև հաշվետվողականությամբ ու պատասխանատվությամբ առաջնորդվելու դեպքում միասին կհաղթահարենք արդի ժամանակաշրջանին բնորոշ դժվարությունները հանուն մեր երկրի, հանուն մեր այսօրվա և վաղվա սերունդների:

ՌԵԿՏՈՐ՝

ԳՈՒՐԳԵՆ ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ

ՄԱՍ Ի.

Ա ԿՐԵԴԻՏԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ

1. Ընդհանուր դրույթներ

Բոլոնիայի գործընթացին ինտեգրումը ենթադրում է տարբերակված աստիճաններով (բակալավրիատ, մագիստրատուրա, հետբուհական գիտակրթական) բարձրագույն կրթական համակարգ՝ նրա յուրաքանչյուր փուլում ավելի ճկուն, դասախոսի և ուսանողի ակադեմիական ազատություններին նպաստող ուսումնական գործընթացների կիրառմամբ: Մասնավորապես, ուսանողը հնարավորություն է ստանում ակտիվորեն մասնակցելու իր անհատական ուսումնական պլանի կազմմանը, հետևաբար և իր՝ որպես մասնագետի կայացմանը, իսկ դասախոսը՝ ընտրելու դասավանդման այնպիսի մեթոդներ և միջոցներ, որոնք ապահովում են ուսումնական գործընթացի բարձր որակ:

Ուսումնական գործընթացում բարեփոխումների իրականացման համար կարևորվում է ակադեմիական կրեդիտների կուտակման ու փոխանցման և գիտելիքների գնահատման բազմագործոնային համակարգերի ներդրումը, որը ենթադրում է մի շարք փոփոխություններ ուսումնական գործընթացի կազմակերպման գործում՝ էապես նպաստելով ուսանողների ակադեմիական ազատությանը:

1. Սույն կանոնակարգը հիմնվում է, Կրթության մասին և ,Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության մասին ՀՀ օրենքների, ՀՀ կառավարության 27 դեկտեմբերի 2005թ. թիվ 2307-Ն ,ՀՀ բարձրագույն կրթության համակարգում կրեդիտային համակարգի ներդրման մասին որոշման, ՀՀ ԿԳ նախարարի 2007թ. հունիսի 9-ի թիվ 588-Ա/Ք հրամանով հաստատված ,Բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում ուսումնական գործընթացի կրեդիտային համակարգով կազմակերպման օրինակելի կարգե-ի, ,Ուսումնական ծրագրերի (պլանների) կրեդիտային հենքով վերակառուցման և կրթական մոդուլներին կրեդիտների հատկացման մեթոդական ուղեցույցե-ի և ՀՀ ԿԳՆ հրահանգչական նամակների վրա:

2. Կանոնակարգի դրույթները գործողության մեջ են դրվում գիտխորհրդում հաստատման օրից և նույն ժամանակից ուժը կորցրած են ճանաչվում ,ՎՊՀ-ի ուսանողների գիտելիքների ստուգման, ստուգարքների և քննությունների կազմակերպման, գնահատման և հաշվառման կանոնակարգե-ը՝ ընդունված ՎՊՀ գիտխորհրդում 29.10.2007թ և ,ՎՊՀ-ում ակադեմիական կրեդիտների կուտակման և փոխանցման համակարգով ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ուղեցույցե-ը՝ ընդունված ՎՊՀ գիտխորհրդում 07.03.2008թ.:

3. Սույն կանոնակարգում ներկայացված են նաև կրեդիտային համակարգում գործածվող առանձին տերմիններ, համակարգի բնութագրիչներ:

2. Կրեդիտային համակարգի հիմնական հասկացությունները

Համաեվրոպական ECTS կրեդիտային համակարգի հետևյալ սահմանումները և դրույթները ընդունված են Հայաստանի բարձրագույն կրթության համակարգում և գործում են ՎՊՀ-ի բակալավրի և մագիստրատուրայի կրթական ծրագրերում.

- Բակալավրիատը բարձրագույն կրթության առաջին աստիճանն է, որը ներառում է 3-4 լրիվ ուսումնական տարիների ավարտումն դասընթացներ: ՎՊՀ-ում բակալավրիատի տևողությունը 4 ուսումնական տարի է:

- Մագիստրատուրան բարձրագույն մասնագիտական կրթության երկրորդ աստիճանն է, որի տևողությունը 1-2 տարի է (ՎՊՀ-ում՝ 2 տարի), հեռակա ուսուցման համակարգում՝ 2,5 տարի:

- Ասպիրանտուրան հետբուհական կրթության աստիճան է: Ասպիրանտուրայի տևողությունն առկա ուսուցման համակարգում 3 տարի է, հեռակա ուսուցման համակարգում՝ 4 տարի:

- Ուսումնական տարին ուսանողի 40 շաբաթյա բոլոր տեսակի ուսումնական արդյունավետ աշխատանքների ժամանակն է, որից առնվազն 32 շաբաթը տրամադրվում է ուսումնական պարապմունքներին և իրականացվում է երկու կիսամյակներով՝ աշնանային և գարնանային:

- Կարողությունը (կոմպետենցիան) գիտելիքի, ընկալման, ունակությունների և հմտությունների դիմամիկ համակցություն է, որի ձևավորումը կրթական ծրագրի հիմնական նպատակն է: Այն կարող է լինել մասնագիտական ուսման տվյալ բնագավառի համար (առանձնահատուկ) և ընդհանուր (ամկախ բնագավառից):

- Կրթական արդյունքն այն է, ինչ պետք է գիտենա, հասկանա և (կամ) կարողանա անել ուսանողը ուսումնառության ավարտին: Կրթական արդյունքը զուգակցվում է համապատասխան գնահատման համակարգով, որը հնարավորություն է տալիս դատելու դասընթացով սահմանված կրթական արդյունքի ձեռքբերման մասին:

- Կրթական (ուսումնական) մոդուլը ուսումնական ծրագրի ամենափոքր, համեմատաբար ինքնուրույն մասն է: Կրթական մոդուլի ուսուցման տևողությունը մեկ կիսամյակ է՝ դրանով սահմանափակված կրթական արդյունքների պարտադիր գնահատմամբ:

- ECTS Կրեդիտը դասընթացը (կրթական մոդուլը) ավարտելու և դրա ելքային արդյունքները ձեռք բերելու համար ուսանողից պահանջվող ժամաքանակով արտահայտված ուսումնական բեռնվածքի չափման համընդունելի պայմանական միավոր է, որը տրվում է ուսանողին նախանշված կրթական արդյունքների դրական գնահատումից հետո:

3. ECTS կրեդիտի կարևորագույն հատկանիշները

5. ECTS կրեդիտով սահմանվող ուսումնական բեռնվածքը ներառում է ուսանողի լսարանային, արտալսարանային և ինքնուրույն իրականացվող բոլոր տեսակի ուսումնական աշխատանքները, այդ թվում՝ մասնակցությունը դասախոսություններին, սեմինար և գործնական պարապմունքներին, լաբորատոր աշխատանքներին և պրակտիկաներին, կուրսային և ավարտական աշխատանքների կատարումը, քննություններին նախապատրաստվելը և դրանք հանձնելը, անհատական հետազոտությունը և այլն,
6. կրեդիտը չափում է ուսանողի միայն ուսումնական բեռնվածքը և չի գնահատում դասընթացի կամ կրթական մոդուլի բարդության աստիճանը, կարևորությունը և մակարդակը կրթական ծրագրում կամ ուսանողի կողմից դրա յուրացման որակը (գնահատականը),
7. կրեդիտը ուսանողին տրվում է միայն կրթական մոդուլով նախանշված ելքային կրթական արդյունքի գնահատման շեմային չափանիշները բավարարելուց հետո: Ուսանողը վաստակում է կրթական մոդուլին հատկացված կրեդիտների լրիվ քանակը՝ քննական արդյունքների (գնահատականների կամ գնահատման միավորների) հետ միասին,
8. ECTS կրեդիտը չի չափում դասախոսի ուսումնական գործունեության (դասավանդման) աշխատածավալը: Այն չափում է ուսանողի ուսումնական աշխատանքի (ուսումնառության) ծավալը,
9. կրեդիտը չի փոխարինում ուսանողի՝ թվանշաններով գնահատմանը, իսկ ուսանողի վաստակած կրեդիտների քանակը չի որոշվում նրա ստացած թվանշաններով (գնահատման միավորներով),
10. կրեդիտը չի արտահայտում ուսանողի ստացած գիտելիքի որակը, այն չափվում է գնահատականներով:

4. Կրեդիտային համակարգի կարևոր հատկանիշները

11. Կրեդիտային համակարգը ուսումնական գործընթացի կազմակերպման, ակադեմիական կրեդիտների միջոցով ուսումնառության արդյունքների հաշվառման (արժևորման), կուտակման և փոխանցման համակարգ է, որտեղ ուսանողին համապատասխան որակավորումը շնորհվում է կրթական ծրագրով սահմանված կրեդիտների անհրաժեշտ քանակի և բովանդակության ձեռքբերումից հետո:

12. Կրեդիտների կուտակման և փոխանցման ECTS համակարգը միասնական համաեվրոպական կրեդիտային համակարգ է, որում ուսանողի մեկ ուսումնական տարվա լրիվ ուսումնական աշխատածավալը չափվում է 60 ECTS կրեդիտով:

Այն նախատեսված է Եվրոպական բարձրագույն կրթության տարածքում ուսանողների ձեռք բերած կրթական արդյունքների չափման, պաշտոնական ճանաչման և բուհից բուհ փոխանցումը դյուրացնելու համար:

13. ECTS համակարգի կարևորագույն հատկանիշներն են.

- կիսամյակը, ուսումնական տարին կամ ուսումնառության լրիվ ծրագիրը հաջողությամբ ավարտելու համար ուսանողը պետք է վաստակի կրթական ծրագրով սահմանված կրեդիտների անհրաժեշտ քանակը,

- կրեդիտներ հատկացվում են կրթական ծրագրի՝ գնահատման ենթակա բոլոր բաղկացուցիչներին՝ դասընթացներին, կրթական մոդուլներին, պրակտիկաներին, կուրսային և ավարտական աշխատանքներին և այլն,

- կրթական ծրագիրը և դրա առանձին բաղկացուցիչները բնութագրող բոլոր պայմանները՝ ծրագրի նպատակը և ավարտական պահանջները, դասընթացների էլքային կրթական արդյունքները և հատկացված կրեդիտները, ուսումնառության, դասավանդման և գնահատման մեթոդները և այլն, հրապարակվում են նախապես և հասանելի են դրանցից օգտվողներին (ուսանողներին և դասախոսներին):

5. Կրեդիտային համակարգի հիմնական գործառույթները

Կրեդիտային համակարգի հիմնական գործառույթները երկուսն են՝

ա) կրեդիտների փոխանցում.

այս գործառույթը ենթադրում է ուսումնական ծրագրի (պլանի) բոլոր դասընթացների և կրթական մոդուլների աշխատածավալների արտահայտում կրեդիտների օգնությամբ, ինչը հնարավոր է դարձնում կրեդիտներով չափված կրթական արդյունքի փոխանցումը ծրագրերի և բուհերի միջև,

բ) կրեդիտների կուտակում.

այս գործառույթի իրականացումը ենթադրում է կրթական կրեդիտների աստիճանական կուտակման գործընթացի առկայություն, ինչն իրականացվում է ուսանողի անհատական ուսումնական ծրագրի օգնությամբ,

Նշված գործառույթները բնութագրվում են մի շարք հատկանիշներով և ուղեկցվում համապատասխան ընթացակարգերով:

14. Կրեդիտների փոխանցման գործառույթի հիմնական հատկանիշներն են.

- գործում են մոդուլացված ուսումնական ծրագրեր, որոնց բոլոր բաղադրամասերի (դասընթացներ, կրթական մոդուլներ, կուրսային և ավարտական աշխատանքներ,

պրակտիկաներ և այլն) աշխատածավալները տրված են ուսանողի լրիվ ուսումնական բեռնվածությունը (լսարանային, արտալսարանային և ինքնուրույն աշխատանք) արտահայտող ECTS կրեդիտներով,

- կրեդիտներով արտահայտված կրթական արդյունքների փոխադարձ ճանաչման և որոշակի թվով կրեդիտների՝ ծրագրից ծրագիր փոխանցման (տեղափոխման) հնարավորություն նույն բուհի ներսում կամ բուհերի միջև՝ ընդունող բուհի ծրագրերին համապատասխան:

15. Կրեդիտների կուտակման գործառույթի հիմնական հատկանիշներն են.

- պարտադիր և ընտրովի դասընթացներից բաղկացած ուսումնական ծրագրեր, որոնցից յուրաքանչյուրի յուրացման հաջորդականությունը սահմանվում է դասընթացների նախապայմաններով,

- ուսանողի կողմից դասընթացների ընտրության և դրանցում ընդգրկվելու համար գրանցման ընթացակարգերի առկայություն,

- ուսանողների ուսումնառության անհատական ծրագրերի առկայություն,

- դասընթացի համար մեկից ավելի ուսումնական հոսքերի առկայության դեպքում ուսանողի կողմից դրանց ընտրության հնարավորություն՝ ելնելով դասընթացի կայացման ժամանակացույցից և (կամ) դասախոսին նախապատվություն տալուց,

- ուսանողի կողմից ուսումնառության ինտենսիվության, հետևաբար նաև ուսումնառության ծրագրի տևողության կարգավորման հնարավորություն:

6. Ուսանողի ուսումնական բեռնվածությունը և մագիստրոսական ծրագրերի աշխատածավալը

16. ՎՊԳ-ում մագիստրոսի և հետազոտողի կրթական աստիճաններում ուսանողի ուսումնական կիսամյակի բեռնվածությունը սահմանվում է 30 կրեդիտային միավոր (10% թույլատրելի շեղումով), ուսումնական տարվա բեռնվածությունը՝ 60 կրեդիտային միավոր (տարեկան ուսումնական բեռնվածությունը՝ 1800 ակադեմիական ժամ):

17. Ուսանողի շաբաթական ուսումնական լրիվ բեռնվածության առավելագույն չափը 45 ժամ է, որը համարժեք է 1,5 կրեդիտային միավորին:

18. ՎՊԳ-ում ուսումնական գործընթացը կազմակերպվում է աշնանային և գարնանային կիսամյակներով: Ուսումնական կիսամյակների տևողությունը կազմում է 20 շաբաթ: 1-ին և 2-րդ ուսումնական կիսամյակների տևողությունը կազմում է 20 շաբաթ, որից. տեսական ուսուցում՝ 17 շաբաթ, քննաշրջան՝ 3 շաբաթ: Ուսումնառության 3-րդ կիսամյակի տևողությունը 20 շաբաթ է, որոնցից 13 շաբաթ՝ տեսական ուսուցում, 4 շաբաթ՝ մանկավարժական (գիտամանկավարժական) պրակտիկա, 3 շաբաթ՝ քննաշրջան: 4-րդ կիսամյակի տևողությունը 19 շաբաթ է (8 շաբաթ՝ տեսական ուսուցում, 2 շաբաթ՝ գիտահետազոտական պրակտիկա, 1 շաբաթ՝ քննաշրջան, 8

շաբաթ՝ մագիստրոսական թեզի նախապատրաստում և պաշտպանություն):
Մագիստրոսի կրթական ծրագրում ուսանողի շաբաթական լսարանային
բեռնվածությունը կազմում է 15-22 ժամ:

20. Մագիստրոսի կրթական ծրագրի ուսումնական լրիվ աշխատածավալը կազմում է
120 կրեդիտային միավոր:

21. Ուսման բարձր առաջադիմություն ունեցող ուսանողը սահմանված կարգով կարող
է ստանձնել լրացուցիչ բեռնվածություն:

7. Դասընթացները և կրթական մոդուլները

22. Ուսումնական ծրագրում (պլանում) ներառված դասընթացները կամ կրթական
մոդուլները ներկայացվում են հատկացված կրեդիտների հետ միասին:

23. Մեծածավալ դասընթացներն անհրաժեշտության դեպքում բաժանվում են 1
կիսամյակ տևողությամբ առանձին կրթական մոդուլների:

24. Դասընթացները (կրթական մոդուլները) ըստ յուրացման բնույթի բաժանվում են 2
հիմնական խմբի՝

ա) պարտադիր դասընթացներ, որոնց յուրացումն ամրագրված է որոշակի
կիսամյակներում,

բ) կամընտրական դասընթացներ, որոնց յուրացման կիսամյակը ամրագրված է
մագիստրոսական ծրագրում, և ուսանողը դրանք ընտրում է առաջարկվող ցանկից:

8. Կրեդիտների հատկացումը

25. Կրթական ծրագրի առանձին մոդուլներին կրեդիտների հատկացումը ելնում է
մոդուլով սահմանված կրթական արդյունքին հասնելու համար միջին առաջադիմության
ուսանողից պահանջվող անհրաժեշտ աշխատածամանակի իրատեսական
կանխատեսումից:

26. Կրթական արդյունքի դրական գնահատման դեպքում մոդուլին հատկացված
կրեդիտները շնորհվում են ամբողջությամբ:

27. Կրթական մոդուլին հատկացվող կրեդիտների համար նախընտրելի է սահմանել
ամբողջական թվերով արժեքներ:

28. Դասընթացին (կրթական մոդուլին) հատկացվող կրեդիտների թվի և լսարանային
(կոնտակտային) ժամերի միջև չկա միարժեք կապ: Լսարանային ժամերի թիվը կախված է
պարապմունք-ների ձևից (դասախոսություն, սեմինար, գործնական կամ լաբորատոր
պարապմունք և այլն), դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման մեթոդներից և
այլն:

29. ՎՊՅ-ում ընդունվում է կրթական մոդուլին հատկացված կրեդիտային միավորների լսարանային և արտալսարանային աշխատածավալների հետևյալ մոտավոր հարաբերակցությունը.

Մագիստրատուրայում`

- 3 կրեդիտային միավորին համապատասխանում է շաբաթական 2 ժամ դասախոսություն և 4 ժամ ինքնուրույն աշխատանք,
- 2 կրեդիտային միավորին համապատասխանում է շաբաթական 2 ժամ գործնական (սեմինար) և 2 ժամ ինքնուրույն աշխատանք,
- 2 կրեդիտային միավորին համապատասխանում է շաբաթական 2 ժամ լաբորատոր աշխատանք և 2 ժամ ինքնուրույն աշխատանք:

Ընթացիկ և հանրագումարային ստուգումների համար.

- Քննությանը պատրաստվելու համար առարկայի շաբաթական յուրաքանչյուր ժամ դասախոսության դիմաց հատկացվում է 0,5 կրեդիտային միավոր:
- Այն մասնագիտական առարկաներին, որոնց դասավանդումը հիմնականում իրականացվում է գործնական կամ լաբորատոր պարապմունքների ձևով և նախատեսվում է քննություն, քննությանը պատրաստվելու համար շաբաթական յուրաքանչյուր ժամի դիմաց հատկացվում է 0,125 կրեդիտային միավոր:
- Տեսական մասից ստուգարքով ավարտվող առարկայի ստուգարքին պատրաստվելու համար առարկայի շաբաթական յուրաքանչյուր ժամ դասախոսության դիմաց հատկացվում է 0,25 կրեդիտային միավոր :

30. Պրակտիկաների յուրաքանչյուր շաբաթվան և պաշտպանությանը տրվում է 1,5 կրեդիտային միավոր:

31. Կուրսային աշխատանքի (մագիստրատուրայում նաև ռեֆերատի ու զեկուցման) կատարումը և պաշտպանությունը գնահատվում է 3 կրեդիտային միավորով:

33. Մագիստրոսական ատենախոսության թեմայով հետազոտական աշխատանք կատարելու համար նախատեսվում է 15 կրեդիտային միավոր (ըստ կիսամյակների` 0,3,6,6), իսկ թեզի շարադրման և պաշտպանության համար` 12 կրեդիտային միավոր:

34. Մագիստրոսական ծրագրի ղեկավարի գիտական սեմինարի համար հատկացվում է 12 կրեդիտային միավոր (3-ական միավոր յուրաքանչյուր կիսամյակի համար):

35. Պետական ավարտական յուրաքանչյուր քննության նախապատրաստվելու և հանձնելու համար տրվում է 3 կրեդիտային միավոր (2 շաբաթ):

36. Մարմնակրթության համար կրեդիտային միավորներ չեն նախատեսվում:

9. Ուսումնական ծրագրերը, դասընթացները (կրթական մոդուլները) և ավարտական պահանջները

38. Մագիստրատուրայի ուսումնական ծրագիրը ներառում է երկու հատված՝ ուսումնական ծրագիր և գիտահետազոտական աշխատանք :

Ուսումնական ծրագիրը բաղկացած է հետևյալ հիմնական կրթամասերից՝
Ընդհանուր դասընթացներ,

- Մասնագիտական պարտադիր դասընթացներ,
- Կամընտրական դասընթացներ,
- Մանկավարժական առարկաներ,
- Մանկավարժական (գիտամանկավարժական) պրակտիկա:

Կրթական ծրագրի գիտահետազոտական կրթամասը բաղկացած է հետևյալ բաժիններից.

- Մագիստրոսական ծրագրի ղեկավարի սեմինար,
- Գիտահետազոտական պրակտիկա,
- Գիտահետազոտական աշխատանք մագիստրոսական ատենախոսության թեմայով,
- Մագիստրոսի թեզի ձևակերպում և պաշտպանություն:

Ծրագրում ընդգրկված յուրաքանչյուր դասընթացն ունի իր դասիչը:

Ծրագրում նշվում է նաև դասընթացների յուրաքանչյուր խմբին, ինչպես նաև յուրաքանչյուր մոդուլին հատկացված կրեդիտային միավորը, ինչպես նաև առարկայի դասավանդման կիսամյակը և նախապայմանները:

Ուսումնական ծրագրի ընդհանուր կառուցվածքը հետևյալն է.

Դասընթացներ	Կրեդիտներ	Դասընթաց- մոդուլների քանակը
Ընդհանուր դասընթացներ	3	1
Մասնագիտական պարտադիր դասընթացներ	45	11
Կամընտրական դասընթացներ	21	12
Գիտահետազոտական պրակտիկա	3	1

Մագիստրոսական ծրագրի ղեկավարի գիտական սեմինար	9	3
Գիտահետազոտական աշխատանք մագիստրոսական ատենախոսության թեմայով	9	2
Գիտամանկավարժական պրակտիկա	6	1
Մագիստրոսի թեզի ձևակերպում և պաշտպանություն	12	1
ԸՆԴԱՄԵՆԸ	120	30

10. Կրթական ծրագրի ուսումնական հատված

Պարտադիր դասընթացներ

. Ընդհանուր մասնագիտական դասընթացներ

Տվյալ ենթաբաժնի դասընթացների ցանկը ներառում է ամրագրված բովանդակային կառուցվածքով և կրեդիտներով հաշվարկված հետևյալ մոդուլ-դասընթացները.

Մոդուլ-դասընթաց	Կրեդիտ	Լսարանային ժամ (դ/ս/գ/լ) ¹	Կիսամյակ	Գնահատման ձևը
Տեղակատվական տեխնոլոգիաները մասնագիտական ոլորտում	3	32(4/ 0/28/ 0)	1	ստուգարք

1) դ-դասախոսություն, ս-սեմինար, գ-գործնական պարապմունք, Լ-լաբորատոր աշխատանք

Մասնագիտական պարտադիր դասընթացներ

Մասնագիտական պարտադիր դասընթացների ցանկը ներառում է ամրագրված բովանդակային կառուցվածքով և կրեդիտներով հաշվարկված հետևյալ մոդուլները.

Մոդուլ-դասընթաց	Կրեդիտ	Լսարանային ժամ (դ/ս/գ/լ)	Կիսամյակ	Գնահատման ձևը
Հանրային կառավարման հիմունքներ	4	46(28/0 /18/ 0)	1	քննություն
Պետական կառավարման արդյունավետություն	5	60(42/0 /18/ 0)	1	քննություն
Հանրային ծառայության համակարգը ՀՀ-ում	3	30(20/0 /10/ 0)	1	ստուգարք
Պետ ֆինանսներ և բյուջեի	4	46(28/0 /18/ 0)	1	քննություն

վերլուծություն				
Մենեջմենթ	4	46(28/18 /0/ 0)	2	քննություն
Հանրային կառավարման հետազոտություններ	4	46(28/18 /0/ 0)	2	քննություն
Սոց. տնտեսական և քաղաքական գործընթացների հետազոտություն	4	46(28/18 /0/ 0)	2	քննություն
Քաղ. որոշումների ընդունման մեթոդներ	4	46(28/18 /0/ 0)	2	քննություն
Ապակենտրոնացման բարեփ. անցումային երկր.	4	46(28/18 /0/ 0)	2	քննություն
Հանրային քաղաքական տեսություններ	5	60(42/18 /0/ 0)	1	քննություն
Մարդկային ռեսուրսների կառավարում	4	46(28/18 /0/ 0)	2	քննություն

Կամընտրական դասընթաց

Կամընտրական դասընթացի ցանկը ներառում է կրեդիտներով հաշվարկված հետևյալ մոդուլները.

Մոդուլ-դասընթաց	Կրեդիտ	Լսարանային ժամ (դ/ս/գ/լ)	Կիսամյակ	Գնահատման ձևը
Հանրային կառավարման մեթոդաբանություն	4	46(28/18 /0/ 0)	3	քննություն
Սոցիալական պետության զարգացման տեսություն				
Եվրոմիության կառավ. կառույցներ և եվրո ինտ.	3	30(20/10 /0/ 0)	3	ստուգադք
Եվրոպական իրավունք				
Կարիերայի կառավարում	4	46(28/18 /0/ 0)	3	քննություն
Միջանձնային հարաբերություններ և կոմունիկացիա				
Սոցիալական կառավարում	3	30(20/10 /0/ 0)	3	ստուգադք
Որակի կառավարում				
Կոնֆլիկտի կառավարում	3	30(20/10 /0/ 0)	3	ստուգադք
կազմակերպչական վարք				
Կառավարական և քաղաքական հանր. հարաբեր. PR	4	40(28/12 /0/ 0)	3	քննություն

Քաղաքական կառավարում և լիդերություն				
--	--	--	--	--

Մանկավարժական գիտամանկավարժական պրակտիկա

Ոչ դասընթացային կրթական մոդուլ՝ ամրագրված կրեդիտային միավորներով

Մոդուլ	Կրեդիտ	Կիսամյակ	Գնահատման ձևը
Գիտամանկավարժական պրակտիկա	4	4	ստուգարք

Գիտահետազոտական աշխատանք

Մագիստրոսական կրթական ծրագրի գիտահետազոտական հատվածն ընդգրկում է ամրագրված կրեդիտային միավորներով հետևյալ ոչ դասընթացային կրթական մոդուլները.

Մոդուլ	Կրեդիտ	Կիսամյակ	Գնահատման ձևը
Մագիստրոսական ծրագրի ղեկավարի գիտական սեմինար	3	1	ստուգարք
Գիտահետազոտական աշխատանք մագիստ. ատենախոս. թեմայով	2	2	քննություն
Գիտահետազոտական պրակտիկա	3	4	ստուգարք
Մագիստրոսական թեզի ձևակերպում և պաշտպանություն	12	4	պաշտպանություն՝ գնահատականով

11. Ավարտական պահանջներ

Ընդհանուր ավարտական պահանջներ

Մագիստրոսի որակավորման աստիճան ստանալու համար ՎՊՀ-ի մագիստրատուրայի ուսանողը պետք է հաջողությամբ յուրացնի 120 կրեդիտին համապատասխանող կրթական ծրագրի բոլոր բաղադրիչները, ընդ որում հաշվարկած միջին որակական գնահատականը (ՄՈԳ) պետք է կազմի առնվազն 58՝ ներառյալ մագիստրոսական թեզի ձևակերպումը և պաշտպանությունը:

«Հանրային կառավարում» մասնագիտությամբ մագիստրատուրայի ուսանողները պարտավոր են կուտակել.

- 3 կրեդիտ ընդհանուր դասընթացների կրթամասից,
- 6 կրեդիտ մանկավարժական (գիտամանկավարժական)պրակտիկայից:

Մասնագիտական ավարտական պահանջներ

Մնացած 111 կրեդիտային միավորներից 34-ը տրամադրվում է մագիստրոսական կրթական ծրագրի «Գիտահետազոտական աշխատանք» կրթամասով նախատեսած բաղադրիչներին, իսկ 77 կրեդիտների բովանդակային կազմը սահմանվում է՝ ելնելով «Հանրային կառավարում» մասնագիտությամբ մագիստրոսի պատրաստման ծրագրի ելքային կրթական արդյունքներից և մասնագիտացման չափորոշիչներով սահմանված կարողությունների, հմտությունների և կոմպետենցիաների ձեռքբերման պայմանից, որն ապահովվում է ՄՊԴ և ՄԱ կրթամասերի առաջարկվող առարկայացանկերով:

12. Գիտելիքների ստուգման և գնահատման համակարգը

Համակարգի հիմնադրույթները.

ՎՊԳ–ում գործում է ուսանողների գիտելիքների պարբերական ստուգման և գնահատման բազմագործոնային համակարգ, որի կիրարկման հիմնական նպատակներն են՝

ա) ուսումնական կիսամյակի ընթացքում գիտելիքների անընդհատ ստուգման և գնահատման օգնությամբ կազմակերպել ուսումնառության համաչափ աշխատանքային գործընթաց, խթանել ուսանողի ինքնուրույն աշխատանքը և բարելավել դասահաճախումները,

բ) անհատական առաջադրանքների, ընթացիկ և հանրագումարային ստուգումների (ստուգարքների և քննությունների), ուսումնական գործընթացի այլ բաղադրիչների հաշվառման օգնությամբ ապահովել ուսանողի գիտելիքների և կարողությունների արդյունարար գնահատման արժանահավատությունն ու օբյեկտիվությունը:

5. Ստուգարքներին և քննություններին ուսանողի պատրաստվածության մակարդակին ներկայացվող պահանջները պետք է ապահովեն գիտելիքների համակողմանի ստուգումը, ապագա մասնագետի մասնագիտական հմտությունների և կարողությունների գնահատումը՝ համաձայն մասնագիտական համապատասխան կրթական չափորոշիչի:

6. Հանրագումարային ստուգումները (քննությունները և ստուգարքները) նպատակ ունեն գնահատելու տվյալ կիսամյակում ուսանողի ստացած տեսական և գործնական գիտելիքները, դրանց կայունությունը, ստեղծագործական մտածողության զարգացումը, ինքնուրույն աշխատանքի հմտությունների ձեռքբերումը, ստացած գիտելիքների համադրումը և դրանց կիրառումը գործնական խնդիրների լուծման ժամանակ:

7. Ընթացիկ ստուգումը կիսամյակի ընթացքում դասընթացի ուսումնասիրված բաժինների յուրացման մակարդակի ստուգման և գնահատման ձև է, որի կիրառումը՝

ա) նպաստում է առարկայից առավել կայուն գիտելիքների տիրապետմանը՝ կիսամյակի ընթացքում ուսանողի անընդհատ և համաչափ աշխատանքի միջոցով,

բ) դյուրացնում է հմտությունների և կարողությունների ձեռքբերման գործընթացը՝ հնարավորություն ընձեռելով ուսանողին դասընթացը հանձնելու մաս առ մաս,

գ) բարձրացնում է ուսանողի ուսումնական կարգապահությունը:

8. Յուրաքանչյուր կիսամյակում ընթացիկ ստուգումների, ստուգարքների և քննությունների անցկացման ժամկետները որոշվում են ըստ ուսումնական գործընթացի ժամանակացույցի:

9. Ընթացիկ և հանրագումարային ստուգումների կազմակերպման, անցկացման և ամփոփման, ինչպես նաև ուսանողների վարկանիշ-ների հաշվառման աշխատանքները կատարվում են համապատասխան դեկանատների կողմից և ամփոփվում ուսումնական վարչությունում:

10. Գիտելիքների ստուգումը և գնահատումը իրականացվում են հետևյալ բաղադրիչներով՝

ա) ուսումնական գործընթացին ուսանողի մասնակցության աստիճանի գնահատում դասահաճախումների հաշվառման միջոցով,

բ) գործնական (սեմինար) և լաբորատոր աշխատանքներին ուսանողի մասնակցության, պարապմունքների ընթացքում նրա ակտիվության և հմտությունների հաշվառում և գնահատում,

գ) ինքնուրույն կատարվող աշխատանքների (անհատական առաջադրանքների) հաշվառում և գնահատում,

դ) կրթական մոդուլի ենթաբաժինների և ծրագրով նախատեսված այլ առաջադրանքների կատարման և յուրացման ընթացիկ ստուգում և գնահատում կիսամյակի ընթացքում (ընթացիկ և հանրագումարային քննություններ կամ ստուգարքներ),

ե) ստուգման արդյունքների ինտեգրում՝ դասընթացին ուսանողի մասնակցության աստիճանի, անհատական առաջադրանքների, գործնական (սեմինար) և լաբորատոր աշխատանքներին ուսանողի ակտիվության, հմտությունների և կարողությունների գնահատման, ընթացիկ և հանրագումարային գնահատումների հիման վրա դասընթացի (կրթական մոդուլի) արդյունարար գնահատականի ձևավորում:

13. Գնահատման մեթոդաբանությունը

11. Ելնելով մասնագիտության ուսումնական պլանով նախատեսված դասընթացների բնույթից, աշխատածավալից, պարապմունքի ձևից, դասավանդման մեթոդներից և հաշվի առնելով դասընթացի կարևորությունը ուսանողի մասնագիտական կարողությունների և հմտությունների ձևավորման գործում՝ դասընթացներն ըստ անփոփոխ ստուգման կազմակերպման ձևի բաժանվում են 2 խմբի՝

ա) քննությամբ ավարտվող դասընթացներ,

բ) ստուգարքով ավարտվող դասընթացներ:

Տվյալ մասնագիտության դասընթացներից ուսանողների գիտելիքների, մասնագիտական կարողությունների և հմտությունների ստուգման ձևերը ամրագրվում են մասնագիտության ուսումնամեթոդական փաթեթում:

12. Քննություններով ավարտվող առարկաների ցանկը որոշում է տվյալ ֆակուլտետի գիտամանկավարժական խորհուրդը:

13. Քննությամբ ավարտվող դասընթացը քննաշրջանի ընթացքում անցկացվող հանրագու-մա-րային քննության (այսուհետ՝ Չանրագումարային քննություն) հետ մեկտեղ նախատեսվում է 2 ընթացիկ քննություն(ըստ աշխատանքային պլանի): Ընթացիկ քննությունը կամ նրա մի մասը, որպես կանոն, անցկացվում է գրավոր (ուսանողների կամ տվյալ առարկայի դասախոսի հիմնավորված առաջարկությամբ և ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական խորհրդի որոշմամբ կարող է անցկացվել նաև գրավոր-բանավոր ձևով):

- Սահմանվում են ընթացիկ քննության առաջադրանքի հետևյալ ձևերը՝ հարցաշար, թեսթ, ստուգողական աշխատանք, վերջիններիս զուգակցում կամ ստեղծագործական աշխատանք:

- Ընթացիկ գրավոր քննության առաջադրանքի առնվազն 8 միավորով գնահատվող հատվածը, որպես կանոն, կազմվում է թեսթային առաջադրանքի տեսքով:

- Չանրագումարային քննության ձևը (գրավոր, բանավոր կամ գրավոր - բանավոր) դասընթացը կազմակերպող ամբիոնի առաջարկությամբ հաստատում է ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական խորհուրդը յուրաքանչյուր տարվա փետրվար ամսին հաջորդ ուսումնական տարվա համար:

14. Ստուգարքով եզրափակվող դասընթացն ավարտվում է կիսամյակի ընթացքում ուսումնական նյութի յուրացման աստիճանը որոշող 2-4 ընթացիկ ստուգումների և մյուս բաղադրիչների գնահատումների արդյունք-ներով ամփոփվող ստուգարքով:

15. Ընթացիկ ստուգումներն անցկացվում են կարճ հարցումների, փոքրածավալ գրավոր/ստուգողական աշխատանքների և նման կարգի այլ հանձնարարությունների կատարողականի ստուգման միջոցով: Ընթացիկ ստուգման ձևն (գրավոր, բանավոր կամ գրավոր - բանավոր) դասընթացը կազմակերպող ամբիոնի առաջարկությամբ հաստատում է ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական խորհուրդը յուրաքանչյուր տարվա փետրվար ամսին հաջորդ ուսումնական տարվա համար:

16. Ուսումնական պլանով նախատեսված լաբորատոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփման ու ներկայացման ձևը հաստատվում է համապատասխան ամբիոնում: Ուսանողները լաբորատոր աշխատանքները կատարում են տվյալ դասընթացը վարող դասախոսի անմիջական ղեկավարությամբ և հսկողությամբ:

17. Քննությամբ ավարտվող դասընթացից (կրթական մոդուլից) ուսանողի ստացած արդյունարար (կիսամյակային) գնահատականը/միավորը (Գքնն.) ձևավորվում է ըստ հետևյալ բաղադրամասերի՝

17.1. Դասընթացի լսարանային պարապմունքներին ուսանողի մասնակցության աստիճանից՝ Գ1 :

17.1.1. Լսարանային պարապմունքներին լիարժեք մասնակցության դեպքում ուսանողը վաստակում է՝ 5 միավոր - դասախոսություններին հաճախելու համար, իսկ 15 միավոր - գործնական (սեմինար, լաբորատոր) աշխատանքներին հաճախելու համար (հավելված 1):

17.1.2. Լսարանային պարապմունքներին հաճախումները որոշվում են համաձայն հետևյալ հաշվարկի.

$$ՀՄ = Դ + Գ,$$

որտեղ՝

ՀՄ - հաճախումներին հատկացվող միավորը

Դ - դասախոսությունների մասնակցությանը միավորը

Գ - գործնական (սեմինար, լաբորատոր) պարապմունքների մասնակցությանը

միավորը

17.1.3. Լսարանային պարապմունքներին 50% և ցածր հաճախումների դեպքում մասնակցության համար միավոր չի հատկացվում (տեղեկագրում գրվում է զրո):

17.1.4. Դասընթացի լսարանային պարապմունքների հաճախումների համար հատկացվող միավորը որոշվում է ըստ հաճախումների քանակի և համարժեք տոկոսի (հավելված 1):

17.1.5. Լսարանային պարապմունքներին և պրակտիկաներին ուսանողների հաճախումները դասամատյանում գրանցում է դասախոսը կամ խմբի (կուրսի) ավագը այդ աշխատանքները վարող դասախոսի (պրակտիկայի ղեկավարի) հսկողությամբ: Յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջում խմբի խորհրդատուն ամփոփում է հաճախումների արդյունքները դասամատյանում:

17.1.6. Տվյալ առարկայի դասընթացից անհարգելի բացակայությունների և (կամ) ցածր առաջադիմության դեպքում ուսանողը յուրաքանչյուր ամսվա վերջում ակադեմիական խորհրդատուի կամ ղեկանի կողմից ստանում է նախազգուշացում, ինչն ուսանողի ստորագրությամբ գրանցվում է հաշվառման մատյանում:

17.1.7. Տվյալ ամսվա ընթացքում համապատասխան փաստաթղթով վավերացված հարգելի բացակայություններ ունեցող ուսանողների համար ղեկանատի գրավոր թույլտվությամբ անբիռնը կազմակերպում է չկատարած լաբորատոր աշխատանքների անցկացում և գործնական (սեմինար) աշխատանքների խորհրդատվություն: Այդ

դասաժամերին ուսանողների մասնակցության դրական արդյունքների դեպքում բացթողումները համարվում են լրացված:

17.1.8. Կիսամյակում դասընթացի լսարանային պարապմունքների մասնակցությանը համապատասխան միավորը գրանցվում է ամփոփիչ գնահատման տեղեկագրում:

17.2. Ինքնուրույն կատարվող աշխատանքների (անհատական առաջադրանքների) գնահատումից՝ Գ2, որին հատկացվում է 10 միավոր:

17.2.1. Ինքնուրույն աշխատանքի ձևերից են՝ ռեֆերատը, անհատական տնային առաջադրանքները, հանձնարարված մասնագիտական գրականության մշակումները, արտալսարանային ընթերցանությունը, թեմատիկ զեկուցումների նախապատրաստումը և այլն :

17.2.2. Կիսամյակի ընթացքում յուրաքանչյուր դասընթացից կարող են հանձնարարվել առնվազն 2 անհատական առաջադրանքներ:

17.2.3. Եթե ինքնուրույն աշխատանքը (անհատական առաջադրանքը) նշանակված ժամա-նա-կա-հատվածում կատարված է առնվազն կիսով չափ և ուսանողը կարողանում է այն ներկայացնել, ապա աշխատանքը գնահատվում է դրական (8-20 միավոր):

17.2.4. Բոլոր առաջադրանքների դրական գնահատականների միջինի դեպքում (8-20 միավոր) ուսանողը ստանում է ինքնուրույն աշխատանքի համար նախատեսված 10 միավորը: Հակառակ դեպքում ուսանողն ինքնուրույն աշխատանքի համար միավոր չի վաստակում (տեղեկագրում գրվում է զրո):

17.2.5. Ինքնուրույն աշխատանքի (անհատական առաջադրանքների) գնահատականները նշանակվում են մատյանում և տեղեկագրում:

17.3. Գործնական և/կամ սեմինար ու լաբորատոր աշխատանքների անցկացմանն ուսանողի մասնակցությունից և պարապմունքների ընթացքում նրա ակտիվությունից (Գ3), որը գնահատվում է 20 միավորով:

17.3.1. Նշված պարապմունքները կրթական գործընթացի կարևորագույն տարրերից են, որոնց անցկացմանը ուսանողի մասնակցու-թյունը և ակտիվությունը գնահատվում է դասախոսի կողմից և արձանագրվում է դասամատյանում:

17.3.2. Կիսամյակում դասընթացի գործնական (սեմինար) ու լաբորատոր աշխատանք-ներին ուսանողների մասնակցության և ակտիվության գնահատման արդյունքների միջինը գրանցվում է ամփոփիչ գնահատման տեղեկագրում:

17.3.3. Դրական (8 և ավելի) գնահատականների միջինի դեպքում ամփոփիչ գնահատման տեղեկագրում ուսանողին տրվում է 20 միավոր, իսկ 8-ից ցածր արդյունքի դեպքում միավոր չի հատկացվում (տեղեկագրում գրվում է զրո):

17.4. Ուսուցանվող նյութի՝ ուսանողի կողմից տեսության յուրացման աստիճանի ստուգման նպատակով անցկացվող 2 ընթացիկ դրական (8 և բարձր) գնահատված քննությունների միջին գնահատականի կամ քննության ընթացքում այդ միջինի բարձրացված արդյունքից (Գ4):

17.4.1. ընթացիկ քննությունների դրական գնահատականների միջինը հաշվի է առնվում, եթե ուսանողի գործնական (սեմինար, լաբորատոր) աշխատանքները գնահատված են դրական:

17.4.2. Տվյալ դասընթացի ընթացիկ քննություն(ներ)ից 8-ից ցածր միավոր ստացած կամ ընթացիկ քննությանը չներկայացած ուսանողը հնարավորություն է ստանում այն (վերա)հանձնելու հանրագումարային քննության օրվան նախորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում:

17.4.3. Բանավոր քննության թույլատրվում են այն ուսանողները, որոնք գրաֆիկով նշանակված ժամկետներում դրական գնահատական-ներով հանձնել են տվյալ դասընթացի ընթացիկ քննությունները և ակնկալում են դրական գնահատված մասերի համապատասխան գնահատականի բարձրացում (հանրագումարային քննության նախորդ օրը ընթացիկ քննություն(ներ)ը հանձնած ուսանողը հանրագումարային քննության չի թույլատրվում):

17.4.4. Քննությունները գնահատվում են առավելագույնը 20 միավորով: Վերջնական գնահատման ժամանակ քննությունների գնահատականը կլորացվում է:

17.4.5. Ընթացիկ և հանրագումարային քննությունների արդյունքները գրանցվում են քննությունների տեղեկագրում:

17.5 Ուսանողի՝ գիտելիքների կիրառության գործնական հնտություններից (Գ5), որը գնահատվում է 1-10 միավորներով, եթե ուսանողը հանձնել է քննությունն ու գործնական (սեմինար, լաբորատոր) աշխատանքները գնահատվել են 11-20 միավորներով, դրական և ինքնուրույն կատարվող աշխատանքները (անհատական առաջադրանքները) գնահատվել են դրական (կախված դասընթացի բնույթից՝ ամբիոնի որոշմամբ, առաջնայինը կարող է լինել ինքնուրույն կատարվող աշխատանքների 11-20 միավորը):

17.5.1. 10-ից բարձր գնահատականի դեպքում գործնական կարողությունների համար տրվում է 10-ը գերազանցող միավորներին հավասար միավոր:

17.6. Տվյալ դասընթացի (կրթական մոդուլի) ուսուցման արդյունքում ուսանողի ձեռք բերած կարողությունների գնահատումից (Գ6), որին հատկացվում է առավելագույնը 20 միավոր:

17.6.1. Ուսանողի ձեռք բերած կարողությունները գնահատվում են 8-20 միավորներով/քննության միավորին համարժեք/, եթե ուսանողը հանձնել է քննությունն ու գործնական (սեմինար, լաբորատոր) աշխատանք-ները գնահատվել են դրական և

ինքնուրույն կատարվող աշխատանք-ները (անհատական առաջադրանք-ները) գնահատվել են դրական:

18. Դասընթացի (կրթական մոդուլի) հանրագումարային միավորը (գնահատականը) հաշվարկվում է որպես գնահատման առանձին բաղադրամասերով վաստակած միավորների գումար՝

$$Գքնն = Գ1 + Գ2 + Գ3 + Գ4 + Գ5 + Գ6$$

19. Ստուգարքով ավարտվող դասընթացից (կրթական մոդուլից) ուսանողի ստացած հանրագումարային/կիսամյակային միավորը (գնահատականը) (Գստ.) ձևավորվում է կիսամյակի ընթացքում՝ ըստ հետևյալ բաղադրամասերի՝

19.1. դասընթացի լսարանային պարապմունքներին ուսանողի մասնակցության աստիճանից՝ Գ1, որը լիարժեք իրականացնելու դեպքում ուսանողը վաստակում է 20 միավոր (տես 14.ա կետը):

19.2. ինքնուրույն կատարվող աշխատանքների (անհատական առաջադրանքների) գնահատումից՝ Գ2, որին հատկացվում է 10 միավոր (տես 14.բ կետը :

19.3. գործնական (սեմինար) և լաբորատոր աշխատանքներին ուսանողի մասնակցությունից և ակտիվությունից (Գ3), որին տրվում է 20 միավոր (տես 14.գ կետը):

19.4. ուսանողի կողմից ուսուցանվող նյութի յուրացման աստիճանի ստուգման, ձեռքբերված գործնական հմտությունների ու կարողությունների գնահատման նպատակով անցկացվող 2-4 ընթացիկ ստուգումների դրական գնահատականների (8 և բարձր) արդյունքների միջին գնահատականից (Գ4):

19.4.1. Ընթացիկ ստուգումներից յուրաքանչյուրը գնահատվում է 20 բալանոց համակարգով: Ստուգման արդյունքները գրանցվում են ստուգարքների տեղեկագրում:

19.5. Տվյալ դասընթացի (կրթական մոդուլի) ուսուցման ընթացքում ուսանողի ձեռքբերած հմտությունների (Գ5) և կարողությունների (Գ6) գնահատումից: Այս դեպքում նորից հմտություններն ու կարողությունները արժևորվում են տեսական և գործնական գիտելիքների դրական գնահատման դեպքում (տես 14. ե և գ կետերը):

20. Դասընթացի (կրթական մոդուլի) ընդհանուր միավորը (գնահատականը) հաշվարկվում է որպես գնահատման առանձին բաղադրամասերով վաստակած միավորների գումար՝

$$Գստ. = Գ1 + Գ2 + Գ3 + Գ4 + Գ5 + Գ6$$

21. Ընթացիկ քննություններից կամ ստուգումներից չառաջադիմող ուսանողների հետ ամբիոնները պարտավոր են անցկացնել լրացուցիչ և(կամ) անհատական պարապմունքներ՝ ըստ ժամանակացույցի:

22. Կուրսային աշխատանքի կազմակերպումը, գնահատումը կարգավորվում է ,ՎՊՅ բակալավրի և մագիստրոսի կրթական ծրագրերով կուրսային աշխատանքների կազմակերպման, կատարման և գնահատման կարգերով:

23. Պրակտիկան գնահատվում է քննության ձևով` 100 միավորանոց սանդղակով` ըստ մասնագիտական կրթական ծրագրի կողմից սահմանված չափանիշների: Ուսումնական կամ արտադրական պրակտիկաների կազմակերպումը, գնահատումը կարգավորվում է ,Պրակտիկայի կազմակերպման կանոնակարգե -ով:

24. Ամփոփիչ ատեստավորումն իրականացվում է համաձայն ,Ջայաստանի Ջանրապետության բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման անցկացման մասին կարգի (հաստատված ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 2011 թ. հոկտեմբերի 31-ի N 1197-Ն հրամանով):

14. Կիրարկման ընթացակարգը

25. Ընթացիկ և հանրագումարային ստուգումների ենթակա ուսումնական նյութի բովանդակությունը, ստուգումների ձևերը, հարցաշարերը, թեստային կամ այլ առաջադրանքները և ստուգումների անցկացման ժամանակացույցը, ինչպես նաև գնահատման մեթոդներն ու չափանիշներն ուսանողներին տրամադրվում են նախապես (կիսամյակի առաջին 2 շաբաթվա ընթացքում): Գրավոր ստուգման տարբերակում յուրաքանչյուր հարցի համար պետք է նշվի գնահատման առավելագույն միավորը, իսկ առաջադրանքի ծավալը համապատասխանի հատկացվող ժամանակահատվածին (ընթացիկ քննության համար` առնվազն 120 րոպե): Ընթացիկ քննության հարցատոմսը պետք է պարունակի առնվազն 8-միավորանոց թեստային առաջադրանք:

26. Ընթացիկ քննությունների ու ստուգումների, ստուգարքների ու քննությունների ժամանակացույցերը կազմվում են ֆակուլտետներում, ներկայացվում ուսումնական վարչություն և հաստատվում ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտորի կողմից:

27. Արգելվում է առանց ռեկտորատի թույլտվության և ուսանողների համաձայնության քննության վաղաժամկետ ընդունումը կամ հետաձգումը:

28. Ընթացիկ քննություններն անցկացվում են ըստ հաստատված ժամանակացույցի:

29. Ընթացիկ քննության օրերին ուսանողներն ազատվում են այդ օրվա դասերից:

30. Ստուգարքով ավարտվող առարկայի ընթացիկ ստուգումներն անցկացվում են ստուգումների թվով համամասնորեն բաժանված ժամանակահատվածներում: Ընթացիկ ստուգումն անցկացվում է տվյալ առարկան դասավանդող դասախոսի կողմից` դասացուցակով առարկային հատկացված ժամերին (ուսանողը դասերից չի ազատվում):

31. Ընթացիկ քննության կամ ստուգման քննարկումն անցկացվում է դասերից հետո` անհատական աշխատանքների համար նախատեսված ժամերի շրջանակում` առարկան

դասավանդող դասախոսի կամ ամբիոնի որոշմամբ՝ նույն առարկան դասավանդող այլ դասախոսի կողմից՝ ստուգմանը հաջորդող աշխատանքային երկու օրվա ընթացքում:

32. Գրավոր ստուգման արդյունքները վերջնական ամփոփումից հետո գրանցվում են համապատասխան տեղեկագրում (արդյունքները փակցվում են ի տես բոլորի):

33. Հետագա մեկ օրվա ընթացքում ուսանողն իրավունք ունի որոշակի հարց(եր)ի գնահատումը բողոքարկելու նպատակով գրավոր դիմելու դեկանին, որը համապատասխան ամբիոնի վարիչի հետ կազմակերպում է բողոքի քննարկումը երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

34. Քննարկման արդյունքի մասին կազմվում է արձանագրություն, որը կցվում է տեղեկագրին:

35. Ընթացիկ կամ հանրագումարային ստուգմանը (ստուգարքին, քննությանը) դասախոսի բացակայության դեպքում ստուգումն իրականացվում է դեկանի գրավոր կարգադրությամբ՝ ըստ ամբիոնի վարիչի առաջարկի (այլ դասախոսի կամ հանձնաժողով):

36. Ընթացիկ ստուգումից բացակայության դեպքում լրացուցիչ ստուգում չի կազմակերպվում և տեղեկագրում գրանցվում է ,չներկայացած: Ուսանողը այն վերահանձնում է ստուգարքների համար նախատեսված շաբաթվա ընթացքում:

15. Ստուգարքների ամփոփումը

37. Ստուգարքներն ամփոփվում են յուրաքանչյուր ,կիսամյակի ուսումնական պարապմունքների վերջին շաբաթվա ընթացքում:

38. Ուսումնական պարապմունքների նախավերջին շաբաթվա ընթացքում իրականացվում է բաց թողնված դասերի լրացում: Նախավերջին շաբաթում, ըստ հաստատված ժամանակացույցի, լրացվում են բաց թողած լաբորատոր, գործնական սեմինար պարապմունքները :

39. Եթե ուսանողը հանձնել է բոլոր ընթացիկ ստուգումները և ունի 58 կամ ավելի միավոր, ապա տվյալ առարկայի ստուգարքը համարվում է հանձնված:

40 0-57 միավորների դեպքում ուսանողը գնահատվում է «Չստուգված»:

16. Քննությունների անցկացումը

41. Քննություններն անցկացվում են կիսամյակային քննաշրջան-ներում՝ 19-20-րդ շաբաթներում՝ ըստ հաստատված ժամանակացույցի:

42. Քննությունների անցկացման ժամանակացույցը՝ ուսանողական խմբերի առաջադրմամբ, կազմվում է դեկանատներում, ներկայացվում ուսումնական վարչություն

և հաստատվում ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտորի կողմից քննաշրջանը սկսվելուց մեկ ամիս առաջ:

43. Քննություններն անցկացվում են հարցատոմսերով, թեստերով, որոնք հաստատվում են ամբիոնի նիստում քննաշրջանից մեկ ամիս առաջ:

44. Քննությունները կարող են կազմակերպվել համակարգչային տեխնիկայի միջոցով:

45. Քննության ընթացքում տվյալ դասընթացից խնդիրներ կան այլ գործնական առաջադրանքներ տալու դեպքում դասախոսը պարտավոր է ուսանողներին ապահովել խնդրագրքերով, առաջադրանքների կատարման համար անհրաժեշտ մեթոդական և տեղեկատու ձեռնարկներով:

46. Կրթական յուրաքանչյուր մոդուլ գնահատվում է առանձին, և հարցատոմսերն ընդգրկում են միայն տվյալ կիսամյակում դասավանդված թեմաները:

47. Բանավոր քննության ընթացքում ստացած գնահատականին ուսանողի անհամաձայնության դեպքում ուսանողը քննասենյակում հայտարարում է, որ համաձայն չէ իր գնահատականին և անմիջապես այդ մասին գրավոր դիմում է դեկանին, որն էլ համապատասխան ամբիոնի վարիչի (անհրաժեշտության դեպքում նաև քննությունները վերահսկող հանձնաժողովի ներկայացուցչի) հետ կազմակերպում է քննության քննարկումը, որի մասին կազմվում է համապատասխան արձանագրություն՝ գնահատականը փոփոխելու կամ նույնը թողնելու վերաբերյալ:

48. Տվյալ առարկայից դրական գնահատական (58 և ավելի միավորներ) ունեցող ուսանողը կարող է չմասնակցել այդ առարկայի քննությանը՝ պահպանելով իր գնահատականը կամ մասնակցելով քննությանը՝ բարձրացնել դրական գնահատականը, որը ենթակա չէ իջեցման:

49. Քննության (ստուգարքի) վերջում քննվող երեք ուսանողները քննասենյակից դուրս են գալիս վերջին ուսանողի պատասխանից հետո:

50 Ուսումնական վարչության և դեկանի կողմից հաստատված տեղեկագիրը դեկանը տրամադրում է դասախոսին ստուգման օրը: Տեղեկագրի մեջ դեկանի կողմից կարող են կատարվել հետևյալ գրառումները.

51. ,Քննության չի թույլատրվածե (թանաքով), այն ուսանողների անվան դիմաց, որոնք քննաշրջանին կան տվյալ առարկայի քննությանը (ստուգարքին) մասնակցելու թույլտվություն չունեն,

52. բազմագործոնային համակարգով դրական գնահատված քննության (կամ ստուգարքի) գնահատականի նիշը և ,Փոխանցվում է գրառումը (թանաքով), եթե ուսանողը տվյալ կրթական մոդուլից ունի դրական գնահատական (այլ բուհից տեղափոխություն, ուսանողական իրավունքի վերականգնում և այլն) և չի ցանկանում մասնակցել այդ քննությանը (ստուգարքին), ինչի մասին նա նախօրոք գրավոր տեղեկացնում է դեկանին:

53. Քննության ներկայանալիս ուսանողը պարտավոր է դասախոսին ներկայացնել ստուգման գրքույկը: Դասախոսը քննական տեղեկագրում գրանցում է ուսանողի ստուգման գրքույկի համարը, հարցատոմսի համարը, ուսանողի պատասխանից հետո՝ բարձրաձայն հայտնում գնահատականը, որից հետո գրանցում է տեղեկագրում, դրական գնահատականը նաև ստուգման գրքույկում: Կարգի խախտման դեպքում դասախոսը ենթակա է նկատողության:

54. Անփոփված քննական տեղեկագիրը դեկանատ է ներկայացվում քննության ավարտից անմիջապես հետո:

55. Բանավոր քննությունը կազմակերպվում է մեկ օրվա ընթացքում մեկ ենթախմբի համար:

17. Գնահատման սանդղակը և նշագրումը

56. ՎՊՅ-ում ուսանողի ուսումնառության արդյունքների գնահատման համար կիրառվում է գնահատականների 100 միավորանոց սանդղակը, որը ներկայացված է հավելված 2-ում:

57. Այն դասընթացներին, որոնցից ուսանողը վաստակել է 58-ից ցածր արդյունարար միավոր կամ գնահատվել է ,չստուգվածե, կրեդիտներ չեն հատկացվում և ստուգարքային գրքույկում նշում չի կատարվում:

58. Գնահատումը կատարվում է ըստ տվյալ դասընթացի գնահատման սահմանված չափանիշների.

18-20 միավորները համարվում են դրական գնահատական

7 միավորները համարվում են բացասական (չի նշվում ուսանողի ստուգման գրքույկում):

59. Քննության ժամանակ կամ գրավոր աշխատանքի կատարման ընթացքում ուսանողի անազնվությունը հայտնաբերելիս (ծածկաթերթիկից կամ այլ արգելված աղբյուրից օգտվելու դեպքում) (տե՛ս ,Ակադեմիական ազնվության կարգը) այդ ուսանողի քննությունը (գրավոր աշխատանքը) դադարեցվում է և տեղեկագրում գրանցվում է 0 (զրո):

18. Ուսանողի ակադեմիական տեղեկագիրը

60 Ուսանողի ուսումնական գործունեության արդյունքներն ու առաջադիմության ցուցանիշներն ուսման որոշակի ժամանակահատվածի կամ ողջ շրջանի ընթացքում վավերագրելու համար դեկանատը յուրաքանչյուր ուսանողի համար, նրա ընդունման պահից սկսած, վարում են ակադեմիական տեղեկագիր, որտեղ յուրաքանչյուր

քննաշրջանից հետո գրանցվում են ուսանողի ուսումնասիրած դասընթացները և կրթական մոդուլները, վաստակած կրեդիտները և ստացած հանրագումարային գնահատականներն ըստ կրթական մոդուլների և կիսամյակների: Տեղեկագիրն արտացոլում է ուսանողի կատարած ուսումնական աշխատանքի ծավալը և կրթական ձեռքբերումների որակը (հավելված 3):

61. Ուսանողի վաստակած կրեդիտները վավերագրվում և կուտակվում են նրա ակադեմիական տեղեկագրում և մնում ուժի մեջ նրա ուսումնառության ողջ ընթացքում՝ անկախ ուսումնառության ընդհատումից կամ ուսումնական ծրագրի հետագա հնարավոր փոփոխություններից:

62. Ուսանողի ուսման առաջադիմության ընդհանրացված արդյունքները ներկայացնելու համար ակադեմիական տեղեկագրում կիսամյակային արդյունքներից հետո նշվում են տվյալ կիսամյակի և մինչև ուսման տվյալ ժամանակահատվածն ուսանողի առաջադիմությունն ամբողջացնող ամփոփիչ տվյալները, որոնք ներառում են հետևյալ 4 քանակական ցուցանիշները՝

- ծրագրային (գումարային) կրեդիտների (ԾԿ) քանակը
- գնահատված կրեդիտների (ԳԿ) քանակը
- վարկանիշային միավորները (ՎՄ)
- միջին որակական գնահատականը (ՄՈԳ):

63. Ծրագրային (գումարային) կրեդիտը (ԾԿ) կրթական ծրագրի ավարտական պահանջները բավարարելու նպատակով ուսանողի վաստակած բոլոր կրեդիտների գումարն է:

64. Գնահատված կրեդիտը (ԳԿ) այն դասընթացների կրեդիտների գումարն է, որոնք գնահատված են.

$$ԳԿ = \sum (\text{Կրեդիտ})$$

65. Վարկանիշային միավորը (ՎՄ) բոլոր գնահատված կրեդիտների և դրանց համապատասխանող ECTS գնահատականների արտադրյալների գումարն է.

$$\text{ՎՄ} = \sum (\text{Կրեդիտ} \times \text{ԹԳ}),$$

որտեղ ԹԳ-ն տվյալ ուսումնական մոդուլից ստացված արդյունարար ECTS թվային գնահատականն է: Օրինակ, եթե 5 կրեդիտով դասընթացը գնահատվել է 72 միավոր, ապա տվյալ դասընթացից վարկանիշային միավորը հավասար է $5 \text{ կրեդիտ} \times 72 = 360$ ՝ 500 հնարավորից:

Միջին որակական գնահատականը (ՄՈԳ) կրեդիտներով չափված գնահատականների միջինն է, որը հաշվարկվում է վարկանիշային միավորները գնահատված կրեդիտների գումարի վրա բաժանելով (արդյունքը կլորացվում է 0,01 ճշտությամբ).

$$\text{ՄՈԳ} = \text{ՎՄ} / (\sum \text{ԳԿ})$$

66. Հաշվառվում և ակադեմիական տեղեկագրում գրանցվում են կիսամյակային (հաշվարկված տվյալ կիսամյակի համար) և արդյունարար (հաշվարկված ուսման տվյալ շրջանի համար) վարկանիշային միավորները և ՄՈԳ-երը:

67. Ուսանողի հիմնավորված պահանջի դեպքում բուհը պարտավոր է, համաձայն բուհում գործող կարգի, տրամադրել նրա ակադեմիական տեղեկագիրը ավարտված ուսումնառության կամ ուսումնական ծրագրի չավարտված մասի համար:

68. Ուսանողը համարվում է առաջադիմող, եթե հավաքել է տվյալ կիսամյակի համար ուսումնական ծրագրով սահմանված բոլոր դասընթացների անհրաժեշտ կրեդիտները (30 կրեդիտ՝ մեկ կիսամյակի համար):

69. 30 կրեդիտ չհավաքած ուսանողին հնարավորություն է տրվում ուղղելու թերացումներն ու բացթողումները և ձեռք բերելու սահմանված կրեդիտները գործող կարգի համաձայն:

19. Դասընթացի վերահանձնումը և կրկնումը

70. Դրական գնահատված դասընթացի քննության(ստուգման) կրկնում (վերահանձնում) չի թույլատրվում:

71. Ստուգմանը, ստուգարքին կամ քննությանը չներկայանալը համարվում է հարգելի՝ քննության օրը և դրան հաջորդող երկու աշխատանքային օրերի ընթացքում Համալսարանի ընդհանուր բաժնում գրանցված բժշկական տեղեկանքի կամ բացակայությունը հիմնավորող այլ փաստաթղթի առկայության դեպքում:

72. Սահմանված ժամկետներում ընթացիկ ստուգումներն ու քննությունն անհարգելի պատճառով չհանձնած կամ արդյունարար նվազագույն 58 միավորը չհավաքած (գտնվում է 0-57 միջակայքում) ուսանողներն իրավունք ունեն դրանք լրացնելու և հանձնելու համաձայն գործող կարգի, ընդ որում՝ այս շրջանում ստացած դրական գնահատականներով ուսանողը չի կարող մասնակցել նպաստների և ուսանողական կրթաթոշակի հատկացման համար անցկացվող մրցույթին:

73. Յուրաքանչյուր առարկայի քննության կամ ստուգարքի ակադեմիական պարտքը թույլատրվում է վերահանձնել միայն երկու անգամ: Պարտքերի մարման համար սահմանվում է երկու շրջան՝ ըստ ժամանակացույցի:

74. Պրակտիկային մասնակցած, բայց չորակավորված ուսանողների համար դեկանը պրակտիկայի պարտքերի մարման համար հաստատում է ժամանակացույց:

75. Հաջողությամբ հանձնված դասընթացների կրեդիտները կուտակվում են ուսանողի ակադեմիական տեղեկագրում և մնում ուժի մեջ՝ անկախ կիսամյակում ցածր

առաջադիմությամբ կամ այլ պատճառներով պայմանավորված ուսման ընդհատման հանգամանքից:

20. Քննաշրջանի արդյունքների ամփոփումը

76. Քննաշրջանի արդյունքների ամփոփումը կատարվում է դեկանատներում և ուսումնական վարչությունում:

77. Այն ուսանողները, որոնք հաջողությամբ կատարել են ուսումնական տարվա պլանով նախատեսված բոլոր առաջադրանքները, դեկանի ներկայացմամբ և ռեկտորի հրամանով փոխադրվում են հաջորդ կուրս:

78. Կիսամյակում գերազանցիկ է համարվում այն ուսանողը, որը տվյալ կիսամյակում ստուգարքային և քննական առարկաներից, կուրսային աշխատանքներից (նախագծերից), պրակտիկաներից հավաքել է 86-100 միավորներ (գերազանցե գնահատականներ):

79. Քննաշրջանի արդյունքները ուսումնասիրվում և քննարկվում են ամբիոնների, ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական խորհրդի, ռեկտորատի և Համալսարանի գիտխորհրդի նիստերում:

21. Կրեդիտների փոխանցումը

80. Ակադեմիական կրեդիտների կուտակումը և փոխանցումը կատարվում է համաձայն Ակադեմիական կրեդիտների կուտակման և փոխանցման համակարգով ուսումնական գործընթացի կազմակերպման կանոնակարգի:

22. Քննությունների և ստուգարքների անցկացման հսկողությունը

81. Քննությունների և ստուգարքների անցկացման նկատմամբ հսկողությունն իրականացվում է ամբիոնի վարիչի, դեկանատի, ուսումնական վարչության և քննությունները վերահսկող հանձնաժողովի կողմից:

82. Քննությունները վերահսկող հանձնաժողովը ստեղծվում է ռեկտորի հրամանով և հաշվետու է ռեկտորին ու ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտորին:

83. Քննությունները վերահսկող հանձնաժողովը իրավասու է դեկանի գիտությամբ ստուգելու ֆակուլտետում անցկացվող բոլոր տեսակի քննություններն ու ստուգարքները, նրանց համապատասխանությունը սույն կանոնակարգին և լսելու ուսանող(ներ)ի պատասխան(ներ)ը:

84. Քննության կամ ստուգարքի ընթացքի, դասախոսի կամ ուսանողի պարտականությունների կամ իրավունքների որևէ խախտում նկատելու դեպքում հանձնաժողովի անդամներն իրավասու են միջամտելու և (դեկանի օգնությամբ) կանխելու նկատված խախտումը:

85. Ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքում հանձնաժողովի անդամներն իրավասու են, անմիջապես գրավոր տեղյակ պահելով բուհի ռեկտորին կամ ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտորին, դեկանից պահանջելու քննության կամ ստուգարքի դադարեցում: Քննության (ստուգարքի) շարունակման կամ դադարեցման և նոր քննության (ստուգարքի) անցկացման մասին որոշումը կայացվում է Համալսարանի ղեկավարության և դեկանի կողմից:

Հավելված 1

Դասընթացի լսարանային պարապմունքներին ուսանողի մասնակցության համար հատկացվող միավորները և համարժեք տոկոսները

Մասնակցության աստիճանը մասնակցության աստիճանը %	Հատկացվող միավորը	
	Դասախոսություն	Գործնական (սեմինար, լաբորատոր) աշխատանք
96-100	5	15
91-95	5	15
86-90	4	14
81-85	4	14
76-80	3	13
71-75	3	13
66-70	2	12
61-65	2	12
56-60	1	11
51-55	1	11
0-50	0	0

Հավելված 2

Ուսումնառության արդյունքների գգնահատման 100 -միավորանոց սանդղակ

Գնահատականը ըստ 5- բալանոց համակարգի	Գնահատականը ըստ 100- բալանոց համակարգի	Գնահատականը ըստ ECTS համակարգի
«գերազանց»(5)	96-100	A ⁺

«գերազանց» (5)	91-95	A
«գերազանց» (5)	86-90	A ⁻
«լավ» (4)	81-85	B ⁺
«լավ» (4)	76-80	B
«լավ» (4)	71-75	B ⁻
«բավարար» (3)	67-70	C ⁺
«բավարար» (3)	62-66	C
«բավարար» (3)	58-61	C ⁻
«անբավարար»	0-57	D
«ստուգված»	58-100	S
«չստուգված»	0-57	U

23. Ծրագրի եզրափակիչ ատեստավորում

1. Մագիստրատուրայի ուսանողի կողմից ծրագրի ընդհանուր կրթական արդյունքներին համապատասխան կարողությունների և հմտությունների ձեռքբերումը հաստատվում է ավարտական աշխատանքի (մագիստրոսական թեզի)

կատարումով ու պաշտպանությամբ:

2. Մագիստրոսական թեզով նախատեսված աշխատանքները կատարվում են ուսումնառության 2-4 կիսամյակներում՝ ստացված գիտելիքների և գործնական հմտությունների հիման վրա՝ բուհում սովորելու ընթացքում (4 տարի բակալավր, 2 տարի մագիստրոս): Մագիստրոսական ատենախոսության թեմաները և ղեկավարները որոշվում են թողարկող ամբիոնի կողմից՝ ըստ մագիստրոսական ծրագրերի ուղղությունների, համաձայնեցվում մագիստրոսական ծրագրի ղեկավարի հետ, քննարկվում ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական խորհրդում և ուսումնառության առաջին կիսամյակի վերջում առաջարկվում ուսանողներին: Մագիստրատուրայի ուսանողը առաջին կիսամյակի վերջին գրավոր դնում է ներկայացնում համապատասխան թողարկող ամբիոնի վարիչին՝ մագիստրոսական ատենախոսության թեման և ղեկավարի հաստատման խնդրանքով:

3. Մագիստրոսական թեզի պաշտպանության կազմակերպման համար հատկացվում են ուսումնառության վերջին 4 շաբաթները, որոնց ընթացքում նախատեսվում է.

ա) թեզի ներկայացումը մասնագիտացնող ուսումնական կառույցի (ամբիոնի) քննարկմանը: Աշխատանքի հետ ներկայացվում է գիտական ղեկավարի կարծիքը, որը ներառում է կատարած աշխատանքի վերաբերյալ դրական եզրակացություն,

բ) թեզի նախնական քննարկում մասնագիտացնող ամբիոնում՝ աշխատանքի հեղինակի մասնակցությամբ: Էական դիտողությունների առկայության դեպքում բակալավրի աստիճան հայցողը պարտավոր է երկշաբաթյա ժամկետում լրամշակել աշխատանքը և լրացուցիչ քննարկման ներկայացնել այն: Դրական եզրակացության դեպքում մասնագիտացնող ամբիոնի կողմից աշխատանքը երաշխավորվում է պաշտպանության,

գ) մասնագիտացնող ուսումնական կառույցի (ամբիոնի) կողմից աշխատանքը գրախոսման ուղարկելու կազմակերպում,

դ) մագիստրոսական թեզի պաշտպանությունն պետական քննական հանձնաժողովի նիստում և մագիստրոսի աստիճանի շնորհում:

4. Մագիստրոսական թեզի պաշտպանությունը գնահատվում է 100-բալանոց սանդղակով:

.5. Մագիստրոսական թեզի գնահատման ընդհանուր որակական չափանիշների համար սահմանված են գնահատման հետևյալ միավորները.

1 Ներկայացման որակը- 30

2 Ձևակերպման որակը -20

3 Կատարման ինքնուրույնության աստիճանը- 30

4 Արդիականությունը (նորույթը)- 20

Ընդամենը- 100

.24. Կրեդիտների փոխանցումը

1. Այլ բուհերից ՎՊՅ–ի մագիստրատուրայի կրթական ծրագիր փոխադրվելու դեպքում փոխանցելի են տվյալ բուհում առանձին դասընթացներից, դասընթացների խմբից, կամ ուսումնառության որոշակի շրջանից կուտակած կրեդիտները: Փոխանցումը կատարվում է ուսանողի հայտի հիման վրա՝ երկու բուհերի փոխադարձ համաձայնությամբ և ECTS կրեդիտների փոխանցման կանոնների պահպանմամբ:

2. Այլ ուսումնական ծրագրից ՎՊՅ մագիստրոսի ուսումնական ծրագիր կրեդիտների փոխանցումը հնարավոր է, եթե.

ա) փոխանցվող կրեդիտները կուտակվել են ՎՊՅ մագիստրոսական ծրագրի բաղադրիչներին համապատասխանող դասընթացներից և այլ կրթական մոդուլներից,

բ) կան կուտակված կրեդիտներին համապատասխանող կրթական ծրագրերի բաղադրամասերի բովանդակային ոչ էական տարբերություններ,

գ) առկա են կուտակված կրեդիտներին համապատասխանող կրթական ծրագրերի բաղադրամասերի բովանդակային տարբերություններ, սակայն վերջնական կրթական արդյունքները համարժեք են:

3. Այլ բուհում ՎՊՅ մագիստրատուրայի ուսանողի ուսումնառության որոշակի շրջանի (կիսամյակ, ուստարի) անցկացման դեպքում այդ ժամանակահատվածի ուսումնառության ծրագիրը դառնում է եռակողմ համաձայնագրի առարկա՝ ուսանողի, ՎՊՄԻ-ի և ընդունող/հյուրընկալող բուհի միջև:

4. Կրեդիտների փոխանցման և ուսանողների միջբուհական փոխանակման գործընթացների կազմակերպման հարցերով զբաղվում է ՎՊՅ-ի ուսումնամեթոդական վարչությունը:

Մագիստրոսական ծրագրի ղեկավարի պարտականությունները

1. Կրեդիտային համակարգով մագիստրատուրայում սովորող ուսանողներին ուսման գործընթացում օժանդակելու նպատակով ֆակուլտետը նշանակում է մագիստրոսական ծրագրի ղեկավար՝ մասնագիտության ուսումնական ծրագրերին քաջատեղյակ մասնագետներից:

2. Մագիստրոսական ծրագրի ղեկավարը պատասխանատու է մագիստրոսի պատրաստման որակի համար:

3. Մագիստրոսական ծրագրի ղեկավարը վերահսկում է մագիստրոսական ուսումնական պլանի մշակումը, մասնակցում է դրա մասնագիտական առարկայախմբի բովանդակության ձևավորմանը, վարում է ուսումնական պլանով նախատեսած մագիստրոսական ծրագրի ղեկավարի գիտական սեմինարը, անցկացնում է այդ սեմինարի պլանին և ծրագրին համապատասխանող ուսումնական պարապմունքներ, վերահսկում է մագիստրոսի գիտահետազոտական աշխատանքի կատարումը:

4. Մագիստրոսական ծրագրի ղեկավարը իրականացնում է մագիստրոսական ծրագրի ուսումնական և գիտահետազոտական հատվածների կատարման և մագիստրատուրայի գիտական ղեկավարների գործունեության վերահսկողությունը, կազմակերպում է մագիստրոսական ատենախոսությունների թեմաների փորձաքննական գնահատում:

5. Մագիստրոսական ծրագրի ղեկավարը ներկայացնում է ուսանողի շահերը տարբեր ստորաբաժանումներում, կազմակերպում է խմբային և անհատական խորհրդատվություններ ուսանողների համար՝ ուսումնական գործընթացին վերաբերող տարբեր հարցերի շուրջ:

25. Ուսանողի իրավունքներն ու պարտականությունները

1. Ուսանողը պարտավոր է՝
 - ծանոթանալ կրեդիտային համակարգով ուսուցման սույն կարգին և խստորեն հետևել դրա պահանջներին,

- կատարել ուսումնական դասընթացների և քննությունների համար սահմանված պահանջները,

- կանոնավոր հաճախել իր ուսումնառության ծրագրում ընդգրկված բոլոր դասընթացներին,

2. Ուսանողն իրավունք ունի՝

- ընտրելու տվյալ մասնագիտության (մասնագիտացման) ուսուցման համար ՎՊՀ-ի կողմից առաջադրվող կանընտրական դասընթացներ՝ ուսումնական ծրագրի պահանջներին համապատասխան,

- միջբուհական փոխանակման և/կամ ակադեմիական շարժունության ծրագրերի շրջանակներում ուսումնառության որոշակի շրջան (կիսամյակ, ուստարի) ուսումնառելու այլ բուհում (ներառյալ՝ օտարերկրյա),

- փոխադրվելու մեկ այլ բուհ (ներառյալ՝ օտարերկրյա)՝ համաձայն ՀՀ Կառավարության սահմանած կարգի,

- հիմնավորված կերպով դիմելու և ստանալու իր ակադեմիական տեղեկագիրը՝ ավարտված ուսումնառության կամ ուսումնական ծրագրի չավարտված մասի համար,

- բակալավրի աստիճանը և համապատասխան որակավորումը հաստատող պաշտոնական փաստաթղթերի (դիպլոմի) հետ միասին անվճար ստանալու համաեվրոպական նմուշի դիպլոմի հավելված (հայերեն և անգլերեն)՝ համաձայն ՀՀ Կառավարության համապատասխան որոշման:

Մաս II. ԴԱՍԸՆՔԱԳՆԵՐԻ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐՔ

1. Տեղեկագրի նպատակը

Դասընթացների տեղեկագիրքը նախատեսված է Պատմաաշխարհագրական ֆակուլտետում իրականացվող մագիստրոսի կրթական ծրագրերի վերաբերյալ տեղեկատվությունը ուսանողներին, դասախոսական ու վարչական կազմին, ինչպես նաև լայն հանրությանը մատչելի դարձնելու համար և պարունակում է ամփոփ տեղեկատվություն ինչպես առանձին մասնագիտությունների ուսումնական ծրագրերի, այնպես էլ դրանց բաղադրիչ դասընթացների և ուսումնական մոդուլների վերաբերյալ: Այն ներառում է.

- կրթական ծրագրի ընդհանուր նկարագրությունը՝ շնորհվող որակավորումը, ծրագրի նպատակները և նախանշված ելքային կրթական արդյունքները, ծրագրի բովանդակային կազմը և կրեդիտների կառուցվածքը, ավարտական պահանջները և ատեստավորման ձևերը, պրակտիկաների վերաբերյալ տեղեկատվությունը և այլն,
- առանձին դասընթացների և ուսումնական մոդուլների հակիրճ նկարագիրը՝ դասընթացի անվանումը և նույնացման թվանիշը, ուսուցման կիսամյակը, դասընթացին հատկացված կրեդիտները (ներառյալ շաբաթական լսարանային ժամաքանակներն ըստ պարապմունքի ձևերի), դասընթացի խնդիրները՝ արտահայտված ելքային կրթական արդյունքներով և սպասվող մասնագիտական և/կամ փոխանցելի կարողություններով, դասընթացի հակիրճ բովանդակությունը, ուսուցման և գնահատման մեթոդներն ու չափանիշները:

031201.02.7 «Հանրային կառավարում» մասնագիտության մագիստրոսական ծրագրի տեղեկագիրք

II. Ընդհանուր դասընթացների կրթամաս

ԻՏՄՄ/ մ–0677 Տեղեկատվական տեխնոլոգիաները մասնագիտական ոլորտում(3 կրեդիտ)

Շաբաթական 2 ժամ(14ժամ դասախոսություն, 26 ժամ գործնական),
1-ին կիսամյակ, ստուգարք

Նպատակը

Ուսանողներին զինել բանասիրական գիտությունների բնագավառում տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառմանը վերաբերող գիտելիքներով: Խորացնել և ընդլայնել ուսանողների՝ ինֆորմացիոն տեխնոլոգիաների ոլորտին վերաբերվող ընդհանուր տեսական և պրակտիկ գիտելիքները: Ուսանողներին տալ գաղափարներ՝ ժամանակակից ինֆորմացիոն տեխնոլոգիաների ու ինֆորմացիոն համակարգերի, դրանց աշխատանքի սկզբունքների, ինչպես նաև մարդկային գործունեության տարբեր ոլորտներում կիրառության վերաբերյալ:

Կրթական արդյունքները

Դասընթացի հաջող ավարտին ուսանողը.

1. կկարողանա ձեռք բերած տեսական գիտելիքները կիրառել պրակտիկ խնդիրներ լուծելիս,
2. կկարողանա տիրապետել ինֆորմացիոն որոնողական համակարգերի կիրառության մեթոդներին:

Բովանդակությունը.

Ինֆորմացիոն տեխնոլոգիաները, նրանց բնույթը, զարգացման հիմնական փուլերը: Թեմա 1. Ինֆորմացիոն տեխնոլոգիաներ: Հիմնական գաղափարներ ու հասկացություններ: Ինֆորմացիոն տեխնոլոգիաների զարգացման հիմնական պատմական էտապներն ու ժամանակակից մակարդակը: Թեմա 2. Ինֆորմացիոն տեխնոլոգիաների զարգացման տեխնիկական, մեթոդոլոգիական ու կիրառական հիմունքները: Ինֆորմացիոն տեխնոլոգիաներն ու կիրառական, ինֆորմատիկական ու հաշվողական տեխնիկան:

Ինֆորմացիոն և կոմունիկացիոն տեխնոլոգիաներն ու նրանց կիրառության հիմնական բնագավառները

Թեմա 1. Ինֆորմացիան որպես ինֆորմացիոն տեխնոլոգիաների կարևորագույն բաղկացուցիչ մաս, նրա ձևավորման, կարգավորման, կազմակերպման, մշակման, հաղորդման ու պահման մեթոդներն ու եղանակները: Թեմա 2. Ինֆորմացիոն տեխնոլոգիաների կիրառությունը հասարակական գործունեության տարբեր բնագավառներում (գիտություն, արտադրություն, կրթություն, տրանսպորտ ու կապ, բիզնես, մարքեթինգ և այլն):

Ինֆորմացիոն տեխնոլոգիաների կիրառությունը կրթության և և և մասնագիտական տարբեր ոլորտներում

Թեմա 1. Ինֆորմացիոն տեխնոլոգիաների կիրառությունը կրթության պրոցեսի կառավարման ու կազմակերպման գործում: Թեմա 2. Ինֆորմացիոն տեխնոլոգիաների կիրառությունը տվյալ մասնագիտության գծով հեռաուսուցման, ծրագրավորված և էլեկտրոնային ուսուցման կազմակերպման գործում: Թեմա 3. Ուսուցման և գիտելիքների գնահատման համակարգչային ավտոմատացված ուսուցանող համակարգեր: Թեմա 4. Բանասիրական գիտությունների բնագավառի որոշ տվյալների ու գիտելիքների բազաների նախագծումը, մշակումն ու շահագործումը: Թեմա 5. Ինֆորմացիոն ցանցեր և դրանցում ինֆորմացիայի կազմակերպման ու որոնման եղանակները: INTERNET միջազգային գլոբալ ինֆորմացիոն ցանցն ու նրանում ինֆորմացիայի որոնման համակարգերը:

II Մասնագիտական պարտադիր դասընթացների կրթամաս

S/մ- 1269 Հանրային կառավարման հիմունքներ - 4 կրեդիտ

Շաբաթական ժամ (28 ժամ դասախոսություն, 18 ժամ գործնական)

1-ին կիսամյակ, քննություն

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է ուսանողներին ծանոթացնել հանրային կառավարման համակարգի, դրա առանձնահատկությունների և կառուցվածքի հետ, համեմատություններ տանել այլ կառավարման կառուցվածք ունեցող երկրների հանրային կառավարման համակարգերի հետ: Դասընթացի շրջանակներում ուսանողներին կներկայացվի ՀՀ տնտեսության հանրային կառավարման համակարգը, դրա կառուցվածքը, առանձնահատկությունները և համեմատական վերլուծություններ կիրականացվեն այլ պետությունների կառավարման համակարգերի հետ:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին ուսանողը.

1. կկարողանա ձեռք բերած գիտելիքները կիրառել պրակտիկայում,
2. կկարողանան ճիշտ կողմնորոշվել և գնահատել տնտեսական իրավիճակային զարգացումները ,
3. կկարողանան որոշ տեսական հարցերի վերաբերյալ կատարել ինքնուրույն եզրահանգումներ:

Բովանդակությունը.

Թեմա 1 Հանրային կառավարման էությունը, կառուցվածքը և գործառույթները: Թեմա 2 Տնտեսության կառավարման պետական մարմինների կազմը, համապետական կառավարման մարմինները և նրանց գործառույթները: Թեմա 3 Կառավարման ֆունկցիոնալ մարմինները և նրանց գործառույթները: Թեմա 4 Կառավարման ճյուղային մարմինները և նրանց գործառույթները: Թեմա 5 ՀՀ Տարածքային կառավարումը: Թեմա 6 ՀՀ ՏԻՄ համակարգը: Թեմա 7 Պետական կառավարման արդյունավետությունը: Թեմա 8 Հանրային կառավարման արտասահմանյան փորձը:

S/Մ- 1270 Պետական կառավարման արդյունավետություն- 5 կրեդիտ

Շաբաթական ժամ (42 ժամ դասախոսություն, 18 ժամ գործնական)

1-ին կիսամյակ, քննություն

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է ուսանողներին ծանոթացնել պետական կառավարման արդյունավետություն առարկային, խնդիրներին, պետական կառավարման զարգացման հիմնական փուլերին, մեթոդներին և եղանակներին, պետական կառավարման մակարդակներին: Դասընթացի շրջանակներում ուսանողներին կներկայայացվի պետության բանկային քաղաքականությունը, պետության տնտեսական քաղաքականությունը, պետական կառավարման համակարգի ազդեցությունը տնտեսական հիմնական ցուցանիշների վրա:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին ուսանողը.

1. կտիրապետի ՀՀ պետական կառավարման արդյունավետություն առարկային, մեթոդներին և խնդիրներին,
2. կիմանա պետական կառավարման արդյունավետության առանձնահատկությունները:
3. կկարողանա մեկնաբանել պետական կառավարման համակարգի ներազդեցությունը շուկայում տեղի ունեցող այս կամ այն երեւույթի ուղղությամբ,
4. կկարողանալ կատարել պետական միջամտության ճիշտ վերլուծություն:

Բովանդակությունը.

Թեմա 1. “Պետական կառավարման արդյունավետությունը” առարկան եւ խնդիրները:
Թեմա 2. Պետական կառավարման համակարգի զարգացման փուլերը: Թեմա 3.
Պետական կառավարման համակարգի ձեւավորման հիմնական գործոնները: Թեմա 4.
Պետական կառավարման մակարդակները: Թեմա 5. Տնտեսության տիպերն ու դրա
կառուցվածքը: Թեմա 6. Տնտեսության պետական միջամտության անհրաժեշտությունը:
Թեմա 7. Պետության հակամենաշնորհային քաղաքականության առանձնահատկություն-
ները: Թեմա 8. Պետության սոցիալական քաղաքականության կարեւորությունը
տնտեսության զարգացման ուղղությամբ: Թեմա 9. Պետության դերի ընդլայնումը: Թեմա
10. Պետության տնտեսական գործառույթները: Թեմա 11. Պետական հատվածի չափերի
գնահատման ցուցանիշները: Թեմա 12. Պետության բանկային քաղաքականությունը:
Թեմա 13. Պետական հատվածի գործունեության պահանջարկը եւ առաջարկը: Թեմա 14.
Պետության տնտեսական քաղաքականությունը: Թեմա 15. Պետական կառավարման
համակարգի ազդեցությունը տնտեսական հիմնական ցուցանիշների վրա: Թեմա 16.
Միջազգային տնտեսական հարաբերությունները:

S/մ- 1272 Հանրային ծառայության համակարգը ՀՀ-ում- 3 կրեդիտ

Շաբաթական ժամ (20 ժամ դասախոսություն, 10 ժամ գործնական)

1-ին կիսամյակ, ստուգարք

Նպատակը.

- Դասընթացի նպատակն է ուսանողներին ծանոթացնել
- ✓ հանրային ծառայությունների կառավարման առանձնահատկություններին,
համակարգի ուսումնասիրության միջոցառումների իրականացման դրույթներին,
 - ✓ հանրային ծառայությունների կառավարման վերաբերյալ տեսական
գիտելիքներին ու ունակություններին, որոնք կկարողանան կիրառել պրակտիկ
գործունեության մեջ,
 - ✓ հանձնարարված գրականության հիման վրաՍ հետազոտական ինքնուրույն
աշխատանքների իրականացման առանձնահատկություններին:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին ուսանողը.

1. կիմանա հանրային ծառայությունների կառավարման արդի մեթոդների կիրառման
առանձնահատկությունները, ՀՀ հանրային ծառայության համակարգի
զարգացման արդի միտումները,
2. կտիրապետի ՀՀ հանրային ծառայությունների կառավարման համակարգի
դրույթներին
3. կկարողանա վերլուծել հանրային ծառայողի վարքագիծը,

4. կկարողանա անցկացնել համեմատական վերլուծություններ՝ համադրելով ՀՀ և այլ պետությունների հանրային ծառայությունների համակարգերի առանձնահատկությունները:

Բովանդակությունը.

Թեմա 1 ՀՀ հանրային ծառայության համակարգի արդի իրավիճակի գնահատումը ՀՀ-ում: Թեմա 2 Հանրային ծառայության էությունը և կազմակերպման սկզբունքները: Թեմա 3 Հանրային ծառայության համակարգի արդի առանձնահատկությունները: Թեմա 4 Հանրային ծառայության անձնակազմի ձևավորման դրույթները: Թեմա 5 Հանրային ծառայողների մասնագիտական աճի կառավարումը: Թեմա 6 Պետական ծառայության կառավարման մարմինները: Թեմա 7 Պետական ծառայության համաշխարհային փորձը և դրա կիրառման ուղիները: Թեմա 8 Հանրային ծառայության կատարելագործման հեռանկարները ՀՀ-ում:

S/մ- 1273 Պետ. ֆինանսներ և բյուջեի վերլուծություն - 4 կրեդիտ

Շաբաթական ժամ (28 ժամ դասախոսություն, 18 ժամ գործնական)

1-ին կիսամյակ, քննություն

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է ուսանողների մոտ ձևավորել տեսական բնույթի ունակություններ և հմտություններ, որոնք հնարավորություն կընձեռեն շուկայական տնտեսության պայմաններում իրականացնել ձեռնարկությունների արդյունավետ կառավարման գործընթացը:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին ուսանողը.

1. կունենա գիտելիքներ պետական բյուջեի կառուցվածքի և հողվածների, դեֆիցիտային բյուջեի և դրա հաղթահարման ուղիների վերաբերյալ,
2. կկարողանա ստացած գիտելիքները կիրառել ՀՀ պետական բյուջեի հողվածների վերլուծության ժամանակ,
3. կկարողանա վերլուծության ենթարկել պետական բյուջեի հարկային և ոչ հարկային մուտքերը,
4. կտիրապետի պետական բյուջեի տեղական բյուջեներին տրամադրվող դոտացիաների, սուբվենցիաների և սուբսիդիաների բովանդակություններին:

Բովանդակությունը.

Թեմա 1 Բյուջետային համակարգ: Թեմա 2 ՀՀ պետական բյուջեի դերը բյուջետային համակարգում: Թեմա 3 Բյուջետային գործընթացի կազմակերպումը: Թեմա 4 Բյուջետային օրենսդրություն: Թեմա 5 ՀՀ պետական բյուջեի եկամուտները և ծախսերը: Թեմա 6 ՀՀ պետական բյուջեի ծախսերը:

S/մ- 1274 Օպերատիվ մենեջմենթ - 4 կրեդիտ

Շաբաթական ժամ (28 ժամ դասախոսություն, 18 ժամ գործնական)
2-րդ կիսամյակ, քննություն

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է ուսանողների ներկայացնել հանրային կառավարման համակարգում օպերատիվ մենեջմենթի դերն ու նշանակությունը, հիմնական դրույթները և գործիքակազմը, օպերատիվ ռազմավարության փուլերը, մակարդակները և ռազմավարական որոշումների ընդունման առանձնահատկությունները, օպերատիվ մենեջմենթում պլանավորման պրակտիկ գործիքակազմի և մոտեցումների ուսումնասիրումը:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին ուսանողը.

1. կկարողանա մշակել ձեռնարկության օպերատիվ ռազմավարությունը, ձեռնարկության կարճաժամկետ, միջին և երկարաժամկետ պլանները,
2. կտիրապետի օպերատիվ մենեջերի կերպարի մշակման հմտություններին, օպերատիվ կառավարման առանցքային գործիքակազմին
3. կտիրապետի միջանձնային հարաբերությունների մշակույթի դրույթներին,
4. կհմանա օպերատիվ մենեջերի կողմից արդյունավետ կառավարչական որոշումներ ընդունելու մեխանիզմները:

Բովանդակությունը.

Թեմա 1 Օպերատիվ մենեջմենթի էությունը, սկզբունքները, գործառույթները: Թեմա 2 Օպերատիվ ռազմավարության փուլերը և մակարդակները: Թեմա 3 Կառավարչական որոշումների տեսակները օպերատիվ մենեջմենթում: Թեմա 4 Ձեռնարկության կազմակերպչական կառուցվածքը և նրա զարգացման վրա ազդող գործոնները: Թեմա 5 Ռազմավարական որոշումների ընդունման մեթոդները օպերատիվ մենեջմենթում: Թեմա 6 Տակտիկական միջոցառումների կառավարման առանձնահատկությունները օպերատիվ մենեջմենթում: Թեմա 7 Օպերատիվ մենեջմենթը պաշարների կառավարման գործընթացում: Թեմա 8 Կարճաժամկետ պլանավորման մարտավարությունը օպերատիվ մենեջմենթում:

S/մ- 1275 Հանրային կառավարման հետազոտություններ - 4 կրեդիտ

Շաբաթական ժամ (28 ժամ դասախոսություն, 18 ժամ գործնական)
2-րդ կիսամյակ, քննություն

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է ուսանողներին ծանոթացնել հանրային կառավարման հետազոտություններ առարկային, խնդիրներին, հանրային կառավարման համակարգի զարգացման հիմնական փուլերին, նոր հանարային կառավարմա տեսությամբ, հանրային եւ պետական կառավարման մակարդակներին: Դասընթացի շրջանակներում ուսանողներին կներկայացվի հանրային կառավարման պատմությունը, նոր հանրային կառավարման ժամանակակից տեսությամբ, ՀՀ հանրային եւ պետական կառավարման համակարգի մակարդակները:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին ուսանողը.

1. կիմանա հանրային կառավարման հետազոտությունների պատմությունն ու զարգացման փուլերը, արդյունավետության դերն ու նշանակությունը ամբողջ կառավարման տեսության մեջ,
2. կկարողանա մեկնաբանել հանրային եւ պետական կառավարման հասկացությունները եւ դրանց կապը,
3. կկարողանալ կատարել վերլուծություն հանրային կառավարման եւ քաղաքացիական հասարակություն փոխշահավետ համագործակցության տեսակետից,
4. կտիրապետի հանրային կառավարման հետազոտությունների համակարգի կայացմանը, համակարգի կառուցվածքին, կառավարման մակարդակներին ու հանրային կառավարման գործառույթներին ու մեթոդներին:

Բովանդակությունը.

Թեմա 1. Հանրային կառավարման էությունը եւ զարգացման փուլերը: Թեմա 2. Պետության էությունը եւ անհրաժշտությունը, պետության տեսակները, եւ դրա ուղղությամբ իրականացրած հետազոտությունները: Թեմա 3. Քաղաքացիական միտքը հանրային կառավարման մասին, եւ դրա ուղղությամբ իրականացված հետազոտությունները տարբեր ժամանակներում: Թեմա 4. Ժամանակակից պետությունները եւ հանրային կառավարման համակարգը: Թեմա 5. Հանրային կառավարում եւ պետական իշխանություն: Թեմա 6. Հանրային կառավարումը եւ քաղաքացիական հասարակությունը: Թեմա 7. Հանրային կառավարման համակարգը, գործառույթները եւ մեթոդները, հետազոտման օբյեկտները: Թեմա 8. ՀՀ Նախագահի լիազորությունները, դրանց դերն ու նշանակությունը հանրային կառավարման համակարգում: Թեմա 9. ՀՀ կենտրոնական կառավարման մարմինները ՀՀ Հանրային կառավարման համակարգում, որպես հետազոտման օբյեկտ: Թեմա 10. ՀՀ տարածքային կառավարման մարմինները ՀՀ Հանրային կառավարման համակարգում, կարավարման մակարդակներում իրականացրած հետազոտությունները: Թեմա 11. ՀՀ ՏԻՄ մարմինները, նրանց դերը հանրային կառավարման հետազոտության տիրույթում: Թեմա

12. ՀՀ օրենսդիր իշխանությունը, ՀՀ հանրային կառավարման համակարգում: Թեմա 13.
Հանրային կառավարման հետազոտությունները, արդյունավետությունն ու օրենսդրական մոտեցումները:

Փ/մ-1229 Քաղ որոշումների ընդունման մեթոդներ.(4 կրեդիտ)

Շաբաթական 2 ժամ (28 ժամ դասախոսություն, 18 ժամ սեմինար)

2-րդ կիսամյակ, քննություն

Նպատակը

Ուսանողներին զինել գիտելիքներով քաղաքական գործընթացների, քաղաքական որոշումների էության վերաբերյալ:

Խնդիրները: Ուսանողներին տալ գաղափար քաղաքական որոշումների, ՀՀ-ի քաղաքական կյանքի վերաբերյալ, քաղաքական գործընթացների վերլուծելու ունակություն, քաղաքական ակտորների վերաբերյալ հստակ պատկերացում:

Օգնել ուսանողներին՝ տեսականորեն կատարել ինքնուրույն եզրահանգումներ, տեսական գիտելիքներն օգտագործել գործնականում:

Կրթական արդյունքները.

քաղաքական որոշումների էությունը, քաղաքական ինստիտուտների, քաղաքականության կերտման գործընթացի, քաղաքական կոնֆլիկտի և դրա հաղթահարման ուղիների վերաբերյալ հստակ պատկերացում:

կարողանա կատարել ինքնուրույն եզրահանգումներ

տիրապետի վերլուծության մեթոդներին

Բովանդակություն

Թեմա 1. Քաղաքական որոշումների ընդհանուր նկարագիրՊասընթացի Թեմա 2. Քաղաքական գործընթացի դասակարգումը և տեսակները Թեմա 3. Քաղաքական գործընթացի փուլերը և քաղաքական գործընթացի վրա ազդող գործոնները: Թեմա 4. Քաղաքական գործընթացում ներգրավված գործող անձինք Թեմա 5. Քաղաքական ինստիտուտի ստեղծման գործընթացը Թեմա 6. Քաղաքականության կերտման գործընթացը Թեմա 7. Քաղաքական որոշումների ընդունման գործընթացը Թեմա 8. Քաղաքական կոնֆլիկտ Թեմա 9. Քաղաքական զարգացում և արդիականացում Թեմա 10. Դիսֆունկցիոնալ քաղաքական գործընթացներ Թեմա 11. Անցումային քաղաքական գործընթացներ, քաղաքական գործընթացները ՀՀ-ում

Փ/մ-1211Ապակենտրոնական բարեփ. անցումային երկր. (4 կրեդիտ)

Շաբաթական 2 ժամ (28 ժամ դասախոսություն, 18 ժամ սեմինար)

2-րդ կիսամյակ, քննություն

Նպատակը

Ուսանողներին զինել գիտելիքներով ապակենտրոնացման բարեփոխումների և նրա խնդիրների մասին: Օգնել ուսանողներին՝ տեսական գիտելիքներն օգտագործել գործնականում:

Կրթական արդյունքները.

Իմանա ապակենտրոնացման գործընթացների էությունը, ՀՀ-ում գործող տեղական ինքնակառավարման համակարգին առնչվող օրենքները,

կարողանա վերլուծել և կատարել ինքնուրույն եզրահանգումներ

տարբերակել ապակենտրոնացման տեսակները

Պետք է տիրապետի վերլուծության մեթոդներին

Բովանդակությունը.

Թեմա 1. Ապակենտրոնացման առավելությունները և թերությունները Թեմա 2. Ապակենտրոնացման հիմնական տարբերակները, տեսակները Թեմա 3. Օրենսդրական շրջանակ Թեմա 4. Ծառայությունների և ֆինանսների բաշխում Թեմա 5. Եկամուտների բաշխում Թեմա 6. Միջկառավարական տրանսֆերտներ Թեմա 7. Տարածքային և վարչական կառուցվածքներ

Փ/մ-0494 Հանրային քաղաքական տեսություններ (4 կրեդիտ)

Շաբաթական 4 ժամ (42 ժամ դասախոսություն, 18 ժամ սեմինար)

1-ին կիսամյակ, քննություն

Նպատակը.

Հանրային քաղաքական տեսություն առարկայի դասավանդումը նպատակ ունի ուսանողին գիտելիքներ տալ իրավունքի և պետության ծագման, սոցիալական նորմերի հետ իրավանորմերի հարաբերակցության, պետության ձևի, կառուցվածքի, կառավարման ձևի, իրավունքի համակարգի, իրավահարաբերությունների, իրավունքի տարբեր ճյուղերի, այդ թվում սահմանադրական իրավունքի, ընտանեկան իրավունքի, միջազգային իրավունքի վերաբերյալ:

Կրթական արդյունքները.

պետք է իմանա դասընթացի ծրագրով նախատեսված նյութը

նողը պետք է կարողանա ինքնուրույն վերլուծել հեղինակների ուսմունքները

տեսական հարցերի վերաբերյալ կատարել ինքնուրույն եզրահանգումներ

պետք է տիրապետի բուն մասնագիտական գործնական կարողությունների

զնահատման գործիքներ կիրառելու հմտությանը

Բովանդակությունը.

Գլուխ 1-ին . Հանրային քաղաքական տեսություններ դասընթացի առարկան և մեթոդաբանությունը 1. Դասընթացի առարկան: 2. Դասընթացի մեթոդաբանությունը:

Գլուխ 2-րդ. Վերածննդի և Ռեֆորմացիայի դարաշրջանի հանրային-քաղաքական ուսմունքները 1. Մաքիավելիզմ: 2. Ռեֆորմացիայի քաղաքական ու իրավական հայացքները: 3. 16-17-րդ դարերի եվրոպական սոցիալիզմի իրավաքաղաքական հայացքները: Գլուխ VI. Եվրոպական լուսավորիչների ժամանակաշրջանի քաղաքական և իրավական ուսմունքները 1. Յակոբինականներ: 2. Ֆրանսիական սոցիալիզմ: 3. Իտալական լուսավորչականություն: 4. Եվրոպական պահպանողականություն: Գլուխ VII . Հանրային քաղաքական ուսմունքները Արևմտյան Եվրոպայում /19-րդ դար/ 1. Անգլիական ազատականություն: 2. Ֆրանսիական ազատականություն: 3. Գերմանական ազատականություն: 4. Ուտոպիական սոցիալիզմ: 5. Անարխիզմ: 6. Մարքսիզմ: Գլուխ VIII . XX դարի իրավաքաղաքական ուսմունքների հիմնական ուղղությունները 1. Իրավաբանական նեոկանտականություն և նեոհեգելականություն: 2. Ինտեգրատիվ իրավագիտություն: 3. Պրագմատիկ իրավաբանական ռեալիզմ: 4. Իրավաբանական համերաշխության և ինստիտուցիոնալ ուսմունքներ: 5. Սոցիոլոգիական իրավագիտություն: 6. Նացիոնալ-սոցիալիզմի իրավաքաղաքական գաղափարախոսությունը: 7. Նեոկոնսերվատիզմի հայեցակարգը: 8. Իրավաբանական էկզիստենցիալիզմ: 9. Իրավունքի մասին մարդաբանական ուսմունքը:

S/մ- 1271 Մարդկային ռեսուրսների կառավարում - 4 կրեդիտ

Շաբաթական ժամ (28 ժամ դասախոսություն, 18 ժամ գործնական)

2-րդ կիսամյակ, քննություն

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է բացահայտել մարդկային ռեսուրսների կառավարման դերը կազմակերպության գործունեության զարգացման մեջ, տալ համապատասխան գիտելիքներ, հմտություններ և կարողություններ մարդկային ռեսուրսների կառավարման վերաբերյալ, որը և կնպաստի կազմակերպության արդյունավետ կառավարմանը:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին ուսանողը.

1. կունենա գիտելիքներ մարդկային ռեսուրսների արդյունավետ կառավարման վերաբերյալ,
2. կտիրապետի մարդկային ռեսուրսների կառավարման տեսական և մեթոդական հիմքերին,
3. կտիրապետի մարդկային ռեսուրսների ստեղծման եւ զարգացման, ինտեգրման գործառույթներին,
4. կտիրապետի իմնովացիոն կառավարմանը,
5. կկարողանա գնահատել աշխատողների կոմպետենտության աստիճանը:

Բովանդակությունը.

Թեմա 1 Մարդկային ռեսուրսների կառավարման համակարգը: Թեմա 2 Մարդկային ռեսուրսների կառավարման զարգացման փուլերը: Թեմա 3 Ռազմավարական պլանավորում: Թեմա 4 Մարդկային ռեսուրսների պլանավորում և հավաքագրում: Թեմա 5 Թեկնածուների ընտրություն և որոշման կայացում: Թեմա 6 Մոտիվացիայի կառավարում: Թեմա 7 Հաղորդակցման կառավարում: Թեմա 8 Կոնֆլիկտների կառավարում: Թեմա 9 Թիմ:Առաջնորդություն: Թեմա 10 Մարդկային ռեսուրսների կատարողականի կառավարում: Թեմա 11 Մարդկային ռեսուրսների զարգացում: Թեմա 12 Իննովացիոն կառավարում և մարդկային ռեսուրսներ:

Կամընտրական դասընթաց

S/մ- 1281 Հանրային կառավարման մեթոդաբանություն - 4 կրեդիտ

Շաբաթական ժամ (28 ժամ դասախոսություն, 18 ժամ գործնական)

3-րդ կիսամյակ, քննություն

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է ուսուցանել հանրային կառավարման համակարգը և նրա էությունը: Հանրային կառավարման գործընթացում հիմք ընդունելով կառավարման մեթոդաբանությունը՝ ուսումնասիրել մեթոդաբանական տարրերը և դրանց համատեղ ազդեցությունը համակարգի բարեփոխումների ուղիների վրա:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին ուսանողը.

1. կիմանա հանրային կառավարման համակարգում ծրագրերի մշակմանը և գնահատմանը ներկայացվող պահանջները,
2. կիմանա տնտեսական կառավարման ոլորտում գործարարության ծրագրերի մշակման և գնահատման ծրագրերը,
3. կունհենա գիտելիքներ ծրագրերի մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ,
4. կտիրապետի համագիտական և տնտեսագիտական բոլոր մեթոդներին:

Բովանդակությունը.

Թեմա 1. Հանրային կառավարման էությունը և համակարգը: Թեմա 2. Հանրային կառավարման մեթոդաբանության էությունը և առարկան: Թեմա 3. Հանրային կառավարման մեթոդաբանական տարրերը: Թեմա 4. Հանրային կառավարման համակարգի բարեփոխումների հիմնական ուղիները: Թեմա 5. Պետական կառավարման արդյունավետության գնահատում:

Փ/մ-1242 Սոցիալական պետության զարգացման տեսություն - 4 կրեդիտ

Շաբաթական 2 ժամ (28 ժամ դասախոսություն, 18 ժամ գործնական)

3-րդ կիսամյակ, քննություն

Նպատակը.

Այս դասընթացի նպատակն է, տարբեր դարաշրջանների՝ պետության և իրավունքի մասին նշանակալից ուսմունքների բովանդակությամբ ծանոթացնելու միջոցով ուսանողի մեջ ձևավորել պատմական գիտակցություն և տեսական մտածողություն, արդի քաղաքական և իրավական դոկտրինաների ինքնուրույն վերլուծության և արժեկրման հմտություն:

Կրթական արդյունքները.

Առարկայի ուսուցման արդյունքում ուսանողը պետք է իմանա դասընթացի ծրագրով նախատեսված նյութը

պետք է կարողանա ինքնուրույն վերլուծել հեղինակների ուսմունքները տեսական հարցերի վերաբերյալ կատարել ինքնուրույն եզրահանգումներ

Առարկայի ուսուցման արդյունքում ուսանողը պետք է տիրապետի.

բուն մասնագիտական գործնական կարողությունների

գնահատման գործիքներ կիրառելու հմտությանը

Բովանդակությունը.

ԹԵՄԱ 1-ին . Սոցիալական պետության զարգացման տեսություններ դասընթացի առարկան և մեթոդաբանությունը 1.Դասընթացի առարկան: 2.Դասընթացի մեթոդաբանությունը: ԹԵՄԱ 2-րդ. Պետության էությունը 1.Պետության ծագումը: 2.Պետություն և քաղաքացիական հասարակություն: 3. Պետության ինքնազարգացման աղբյուրը: 4. Պետության հիմնական գործառույթները: 5. Պետության սոցիալական նշանակությունը: ԹԵՄԱ 3-րդ . Սոցիալական պետության հասկացությունը 1.Սոցիալական պետության հասկացությունը. հատկանիշները: 2.Սոցիալական պետության գենեզիսի հիմքերը: 3. Սոցիալական պետության գործառույթները: 4.Սոցիալական օրենսդրությունը որպես պետության սոցիալականացման չափանիշ: 5.Սոցիալական-իրավական պետություն: ԹԵՄԱ 4-րդ. Սոցիալական պետության սոցիալիստական /կոլեկտիվիստական /տեսությունները ԹԵՄԱ 5-րդ . Սոցիալական պետության պրոբլեմը 19-րդ դ. 2-րդ կեսին 1. Լ. Ֆոն Շտեյնի «Սոցիալական պետության» տեսությունը: 2. Ջ. Ս. Միլլի սոցիալական լիբերալիզմը : 3. Մարքսիզմ: 4. Սոցիալ-դեմոկրատիա: ԹԵՄԱ 6-րդ . Սոցիալական պետության պրոբլեմը 20-րդ դ. սկզբին 1. Է. Բերնշտայն: 2.4. Կաուցկի: 3. Բոլշևիզմ: Թեմա 7-րդ . Սոցիալական պետության ժամանակակից տեսությունները 1.Նաոլիբերալիզմ և նեոկոնսերվատիզմ: 2.Քեյնսականություն: 3.«Համընդհանուր բարօրության» տեսությունը: 4.Դեմակրատական սոցիալիզմի տեսությունը: 5. Սոցիալական պետության մոդելները:

Եվրամիության կառավարման կառույցներ և եվրո ինտ. – 3 կրեդիտ

Շաբաթական 2 ժամ (20 ժամ դասախոսություն, 10 ժամ գործնական)

3-րդ կիսամյակ, ստուգարք

Նպատակը

Եվրամիության կառավ. կառույցներ և եվրո ինտ. առարկայի դասավանդումը նպատակ ունի ուսանողներին տալ գիտելիքներ եվրոպական կառավարման կառույցների և եվրոպական ինտեգրման վերաբերյալ:

Կրթական արդյունքները.

Առարկայի ուսուցման արդյունքում ուսանողը պետք է իմանա.

առարկայի կարևորությունը հասարակական, քաղաքական և տնտեսական հարաբերությունների բնագավառում

պետք է կարողանա ճիշտ կողմնորոշվել և գնահատել միջազգային զարգացումները, կարողանա ներկայացնել ռազմավարական քայլեր

կատարել եզրահանգումներ, ընդունել ռացիոնալ որոշումներ

պետք է տիրապետի տարածաշրջանային կազմակերպությունների կառուցվածքին

ճիշտ յուրացնել եվրոպական գաղափարները

միջազգային պայմանագրերի և իրավական փաստաթղթերի բովանդակությանը

Բովանդակությունը.

Թեմա 1. Եվրոպայի ինտեգրացիայի տեսական զարգացումը, Թեմա 2. Եվրոինտեգրման վերաբերյալ զարգացումներ, Թեմա 3. Եվրոպական ընկերություններ, Թեմա 4. Եվրոպական միությունն ու Հայաստանը, Թեմա 5. Եվրոինտեգրման գործընթացի ուղիները, Թեմա 6. Եվրոպական միության անդամ երկրները, Թեմա 7. Եվրոպական միության խորհուրդը, Թեմա 8 Եվրոպական միության խպորհրդարան, Թեմա 9. Եվրոպական դատարան, Թեմա 10. Եվրոպական դատարանի գործունեությունը, Թեմա 11. Եվրամիության քաղաքականությունը Կովկասում, Թեմա 12. Նիսի պայմանագիր, Թեմա 13. Անստերդամի պայմանագիր, Թեմա 14. Եվրոպական միության անդամ երկրների իրավական կարգավիճակը

Փ/բ-1218Եվրոպական իրավունք-3 կրեդիտ

Շաբաթական 2 ժամ (20 ժամ դասախոսություն, 10 ժամ գործնական)

3-րդ կիսամյակ, ստուգարք

Նպատակը

Եվրոպական իրավունք առարկայի դասավանդումը նպատակ ունի ուսանողին գիտելիքներ տալ եվրոպական և ներպետական իրավունքի, միջազգային իրավական նորմերի, միջազգային իրավունքի սուբյեկտների ,միջազգային իրավունքի սկզբունքների,եվրոպական իրավունքի համակարգի վերաբերյալ:

Կրթական արդյունքները.

Առարկայի ուսուցման արդյունքում ուսանողը պետք է իմանա.

Եվրոպական իրավունքի հիմունքները, առարկայի կարևորությունը հասարակական, քաղաքական և տնտեսական հարաբերությունների բնագավառում պետք է կարողանա ճիշտ կողմնորոշվել և գնահատել միջազգային զարգացումները , կարողանա ներկայացնել ռազմավարական քայլեր պետք է տիրապետի եվրոպական իրավունքի առանձնահատկություններին, տարածաշրջանային կազմակերպությունների կառուցվածքին

Բովանդակություն

Թեմա 1.Եվրոպական իրավունքի հասկացությունը 1.Եվրոպական իրավունքի համակարգը 2.Եվրոպական իրավունքի նորմերը Թեմա 2.Եվրոպական իրավունքի աղբյուրները Թեմա 3.Փարիզի պայմանագիրը Թեմա 4.Սաաստրիխտի պայմանագիրը Թեմա 5.Ամստերդամի պայմանագիրը 1.Նիսի 2001թ.պայմանագիրը Թեմա 6.Լիսաբոնի պայմանագիրը Թեմա 7.Շենգենյան համաձայնագիրը

S/մ- 1280 Կարիերայի կառավարում - 3 կրեդիտ

Շաբաթական ժամ (20 ժամ դասախոսություն, 10 ժամ գործնական)

3-րդ կիսամյակ, ստուգարք

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է ուսանողներին ծանոթացնել աշխատանք փնտրելու և գտնելու հմտություններին, ռեզյումեի կազմման ձևերին, տարբեր ոլորտներում տարբեր տեսակի ռեզյումեների, մոտիվացիոն և ուղեկցող նամակների ներկայացմանը, ինքնաներկայացման և ինքնադրսևորման հմտությունների տիրապետմանը, հարցազրույցների ժամանակ հստակ և ճիշտ պատասխանների պատրաստ լինելուն, սթրեսային իրավիճակների և կոնֆլիկտների հեշտ և արդյունավետ հաղթահարմանը, ինչպես նաև աշխատանքի վայրում հետագա զարգացումների և առաջխաղացումների հմտությունների տիրապետմանը:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին ուսանողը.

1. կկարողանա ձեռք բերած գիտելիքները կիրառել պրակտիկայում,
2. կտիրապետի կարիերայի կառավարման մեթոդներին և հմտություններին:

Բովանդակությունը.

ԹեՄԱ 1 Կարիերայի կառավարում առարկայի ներածություն: ԹեՄԱ 2 Կարիերայի զարգացման ռազմավարությունը: ԹեՄԱ 3 Հաջողակ կարիերա, կառուցման քայլերը: ԹեՄԱ 4 Ռեզյումե, մոտիվացիոն և ուղեկցող նամակներ: ԹեՄԱ 5 Հարցազրույց: ԹեՄԱ 6

Կարիերայի աճ և զարգացում: ԹԵՄԱ 7 Ինքնավստահություն և բարձր աշխատավարձ:
ԹԵՄԱ 8 Ղեկավար օղակի կարիերայի կառավարում և սեփական բիզնեսի հիմնում:

S/մ- 1279 Սոցիալական կառավարում - 3 կրեդիտ

Շաբաթական ժամ (20 ժամ դասախոսություն, 10 ժամ գործնական)

3-րդ կիսամյակ, ստուգարք

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է ուսումնասիրել սոցիալական ոլորտի մենեջմենթի մեթոդաբանական հիմունքները և բացահայտել սոցիալական ոլորտի կազմակերպություններում գործունեության և կառավարման առանձնահատկությունները:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին ուսանողը.

1. կիմանա կուլտուրայի և գործարար բարոյականության ձևավորման և կառավարման առանձնահատկությունները կազմակերպություններում,
2. կկարողանա ցուցաբերել ինքնուրույնություն և ստեղծագործական մոտեցում տվյալ առարկայական ոլորտում գործունեություն ծավալելիս,
3. կկարողանա քննադատորեն գնահատել և մեկնաբանել տեսության և պրակտիկայի նորագույն ձեռքբերումները,
4. կտիրապետի տվյալ մասնագիտական մակարդակում պահանջվող կոմպետենցիաներին:

Բովանդակությունը.

Թեմա 1. Արդի ժամանակաշրջանի տնտեսության կառավարման սոցիալական էությունը.

Թեմա 2. Սոցիալական կառավարման էությունը և կառավարման գործառույթները: Թեմա

3. Կրթության ոլորտի կառավարում: Թեմա 4. Առողջապահության կառավարում: Թեմա 5.

Ապահովագրության ոլորտի կառավարում: Թեմա 6. Սոցիալ – մշակութային գործու-

նեության կառավարում: Թեմա 7. Բնակչության զբաղվածության կառավարում: Թեմա 8.

Պետության սոցիալական քաղաքականությունը: Թեմա 9. Սոցիալական կառավարման

տեխնոլոգիաներ: Թեմա 10. Սոցիալական հետազոտության կառուցվածքը, մեթոդիկան և

տեխնիկան: Թեմա 11. Սոցիալական հետազոտության արդյունքների կիրառում և

վերլուծություն:

S/մ- 1280 Որակի կառավարում - 3 կրեդիտ

Շաբաթական ժամ (20 ժամ դասախոսություն, 10 ժամ գործնական)

3-րդ կիսամյակ, ստուգարք

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է ուսումնասիրել սոցիալական ոլորտի մենեջմենթի մեթոդաբանական հիմունքները և բացահայտել սոցիալական ոլորտի կազմակերպություններում գործունեության և կառավարման առանձնահատկությունները:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին ուսանողը.

5. կիմանա կուլտուրայի և գործարար բարոյականության ձևավորման և կառավարման առանձնահատկությունները կազմակերպություններում,
6. կկարողանա ցուցաբերել ինքնուրույնություն և ստեղծագործական մոտեցում տվյալ առարկայական ոլորտում գործունեություն ծավալելիս,
7. կկարողանա քննադատորեն գնահատել և մեկնաբանել տեսության և պրակտիկայի նորագույն ձեռքբերումները,
8. կտիրապետի տվյալ մասնագիտական մակարդակում պահանջվող կոմպետենցիաներին:

Բովանդակությունը.

Թեմա 1. Որակի էությունը, սահմանումները, ձևավորման գործոնները, ցուցանիշները և դրանց ճյուղային առանձնահատկությունները: Թեմա 2. Արտադրանքի որակի և նրա մրցունակության կապը շուկայական տնտեսությունում: Թեմա 3. Որակի կառավարման պատմական փուլերը, կառավարման հայրենական և համաշխարհային փորձը: Թեմա 4. Որակի կառավարման էությունը, սկզբունքները և հիմնական փուլերը: Թեմա 5. Արտադրանքի որակի մակարդակները և դրանց գնահատման մեթոդները: Թեմա 6. Ստանդարտացումը և սերտիֆիկացումը որակի կառավարման համակարգում: Թեմա 7. Որակի կառավարման գործընթացի փաստաթղթավորման համակարգը: Թեմա 8. Արտադրանքի հավաստագրումը որպես որակի վերահսկման միջոց: Թեմա 9. Արտադրանքի որակի բարձրացման հիմնական ուղիները: Թեմա 10. Որակի կառավարման ճյուղային առանձնահատկությունները: Թեմա 11. «Սպառողների իրավունքների պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքի դերը որակի բարձրացման գործընթացում:

Կառավարական և քաղաքական հանր. հարաբեր. PR - 4 կրեդիտ

Շաբաթական 4 ժամ (28 ժամ դասախոսություն, 12 ժամ գործնական)

3-րդ կիսամյակ, քննություն

Նպատակը.

ուսանողը գիտելիքներ է ձեռք բերում քաղաքական PR-ի, քաղաքական շուկայի, քաղաքական տեխնոլոգիաների_էության, վերջիններիս հիմնական հասկացությունների, իմիջի, քաղաքական իմիջի, կոնֆլիկտային, ճգնաժամային իրավիճակների

կանխատեսման, հակաճգնաժամային PR-միջոցառումների նախագծման, ճգնաժամային իրավիճակների մեղմացման և հաղթահարմանն ուղղված PR տեխնիկաների մշակման և իրականացման ձևերի ու միջոցների վերաբերյալ:

Կրթական արդյունքները.

Այս առարկայի ուսումնասիրման արդյունքում ուսանողները պետք է. կարողանան ձեռք բերած տեսական գիտելիքները կիրառել գործնականում, տիրապետեն առարկայի հետազոտության մեթոդներին, կարողանան որոշ գիտական հարցերի վերաբերյալ կատարել ինքնուրույն եզրահանգումներ,

կարողանան ըմբռնել հասարակական քաղաքական համակարգի բնույթը:

Գիտենա- Քաղաքական հանրային հարաբերությունների, քաղաքական շուկայի, տեխնոլոգիաների, իմիջի, վերջինիս ձևավորման, քաղաքական գործընթացում PR-ի կարևորության մասին

Կարողանա- վերլուծել, ներկայացնել կոնֆլիկտային, ճգնաժամային իրավիճակների կանխատեսման, հակաճգնաժամային PR-միջոցառումների նախագծման, ճգնաժամային իրավիճակների մեղմացման և հաղթահարմանն ուղղված PR տեխնիկաների մշակման և իրականացման ձևերն ու միջոցները, անել հիմնովին եզրահանգումներ, կատարել համապատասխան ամփոփումներ:

Տիրապետի- ուսումնական ծրագրով նախատեսված թեմաներին:

Բովանդակություն

PR-ի առաջացման պատմություն. Հաղորդակցություն և PR Քաղաքական PR Քաղաքական շուկայի էությունը, Քաղաքական տեխնոլոգիաների էությունը PR նախագիծ Իմիջի էությունը, Քաղաքական իմիջ Քաղաքական միջոլոգիա

Հ/մ-0257 Միջանձնային հարաբերություններ և կոմունիկացիա - 3 կրեդիտ

Շաբաթական 4 ժամ (28 ժամ դասախոսություն, 12 ժամ գործնական)

3-րդ կիսամյակ, քննություն

Նպատակը.

Մագիստրանտների մոտ ձևավորել գիտելիքներ միջանձնային հարաբերությունների և կոմունիկացիայի վերաբերյալ որպես սոցիալական հոգեբանության հիմնարար կատեգորիա:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին ուսանողը.

Պետք է իմանա հաղորդակցման կառուցվածքի, գործառույթների, միջոցների և մեխանիզմների վերաբերյալ;
Պետք է կարողանա հասկանալ հաղորդակվման պարտնյորի հոգեբանությունը, ախտորոշել մանիպուլյացիաները և դեստրուկտիվ հարաբերությունները:

Պետք է տիրապետի արդյունավետ հաղորդակցման գործնական միջոցներին և եղանակներին:

Բովանդակություն

Թեմա 1. Հասարակական և միջանձնային հարաբերությունների կապի ուսումնասիրության մեթոդաբանական խնդիրները Թեմա 2. Միջանձնային հարաբերությունների տեղը և բնույթը Թեմա 3. Հաղորդակցումը միջանձնային և հասարակական հարաբերությունների համակարգում Թեմա 4. Ինֆորմացիայի փոխանակման առանձնահատկությունները կոմունիկատիվ գործընթացում Թեմա 5. Կոմունիկացիայի միջոցները: Վերբալ կոմունիկացիա: Թեմա 6. Ոչ վերբալ կոմունիկացիա Թեմա 7. Փոխգործողության տեղը հաղորդակցման կառուցվածքում Թեմա 8. Փոխգործողությունների տիպերը Թեմա 9. Փոխգործողությունների գրանցման փորձարարական սխեմաները: Թեմա 10 Փոխգործողության նկատմամբ մոտեցումը "սինվոլիկ ինտերակցիոնիզմի" շրջանակներում Թեմա 11. Փոխգործողությունը որպես համատեղ գործունեության կազմակերպում Թեմա 12. Սոցիալական պերցեպցիա հասկացությունը Թեմա 13. Փոխհասկացման մեխանիզմները հաղորդակցման պրոցեսում: Թեմա 14. Միջանձնային փոխըմբռնման բովանդակությունն ու էֆեկտները Թեմա 15. Միջանձնային պերցեպցիայի հստակությունը Թեմա 16. Միջանձնային ատրակցիա:

3/Մ-1142- Կոնֆլիկտի կառավարում 3կրեդիտ

Շաբաթական 4 ժամ (28 ժամ դասախոսություն, 12 ժամ գործնական)

3-րդ կիսամյակ, քննություն

Նպատակը

տալ համապատասխան գիտելիք, ձևավորել հմտություններ և կարողություններ կոնֆլիկտի կառավարման վերաբերյալ, որը և կնպաստի կրթական համակարգի, այն է՝ բարձրագույն մասնագիտական կրթության և հանրակրթական դպրոցների արդյունավետ կառավարմանը: Կոնֆլիկտի կառավարման իմացությունը հնարավորություն է ընձեռում կրթության կառավարման գործընթացը կազմակերպել ժամանակակից մարտահրավերներին համապատասխան՝ ձևավորելով հանդուրժողականության մշակույթ կրթության ոլորտի սուբյեկտների հետ աշխատանքում: Դասընթացը հնարավորություն կընձեռնի մագիստրոսներին ձեռք բերել այնպիսի գիտելիքներ, հմտություններ և կարողություններ, որոնք հիմք կհանդիսանան մասնագիտական ոլորտում արդյունավետ աշխատելու համար:

Կրթական արդյունքները.

Ունի խորացված գիտելիքներ կոնֆլիկտի, նրա կառավարման ոլորտի վերաբերյալ, ծանոթ է տարբեր մոտեցումներին:

Ունի խորացված գիտելիքներ կոնֆլիկտի արդյունավետ կառավարման մեթոդաբանության վերաբերյալ

Կիրառել կոնֆլիկտի կառավարման արդյունավետ հնարներ ռազմավարական նպատակների իրականացման համար: Մշակել և իրականացնել հետազոտություն կրթության ոլորտում կոնֆլիկտի կառավարման վերաբերյալ /օրինակ, կոնֆլիկտային

իրադրությունների մշտադիտարկում և գնահատում, կրթական կոլեկտիվի հետ աշխատանքային գործընթացի աուդիտ/։ Տվյալներ հավաքել, դրանք մեկնաբանել և ներկայացնել որոշակի գործիքներ և մեթոդներ կիրառության հնարավորություններ։

Վերլուծել կոնֆլիկտի կառավարման չափանիշերը։

Վերլուծել կոնֆլիկտի կառավարման մոդելները։

Կիրառել ստացված գիտելիքները կոնֆլիկտի կառավարման գործընթացում։

Բովանդակություն

Թեմա 1 Կոնֆլիկտիկառավարմանհասկացությունը։ Թեմա 2 Կոնֆլիկտի կառավարման մոտեցումները։ Թեմա 3. Կոնֆլիկտի հասկացությունը և տիպաբանությունը։ Թեմա 4.Կոնֆլիկտի կառուցվածքը, տարրերտ, առաջացման պատճառները։ Թեմա 5.Կոնֆլիկտների հիմնական գործառույթները ևդինամիկայիկառավարումը։ Թեմա 6. Կոնֆլիկտի տեսակները և նրանց կառավարումը. Միջանձնային և ներանձնային կոնֆլիկտներ։ Թեմա 7. Միջխմբային կոնֆլիկտներ, կոնֆլիկտի կառավարումը կազմակերպություններում։ Թեմա 8.Կոնֆլիկտների կանխարգելումը և հանգուցալուծման մեթոդները։ Թեմա 9.Կոնֆլիկտի կառավարման միջոցները. բանակցություններ։

Հ/մ-0355Սոց. տնտեսական և քաղաքական գործընթացների հետազոտություն

Շաբաթական 4 ժամ (28 ժամ դասախոսություն, 12 ժամ գործնական)

3-րդ կիսամյակ, քննություն

Նպատակը

Դասընթացի նպատակն է ուսանողների մոտ ձևավորել մասնագիտական կարողություննոր և հմտություննոր սոց.տնտեսական և քաղաքական գործընթացներն ուսումնասիրողու համար։ Առարկայի դասավանդման նպատակնորից է ինչպես տեսական, այնպես էլ գործնական գիտելիքների և հմտությունների դասավանդումը՝ սոց. գործընթացներն ուսումնասիրելու համար։

Կրթական արդյունքները.

Գիտենա Սոց. տնտեսական և քաղաքական գործընթացների ուսումնասիրման ռազմավարությունները

ԿԱՐՈՂԱՆԱ Նախագծել սոցիալական քաղաքական կամ տնտեսական որևէ երևույթի ուսումնասիրմանն ուղղված սոցիոլոգիական հետազոտության ծրագիր։

ՏԻՐԱՊԵՏԻ Սոցիոլոգիական հետազոտության մշակման հիմնական ձևերին, մեթոդներին, գործիքներին, վերլուծության եղանակներին, սոց, տնտեսական և քաղաքական գործընթացների ուսումնասիրման ռազմավարություններին

Բովանդակություն

Սոց. քաղաքական և տնտեսական գործընթացների հետազոտման մեթոդաբանական հիմքերը

Սոց. հետազոտությունների մշակման և իրականացման տեխնոլոգիաները

Սոցիալական մեթոդները սոց.տնտեսական և քաղաքական գործընթացների հետազոտման պրակտիկայում

Այլ բաղադրիչներ

1. Մագիստրոսական ծրագրի ղեկավարի գիտական սեմինար (8 կրեդիտ) `1-ին, 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ կիսամյակ
3. Մանկավարժական (գիտամանկավարժական) պրակտիկա (6 կրեդիտ) ` 3-րդ կիսամյակ,
4. Գիտահետազոտական պրակտիկա (3 կրեդիտ) ` 4-րդ կիսամյակ
5. Գիտահետազոտական աշխատանք մագիստրոսական ատենախոսության թեմայով (11 կրեդիտ) ` 2-րդ (3 կրեդիտ), 3-րդ (3 կրեդիտ), 4-րդ (5 կրեդիտ) կիսամյակներ:
6. Մագիստրոսական թեզի ձևակերպում և պաշտպանություն (12 կրեդիտ) ` 4-րդ կիսամյակ: